
¿Cómo usar WhatsApp como una herramienta académica?





Índice

| | |
|--|---------------------------|
| <u>¿Qué es WhatsApp?.....</u> | <u>3</u> |
| <u>¿Cómo descargar WhatsApp?.....</u> | <u>4</u> |
| <u>¿Cómo acceder a WhatsApp desde la computadora?.....</u> | <u>8</u> |
| <u>¿Qué puede hacer desde WhatsApp?.....</u> | <u>10</u> |
| <u>¿Cómo enviar un archivo por WhatsApp desde la computadora?.....</u> | <u>11</u> |
| <u>¿Cómo crear un grupo de WhatsApp?.....</u> | <u>12</u> |
| <u>¿Cómo agregar contactos a un grupo de WhatsApp?.....</u> | <u>14</u> |
| <u>¿Cuáles son los roles en un grupo de WhatsApp?.....</u> | <u>16</u> |
| <u>Grupos de comunicación y grupos de difusión.....</u> | <u>18</u> |
| <u>¿Cómo contestar un mensaje?.....</u> | <u>20</u> |
| <u>WhatsApp como herramienta académica.....</u> | <u>22</u> |
| <u>Análisis simplificado</u> | <u>24</u> |

¿Qué es WhatsApp?

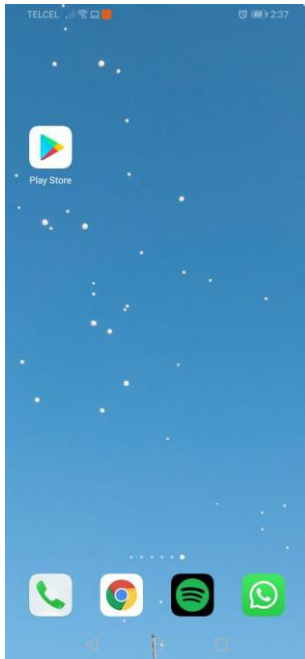
Es una aplicación de mensajería instantánea para teléfonos inteligentes que funciona intercambiando información por medio de Internet.

Por medio de esta aplicación puedes intercambiar mensajes, imágenes, archivos, contactos, así como realizar llamadas y videollamadas.

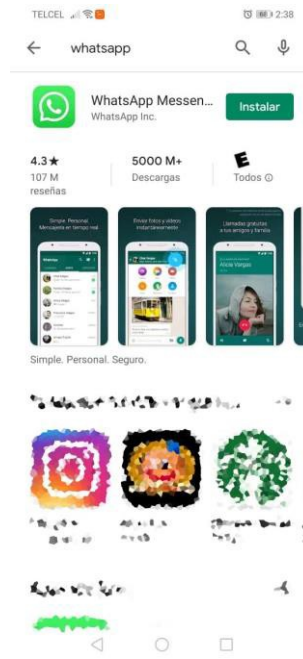


¿Cómo descargar WhatsApp?

Dispositivos Android:



1. Acceda a la aplicación Play Store



2. Escriba “whatsapp” en el buscador de la parte superior y de clic en instalar

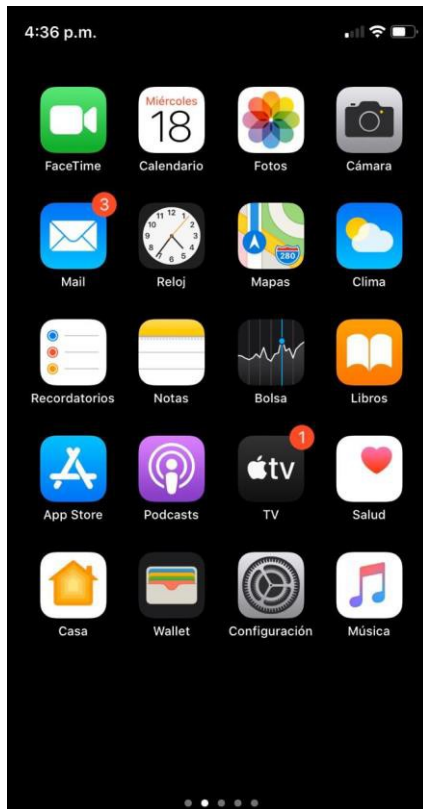
¿Cómo descargar WhatsApp?



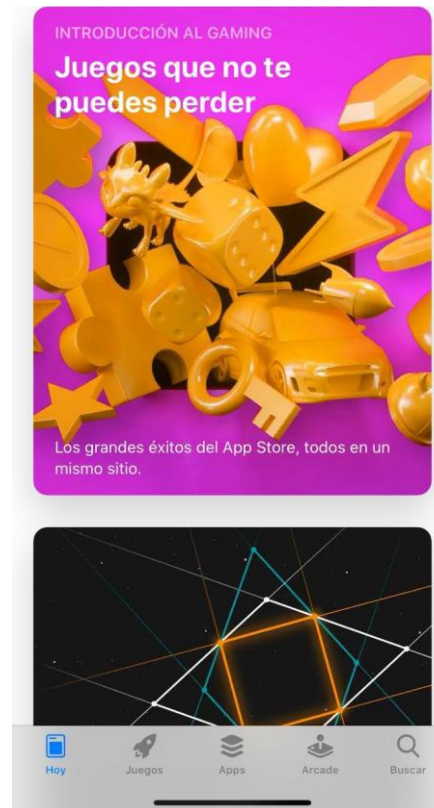
3. Ingrese su número telefónico y siga las instrucciones.

¿Cómo descargar WhatsApp?

Dispositivos IOS (iPhone):

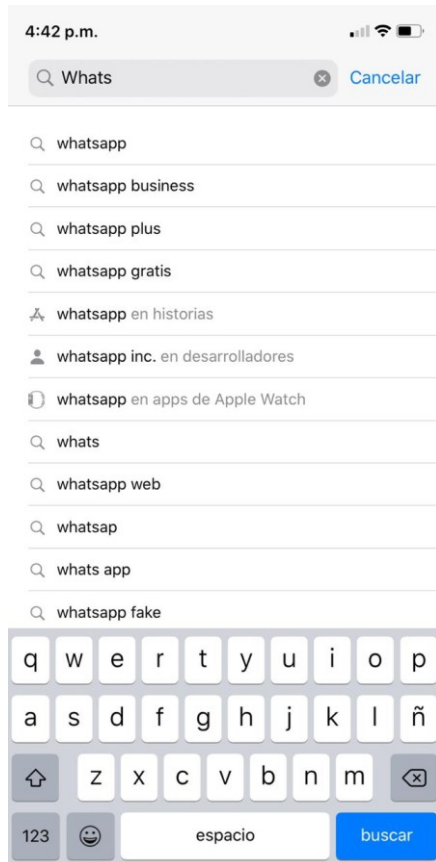


Ingrese a la aplicación
“App Store”



En la esquina inferior derecha
seleccione la opción “buscar”

¿Cómo descargar WhatsApp?

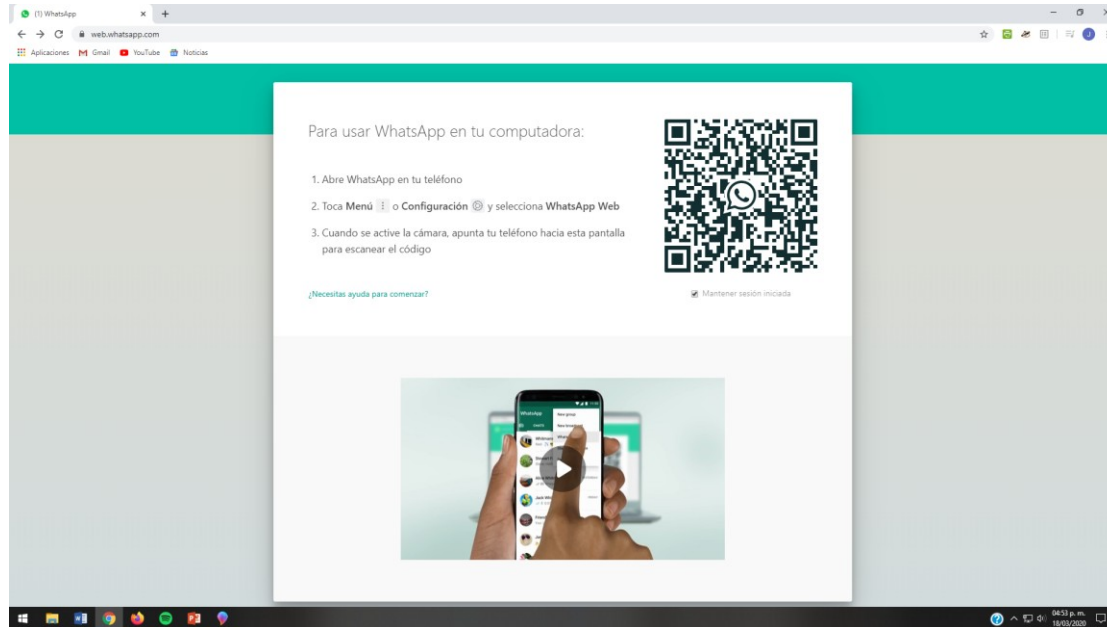


En la parte superior busque “whatsapp” y seleccione, en la parte inferior la opción “buscar”.



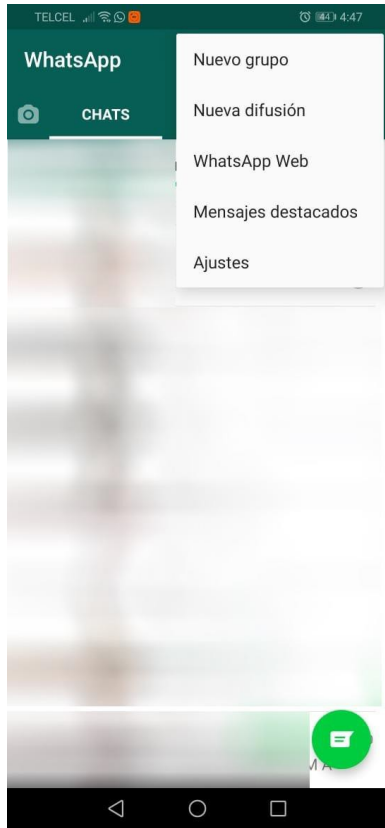
Al terminar de instalar, seleccione la opción abrir y siga las instrucciones.

¿Cómo acceder a WhatsApp desde la computadora?

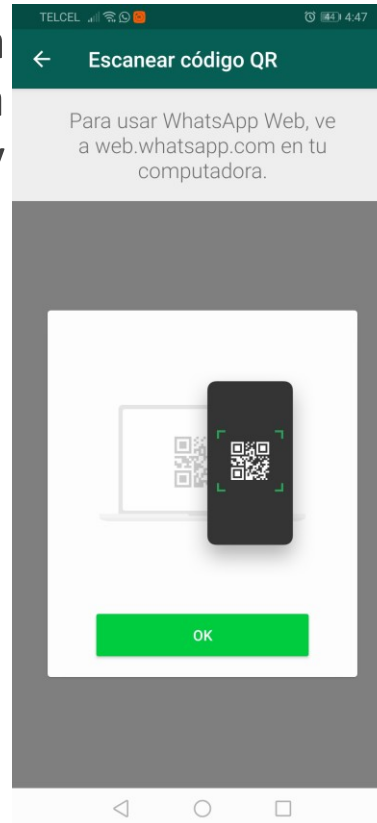


1. Ingresa a la dirección web.whatsapp.com desde tu navegador en la computadora.

¿Cómo acceder a WhatsApp desde la computadora?

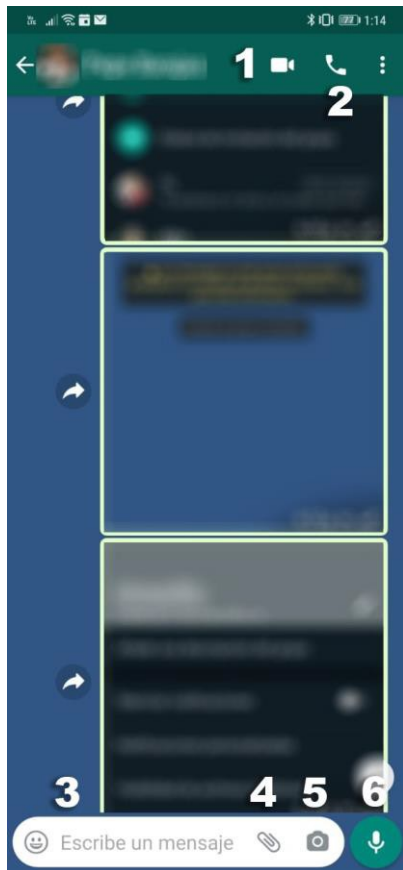


2. Desde su teléfono, haga clic en los tres puntos en la esquina superior derecha y seleccione la opción “WhatsApp web”



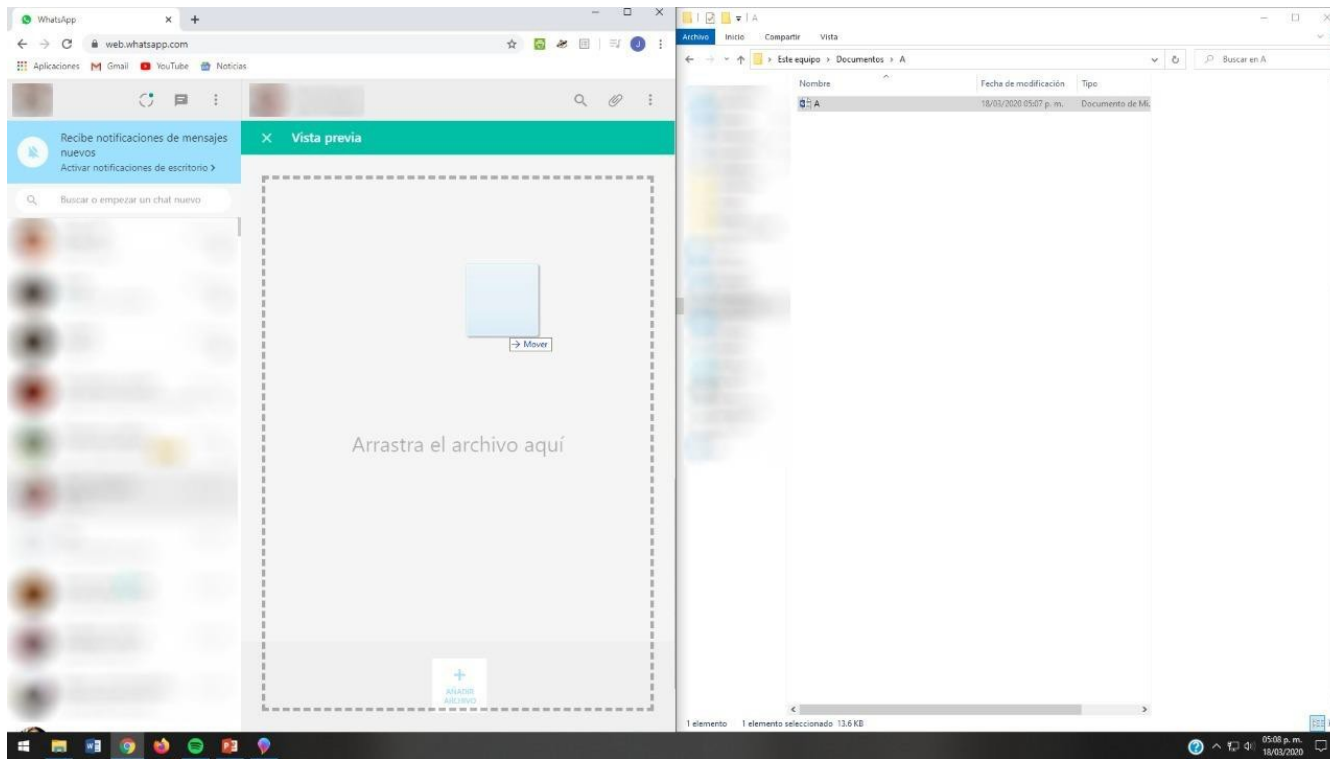
3. Con su teléfono, escanee el código QR que aparece en la pantalla de su computadora

¿Qué puede hacer desde WhatsApp?



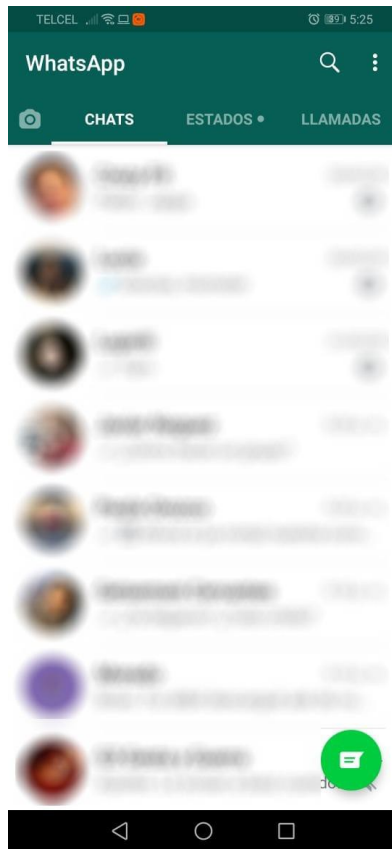
1. Puede hacer una videollamada con una persona, para hacer videollamadas con un mayor número de personas, le presentaremos otra herramienta posteriormente.
2. Puede realizar una llamada.
3. En esta sección puede escribir un mensaje.
4. En esta sección puede enviar documentos, tomar y enviar una fotografía, un archivo de audio, su ubicación o algún contacto.
5. Tomar y enviar una fotografía o video.
6. En esta sección puede enviar una nota de voz.

¿Cómo enviar un archivo por WhatsApp desde la computadora?

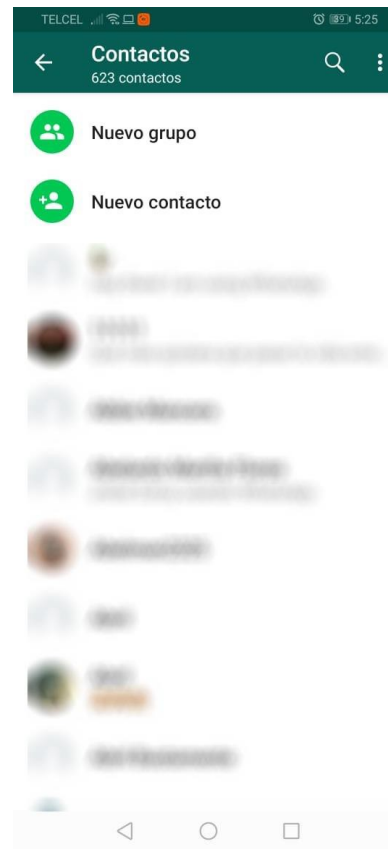


Para enviar un archivo desde la computadora, tienes que arrastrar un documento (Word, PDF, Excel) a la conversación o grupo.

¿Cómo crear un grupo de WhatsApp?

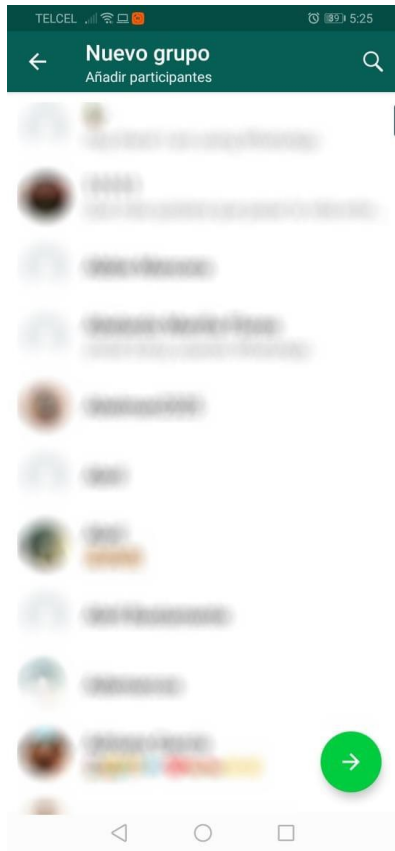


1. Desde tu pantalla principal, selecciona el ícono verde en la parte inferior derecha.

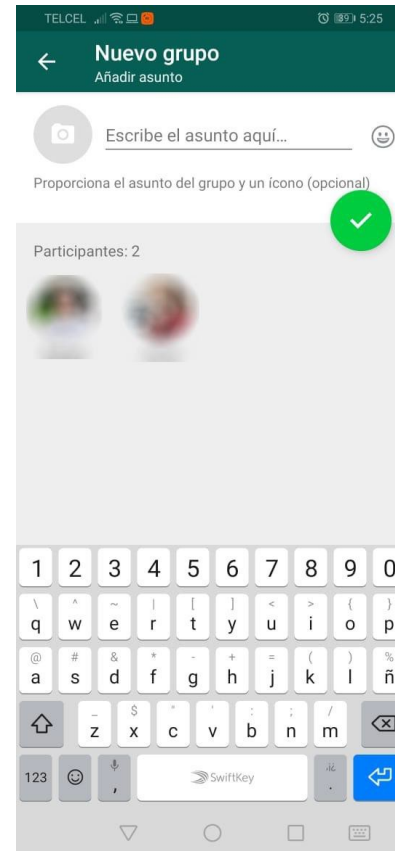


2. En la parte superior selecciona la opción nuevo grupo

¿Cómo crear un grupo de WhatsApp?

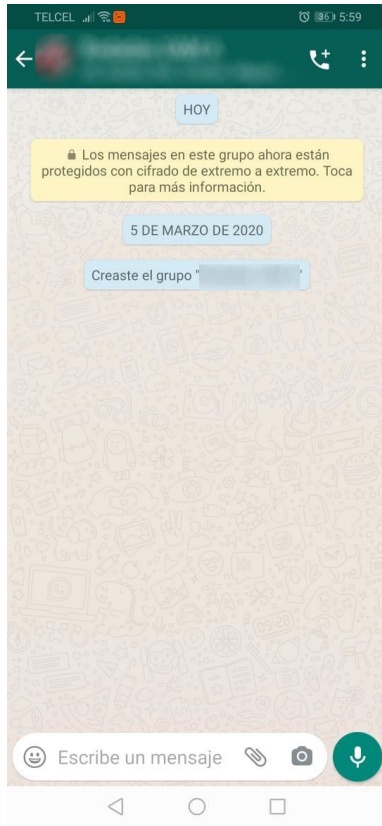


3. Seleccione a las personas que integrarán el grupo, si da click en el signo de lupa en la parte superior derecha puede buscar contactos. Cuando termine de seleccionar, de clic en la flecha verde en la parte inferior derecha.



4. Por último, puede seleccionar una fotografía como ícono del grupo y un título para el mismo.

¿Cómo agregar contactos a un grupo de WhatsApp?

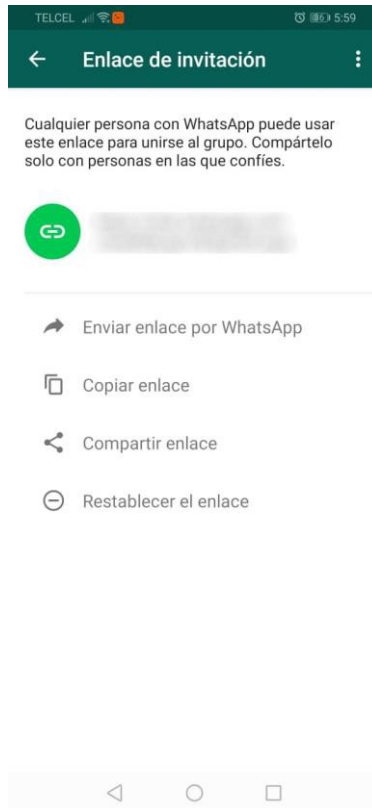


1. Entre al grupo al que quiere agregar contactos y seleccione el título del mismo.



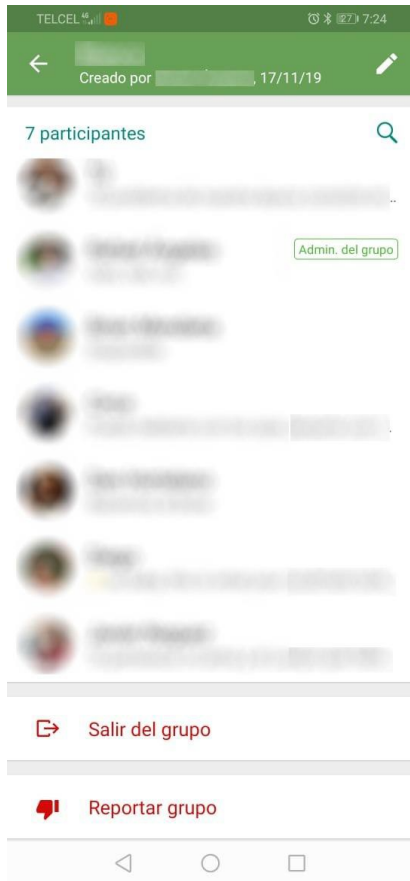
2. Seleccione la opción: “enlace de invitación al grupo”

¿Cómo agregar contactos a un grupo de WhatsApp?

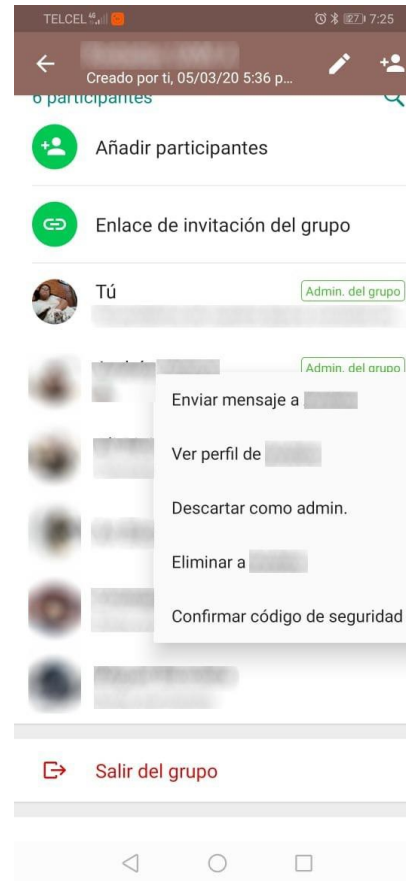


3. Seleccione la opción “copiar enlace”. Con este link las personas que accedan a él pueden integrarse al grupo; este puede enviarse por correo a alumnos(as).

¿Cuáles son los roles en un grupo de WhatsApp?

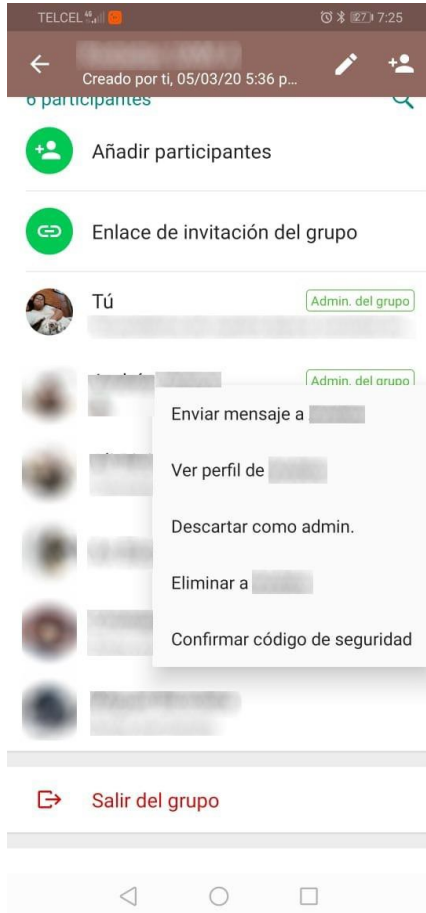


Hay dos roles en los grupos: administrador(a) y miembro. El administrador(a) tiene la facultad de agregar y eliminar miembros del grupo.



Al crear el grupo, usted se convierte el administrador(a), puede nombrar a otros miembros como administradores(as) presionando el nombre de las personas y seleccionando la opción “Hacer admin. del grupo”

¿Cuáles son los roles en un grupo de WhatsApp?

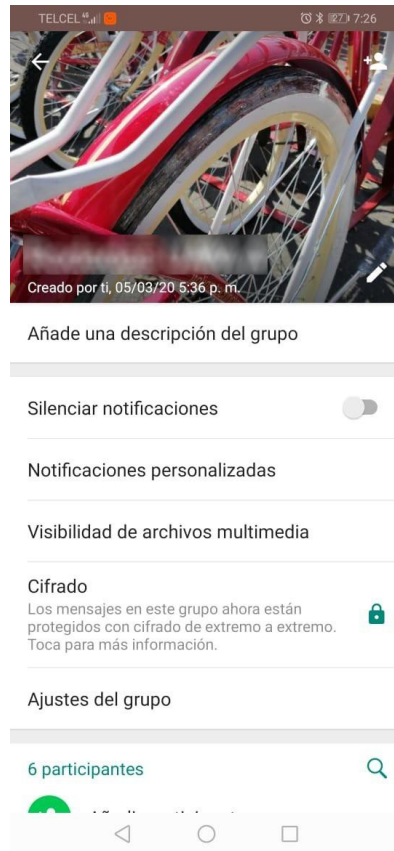


Así mismo, para eliminar el rol de administrador(a) de un miembro, basta con seleccionar su nombre y la opción “Descartar como Admin”

Grupos de comunicación y grupos de difusión

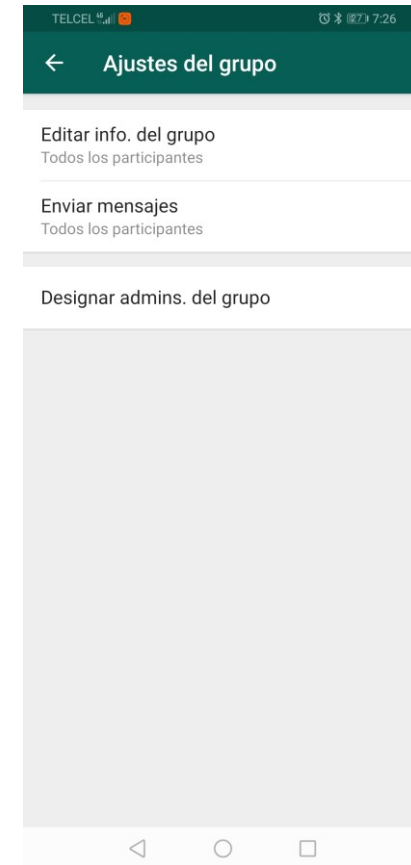
En un grupo de **comunicación** todas las personas pueden interactuar mientras que en uno de **difusión** solamente quienes tienen roles de administrador pueden hacerlo.

Los primeros sirven como un foro, los segundos, como una vía para enviar información.

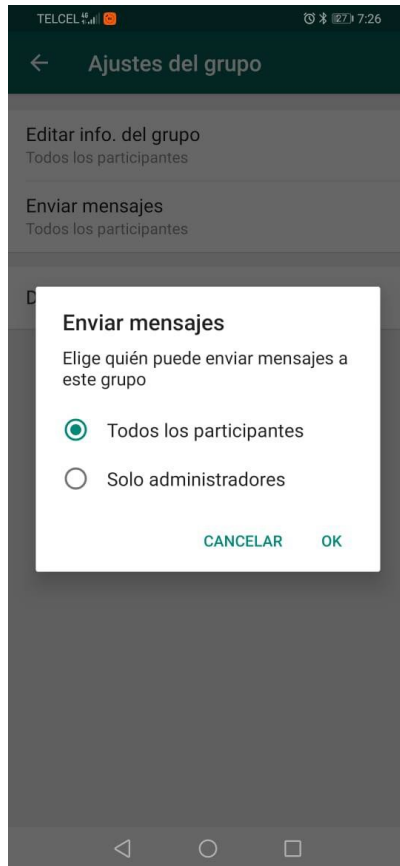


Los grupos son de **comunicación** por default, pero puede convertirlos a **listas de difusión**.

1. De clic en el nombre del grupo, posteriormente en “ajustes del grupo” y finalmente en la opción “enviar mensajes”



Grupos de comunicación y grupos de difusión



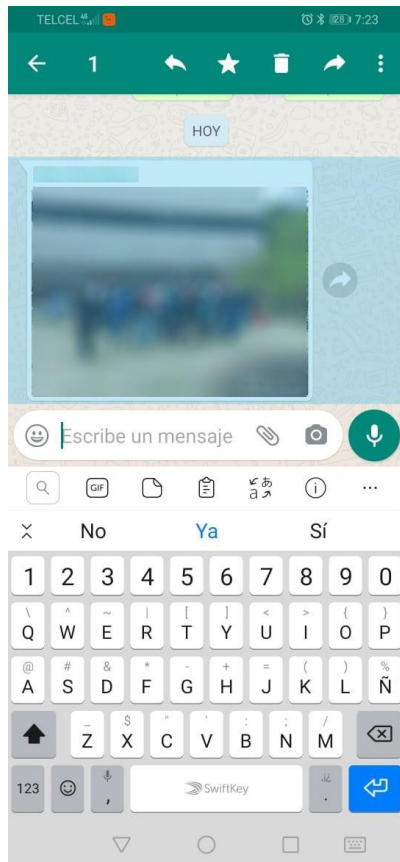
2. Hecho lo anterior, seleccione la opción “solo administradores” y solamente podrán escribir usted y los usuarios que designe como administradores(as).

¿Cómo contestar un mensaje?

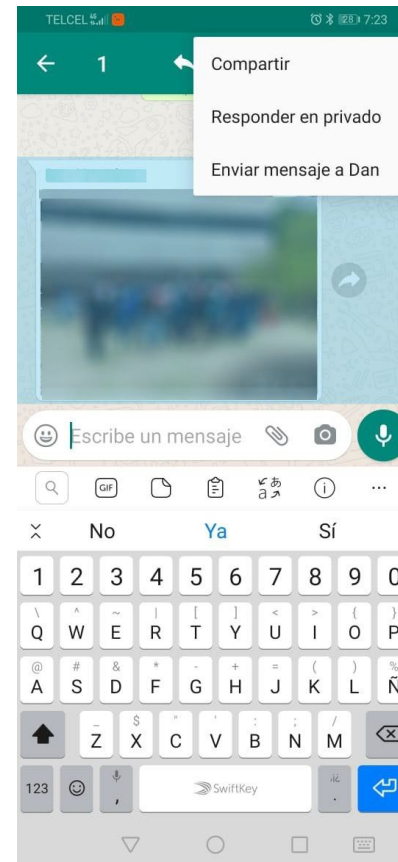


Para contestar un mensaje en particular (dentro del mismo grupo) es necesario seleccionarlo y arrastrarlo a la derecha...

¿Cómo contestar un mensaje?



Si lo que desea es contestar un mensaje en una conversación privada, debe seleccionar el mensaje y dar click en los tres puntos de la parte derecha superior.



Posterior a ello seleccione la opción “responder en privado”

WhatsApp como herramienta académica

Crear un grupo de Whatsapp y usarlo como herramienta en la impartición de una UEA le permite:

- Comunicarse de forma directa, rápida y cercana con alumnos y alumnas.
- Compartir información relativa a su clase o dar indicaciones sobre la forma en que se trabajará durante el curso.
- Mantener un vínculo de comunicación en caso de emergencias o imprevistos que le impidan asistir a la universidad.
- Enviar material comúnmente usado en la impartición de UEA's tales como PDF's o diapositivas.

Esta aplicación es muy utilizada por los usuarios de internet y es mucho más eficiente que el correo electrónico.

VENTAJAS

- Comunicación directa, inmediata y privada.
- Facilidad en el manejo de Interfaz.
- Aplicación gratuita.
- Software disponible para todos los dispositivos.
- Compatibilidad con las extensiones de archivos.

DESVENTAJAS

Límite de 30 MB por archivo enviado.

PLAZO DE APLICACIÓN

CORTO PLAZO

DIFICULTAD DE OPERACIÓN



Manual elaborado por:

- Rafael Angeles García.
- José Antonio Martínez Barajas.
- Javier Eduardo Noguez Sánchez.
- Victor Daniel Santos Hortelano.
- Diego Zaragoza Rodríguez.

Integrantes del Proyecto UAMedia.