



Administración de Grupos de Google



Índice

- [¿Cómo crear un grupo en Google?](#)
- [¿Cómo iniciar una conversación en el Grupo de Google?](#)
- [Convertir un grupo en una bandeja de entrada colaborativa o en un foro de preguntas y respuestas](#)
- [Respuestas automáticas](#)
- [Descarga de la lista de miembros](#)



Introducción

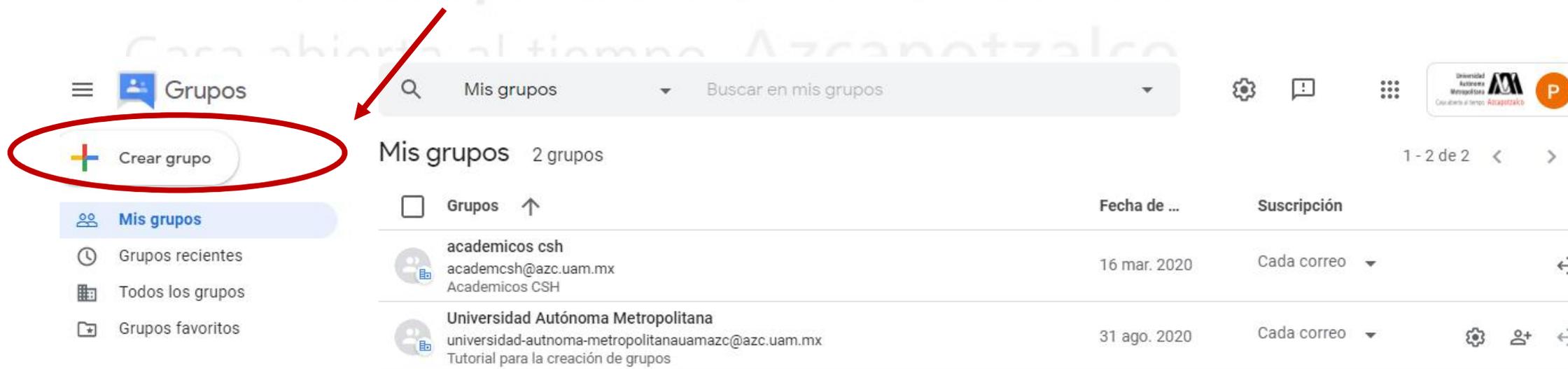
Grupos de Google es un servicio gratuito creado por Google Inc. en el cual se pueden crear foros de discusión, incluir grupos de noticias basados en intereses comunes, etc. A continuación, se mostrará cómo hacer uso de esta herramienta digital que ofrece Google.



¿Cómo crear un grupo en Google?

Paso 1. Iniciar sesión en **Grupos de Google** <https://groups.google.com/forum/?hl=es#!overview>

Paso 2. Dar clic en **Crear grupo**.



CGDA



Paso 3. Agregar el **Nombre del grupo** y la **Descripción del grupo**.

Nota: Al ingresar el Nombre del grupo se llenará en automático el **Correo electrónico del grupo**.

Paso 4. Dar clic en **Siguiente**.

1 de 3

Introduce la información del grupo



Nombre del grupo

Escuelas del pensamiento económico

Correo electrónico de...

escuelas-del-pensamientr uam...

@azc.uam.mx

Descripción del grupo

Este grupo tiene como finalidad la discusión de las distintas escuelas del pensamiento económico

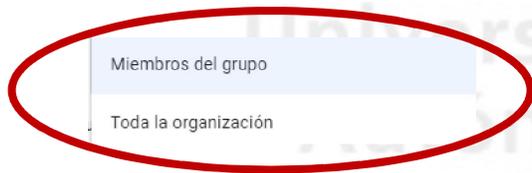
97 / 300

Siguiente

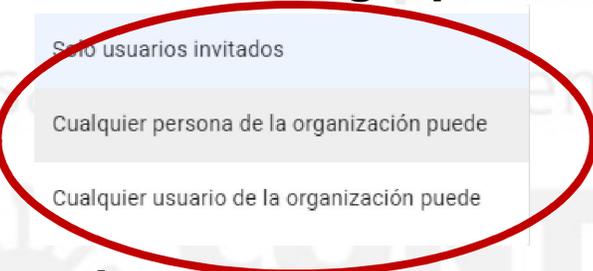


Paso 5. Ingresar:

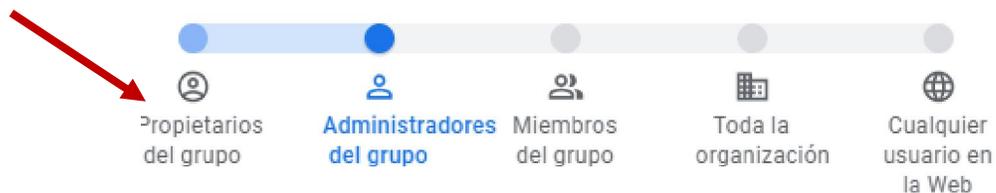
Quién puede buscar el grupo



Quién puede unirse al grupo



Quién puede ver las conversaciones, publicar y ver a los miembros.



Paso 6. Dar clic en **Siguiente**.

2 de 3

Configura los ajustes de privacidad

¿Quién puede buscar el grupo?

Miembros del grupo

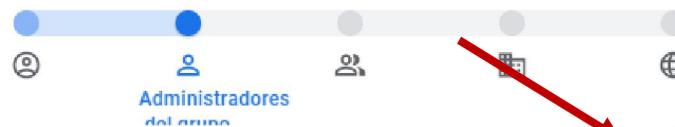
¿Quién puede unirse al grupo?

Solo usuarios invitados

¿Quién puede ver las conversaciones?



¿Quién puede publicar?



Atrás **Siguiente**



Paso 7. En **Miembros del Grupo** añadir el correo electrónico con el que se desea compartir el Grupo de Google.

Paso 8. En **Administradores del Grupo** añadir si se desea a una persona por medio del correo electrónico.

Paso 9. Escribir un **Mensaje de bienvenida** en dicho apartado.

Paso 10. Dar clic en **Crear Grupo**.

3 de 3



Añadir miembros

Miembros del grupo

 mimm@azc.uam.mx X  jctt@azc.uam.mx X |

Administradores del grupo

 mpuga@azc.uam.mx X

Propietarios del grupo

 PAOLA YATZEL OROZCO GARCIA (tú)

Eres propietario del grupo de forma predeterminada

Mensaje de bienvenida

Hola a todos y todas!

21 / 1.000

Suscripción

Atrás [Crear grupo](#)



Posteriormente, aparecerá la siguiente ventana indicando los miembros del grupo.

Paso 11. Dar clic en **Ir al grupo**.

Escuelas del pensamiento eco...
escuelas-del-pensamiento-econmicouamazc@...

Miembros 4 miembros

-  PAOLA YATZEL OROZCO GARCIA (tú)
pyog@azc.uam.mx
-  mi...@azc.uam.mx
mimm@azc.uam.mx
-  jc...@azc.uam.mx
jctt@azc.uam.mx
-  mp...@azc.uam.mx
mpuga@azc.uam.mx

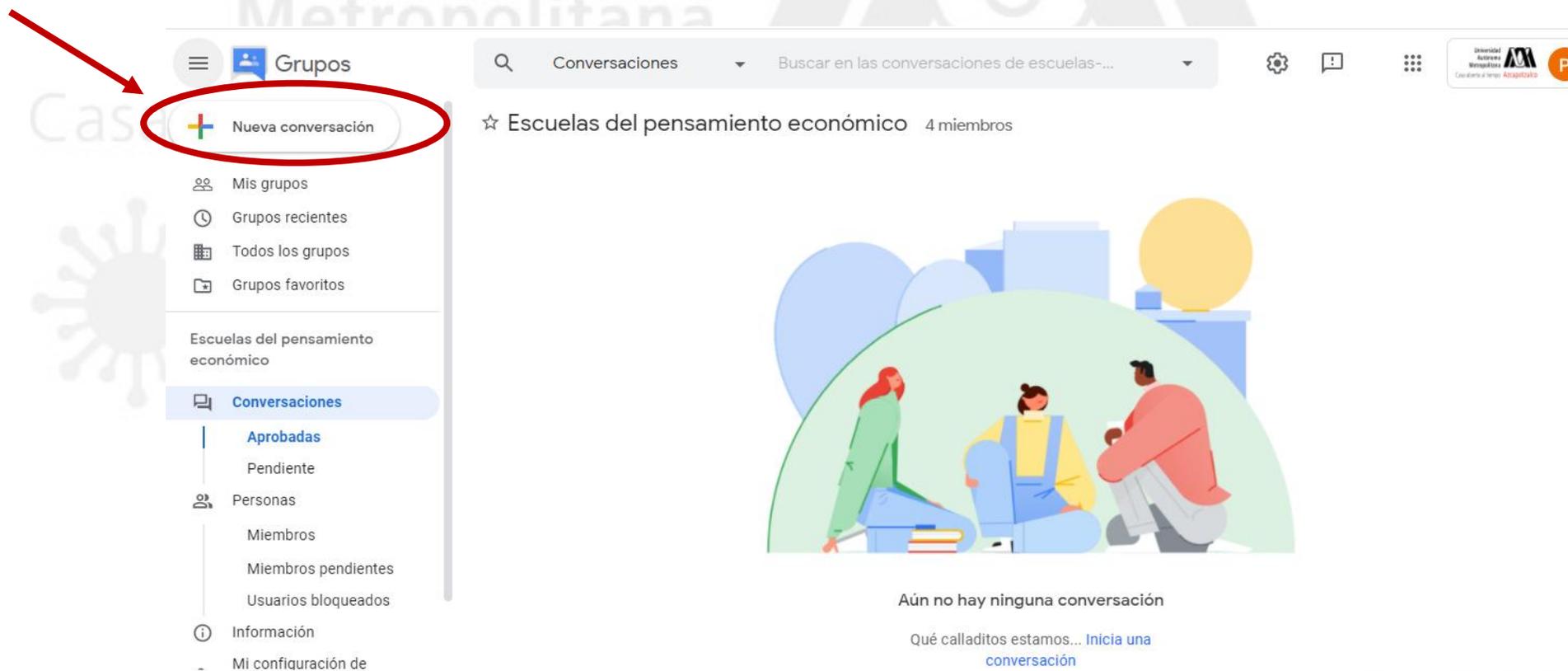
[Ir al grupo](#)



¿Cómo iniciar una conversación en el Grupo de Google?

Paso 1. Ir al Grupo en el que se desea iniciar una conversación.

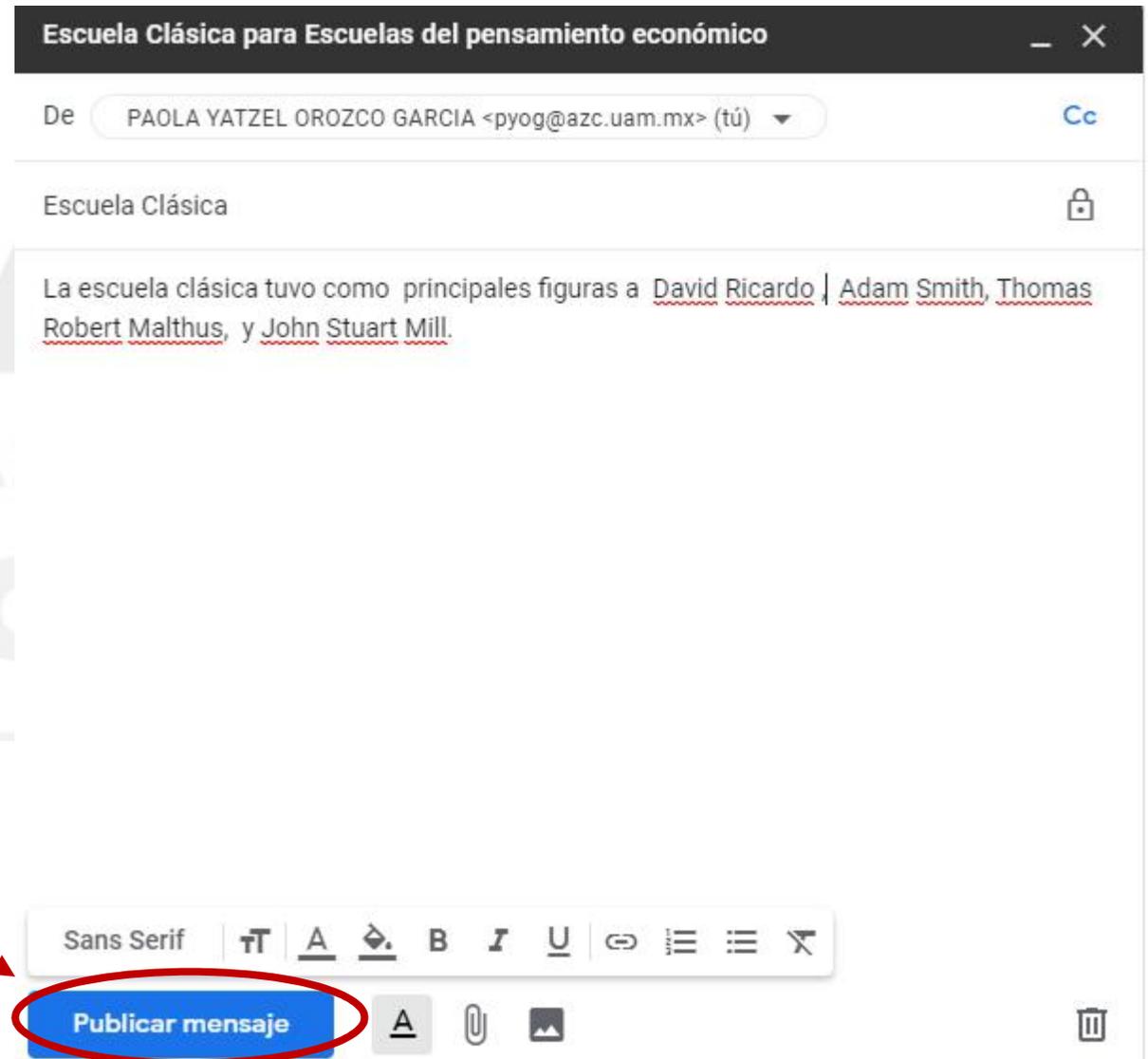
Paso 2. Dar clic en **Nueva conversación**.



Aparecerá una ventana, el cual tendrá de título el nombre del Grupo.

Paso 3. Ingresar tema y descripción.

Paso 4. Dar clic en **Publicar mensaje**.



The screenshot shows an email composition window with the following details:

- Title:** Escuela Clásica para Escuelas del pensamiento económico
- From:** PAOLA YATZEL OROZCO GARCIA <pyog@azc.uam.mx> (tú)
- To:** Escuela Clásica
- Content:** La escuela clásica tuvo como principales figuras a [David Ricardo](#), [Adam Smith](#), [Thomas Robert Malthus](#), y [John Stuart Mill](#).
- Rich Text Editor:** Located at the bottom, it includes a toolbar with options for font (Sans Serif), text color, background color, bold (B), italic (I), underline (U), link, list, and link removal. A red arrow points to the **Publicar mensaje** button, which is circled in red.



Las conversaciones se verán de esta manera:

☆ Escuelas del pensamiento económico 4 miembros

1 - 1 de 1 < >



PAOLA YATZEL OROZCO GA...

Escuela Clásica – La escuela clásica tuvo como principales figuras a David Ricardo , Adam Smith, ...

1:43 ☆



CGDA

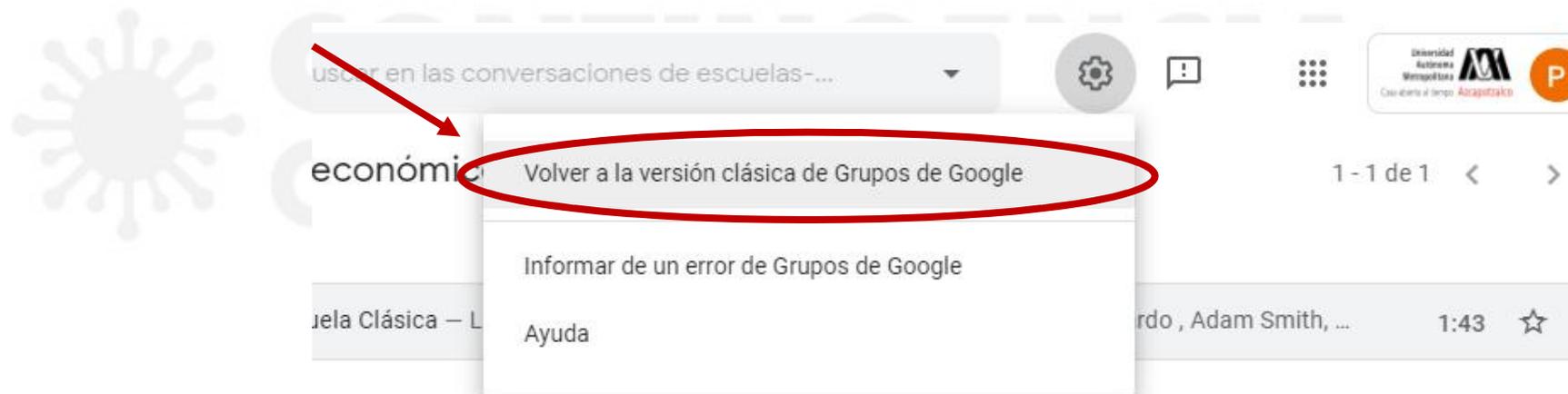


Convertir un grupo en una bandeja de entrada colaborativa o un foro de preguntas y respuestas

Nota: Ingresar temporalmente a la versión clásica de Grupos de Google.

Paso 1. Dar clic en **Configuración**.

Paso 2. Dar clic en **Volver a la versión clásica de Grupos de Google**.



Paso 3. Dar clic en **Mis grupos**.

Paso 4. Dar clic en el nombre del grupo.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing a blue button labeled "Nueva versión de Grupos" and a red button labeled "CREAR GRUPO". Below the navigation bar is a sidebar on the left with a menu. The menu has a "Mis grupos" section with options: "Página principal", "Mis debates", and "Destacados". Below this is a "Favoritos" section with a yellow callout box that says "Haz clic en el icono de estrella de un grupo para añadirlo a tus favoritos". At the bottom of the sidebar is a "Vistos recientemente" section with items: "Escuelas del pen...", "Universidad Autó...", and "academicos csh". The main content area on the right is titled "Mis grupos en azc.uam.mx" and lists three groups. The first is "academicos csh" (Academicos CSH). The second is "Escuelas del pensamiento económico" (Propietario) Administrar grupo · Gestionar miembros, with a description: "Este grupo tiene como finalidad la discusión de las distintas escuelas del pensamiento económico". This group is circled in red. The third is "Universidad Autónoma metropolitana" (Propietario) Administrar grupo · Gestionar miembros, with a description: "Tutorial para la creación de grupos".



Paso 5. Dar clic en **Administrar grupo**.

Escuelas del pensamiento económico Compartido de forma privada

1 de 1 temas (1 no leídos) ☆

Este grupo no tiene un mensaje de bienvenida.

[Añadir mensaje de bienvenida](#)

 Escuela Clásica (1)
De yo - 1 publicación - 0 vistas

1:43

Administrar grupo · Gestionar miembros · Miembros · Información

Paso 6. En **Tipo temas**, seleccionar **Debates**, Preguntas o Debates y preguntas.

Idioma principal del grupo

Este es el idioma en el que se enviarán los correos electrónicos del servicio Grupos de Google. Por ejemplo, correos electrónicos de resumen, pies de página de correos electrónicos, etc.

Español (España) ▾

Tipos de temas

Tipos de temas permitidos **Debates** ▾

Tipo de tema predeterminado **Debates** ▾

Opciones de publicación

- Permitir la publicación por correo electrónico
- Permitir a los usuarios publicar en el grupo en la Web



Paso 7. Dar clic en **Guardar**.

Paso 8. Dar clic en **NUEVA PREGUNTA**.

Nombre del grupo: Escuelas del pensamiento económico

Dirección de correo electrónico del grupo: escuelas-del-pensamiento-economico uamazc@azc.uam.mx
https://groups.google.com/a/azc.uam.mx/d/forum/escuelas-del-pensamiento-economicouamazc

Descripción del grupo: Este grupo tiene como finalidad la discusión de las distintas escuelas del pensamiento económico. 204 caracteres restantes

Idioma principal del grupo: Español (España)

Tipos de temas: Tipos de temas permitidos: Debates y preguntas
Tipo de tema predeterminado: Debates

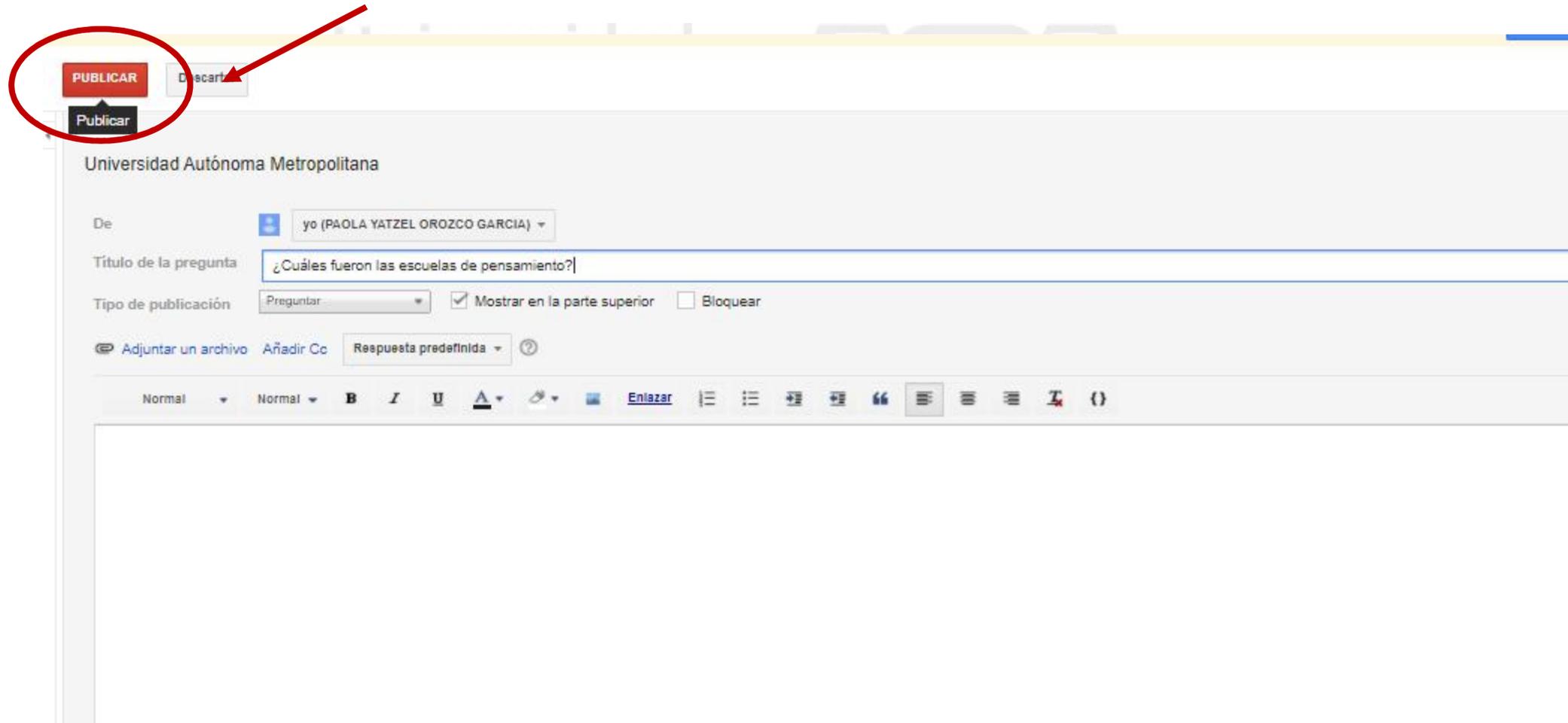
Opciones de publicación: Permitir la publicación por correo electrónico
 Permitir a los usuarios publicar en el grupo en la Web

NUEVA PREGUNTA

Universidad Autónoma Metropolitana Compartido de forma privada
0 de 0 temas
Este grupo no tiene un mensaje de bienvenida.
Añadir mensaje de bienvenida



Paso 9. Elaborar la pregunta, posteriormente dar clic en **PUBLICAR**.



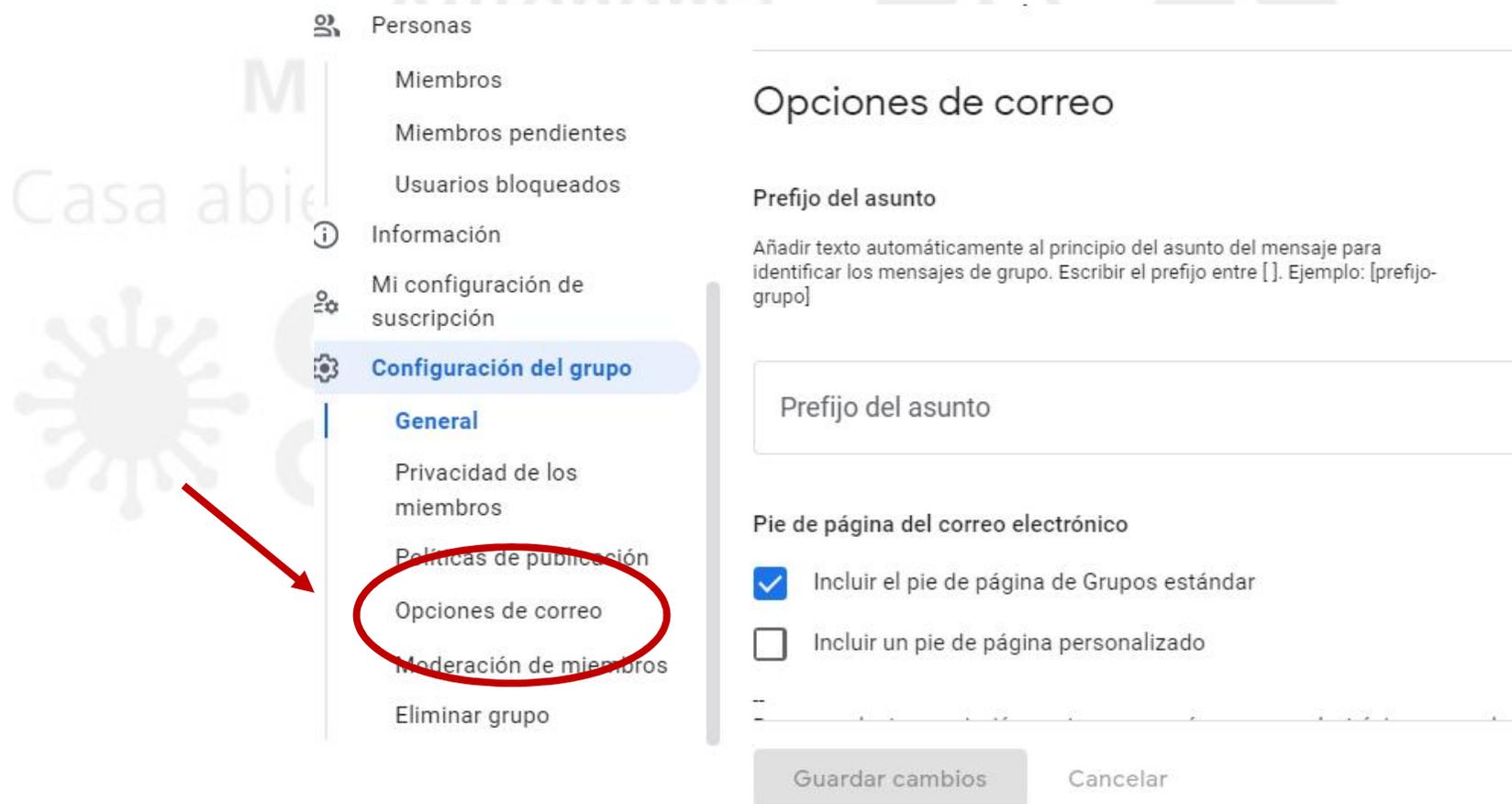
The screenshot shows a web form for submitting a question. At the top left, there is a red button labeled "PUBLICAR" and a grey button labeled "Cancelar". A red circle highlights the "PUBLICAR" button, and a red arrow points to it from the left. Below the buttons, the form is titled "Universidad Autónoma Metropolitana". The "De" field contains "yo (PAOLA YATZEL OROZCO GARCIA)". The "Título de la pregunta" field contains "¿Cuáles fueron las escuelas de pensamiento?". The "Tipo de publicación" dropdown is set to "Preguntar". There are checkboxes for "Mostrar en la parte superior" (checked) and "Bloquear" (unchecked). Below these are options for "Adjuntar un archivo" and "Añadir Co" with a dropdown set to "Respuesta predefinida". A rich text editor toolbar is visible below the form fields, containing various icons for text formatting and alignment.

CGDA



Respuestas automáticas

Paso 1. Ir a **Configuración del grupo**, posteriormente ir a **Opciones de correo**.



The screenshot displays the 'Configuración del grupo' (Group Configuration) interface. On the left, a sidebar menu lists various options: 'Personas' (Members), 'Miembros pendientes' (Pending members), 'Usuarios bloqueados' (Blocked users), 'Información' (Information), 'Mi configuración de suscripción' (My subscription settings), 'Configuración del grupo' (Group configuration), 'General', 'Privacidad de los miembros' (Member privacy), 'Políticas de publicación' (Posting policies), 'Opciones de correo' (Email options), 'Moderación de miembros' (Member moderation), and 'Eliminar grupo' (Delete group). A red arrow points to the 'Opciones de correo' option, which is also circled in red. The main content area is titled 'Opciones de correo' and includes a section for 'Prefijo del asunto' (Subject prefix) with a text input field. Below this is the 'Pie de página del correo electrónico' (Email footer) section, which contains two checkboxes: 'Incluir el pie de página de Grupos estándar' (Include standard group footer) which is checked, and 'Incluir un pie de página personalizado' (Include custom footer) which is unchecked. At the bottom of the main area are 'Guardar cambios' (Save changes) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

Paso 2. Escribir el mensaje automático, posteriormente, marcar para quien van dirigidas las respuestas automáticas.

Paso 3. Dar clic en **Guardar cambios**.

Prefijo del asunto

Añadir texto automáticamente al principio del asunto del mensaje para identificar los mensajes de grupo. Escribir el prefijo entre []. Ejemplo: [prefijo-grupo]

Prefijo del asunto
[Muchas Gracias]

Pie de página del correo electrónico

Incluir el pie de página de Grupos estándar

Incluir un pie de página personalizado

--
Para cancelar tu suscripción a este grupo, envía un correo electrónico a escuelas-del-pensamiento-economicouama
Ver este mensaje en <https://groups.google.com/a/azc.uam.mx/d/msg/escuelas-del-pensamiento-economicouama>

Idioma del correo electrónico del grupo

Usar este idioma para la información generada por el sistema, como las notificaciones y los pies de página del correo

Spanish

Spanish

Respuestas automáticas

Responder automáticamente a los mensajes de correo electrónico entrantes

Habilitar la respuesta automática para usuarios del grupo dentro de la organización

Habilitar la respuesta automática para usuarios ajenos al grupo dentro de la organización

Habilitar la respuesta automática para usuarios del grupo fuera de la organización

Habilitar la respuesta automática para usuarios ajenos al grupo fuera de la organización

Guardar cambios

Cancelar



Descarga de la lista de miembros

Paso 1. Dar clic en **Personas**.

Paso 2. Dar clic en el ícono de descarga.

Paso 3. Seleccionar el destino donde se guardará.

The screenshot shows the WhatsApp interface for a group named 'Escuelas del pensamiento económico'. The left sidebar has a menu with 'Personas' circled in red and an arrow pointing to it. The main area shows a search bar for 'Miembros' and a list of members. A red circle highlights the download icon (a blue square with a white download symbol) next to the 'Añadir miembros' button, with an arrow pointing to it from the right.

Miembro	Correo electrónico	Función	Fecha de unión
jc...@azc.uam.mx	jctt@azc.uam.mx	Miembro	hace 1 hora
mp...@azc.uam.mx	mpuga@azc.uam.mx	Administrador	hace 1 hora
mi...@azc.uam.mx	mimm@azc.uam.mx	Miembro	hace 1 hora
PAOLA YATZEL OROZCO GAR...	pyog@azc.uam.mx	Propietario	hace 1 hora



Manual elaborado por las y los integrantes de la Coordinación General de Desarrollo Académico (CGDA)

- Lic. Paola Yatzel Orozco García
- Dra. Beatriz García Castro
- Mtra. Merary Denny Puga García
- D.C.G. Juan Carlos Tarango de la Torre
- Lic. Mercedes Martínez Morales
- Lic. Alejandra Alvarado Hernández

