

Universidad  
Autónoma  
Metropolitana



Casa abierta al tiempo Azcapotzalco



# Tutorial para editar el perfil en el Aula Virtual de Moodle



# Introducción

El presente tutorial lo guiará en la edición del perfil docente, que es muy importante porque es su presentación frente al grupo. A partir de lo que se coloque en este perfil, los alumnos y alumnas conocerán información relevante sobre usted, como su perfil académico, su cubículo en la UAM-Azcapotzalco, alguna referencia de sus publicaciones, etcétera. Además, permite establecer los medios de contacto con usted, como el correo electrónico.



# ¿Cómo editar la información de su perfil en el Aula Virtual?

Paso 1. Ingresar a la página <https://camvia.azc.uam.mx/>, dé clic en **Acceso cursos Aula Virtual**



Paso 2. Se desplegará la siguiente ventana, donde proporcionará en el apartado de “usuario” su **No. Económico** y en “contraseña” su **contraseña**.

Paso 3. Dar clic en **identificarse**.



Usuario

Contraseña

Recuérdeme

**IDENTIFICARSE**

¿Recordar contraseña?

¿Recordar usuario?



Paso 4. La página se visualizará de la siguiente manera:

Aparecerá su número económico en la parte superior derecha.


Paso 5. Seleccionar la opción **Editar perfil** y dar clic.

The screenshot displays the top navigation bar with links for Home, OIEE, Alumnos, Docentes, and Contacto. The date April 01, 2020 is shown. A red circle highlights the 'SALIR' button in the top right corner, with a red arrow pointing to it. Below the navigation bar is a red banner with the text: 'AVISO: En el caso que necesites recuperar la contraseña de acceso a CAMVIA envía un correo a aulavirtual@azc.uam.mx con tus datos: Nombre completo, Matrícula'. The main content area features a Facebook icon and the text 'Emprendimiento Estudiantil'. A central graphic shows a lightbulb with three leaves (orange, purple, red) and the text: '¿Quieres saber si tienes aptitudes básicas para ser emprendedor/a? Contesta este test, el resultado te será de utilidad'. At the bottom, a 'Menú Usuario' dropdown is open, with 'Editar Perfil' circled in red and a red arrow pointing to it. Other menu items include 'Cambiar Contraseña' and 'Mis cursos'. To the right of the menu is a section titled 'Mis Cursos'.



Se desplegará la siguiente ventana :

Aula Virtual CAMVIA 🔔 🗨️ 👤 Aquí se visualizará su nombre



## Aquí se visualizará su nombre

[Página Principal \(home\)](#) ▶ [Tablero](#) ▶ [Preferencias](#) ▶ [Cuenta del usuario](#) ▶ [Editar perfil](#)

### Aquí se visualizará su nombre ▶ Expandir todo

- ▶ General
- ▶ Imagen del usuario
- ▶ Nombres adicionales
- ▶ Opcional

Actualizar información personal Cancelar



## Paso 6. Ir al apartado **General** y dar clic.

▼ General

Nombre \* Escribir: nombre  
 ← Ingrese su Nombre

Apellido(s) \* Falta apellido(s)  
 ← Ingrese su(s) Apellido(s)

Dirección Email \* Obligatorio  
 ← Ingrese su correo Institucional


Mostrar correo  Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso ▼

Ciudad  ← Ingrese la ciudad en donde reside

Seleccione su país México ▼ ← Seleccione su país

Zona horaria América/Cd de México

Descripción




**En este apartado deberá incluir información referente a: su cargo, CV resumido, cubículo, edificio y el horario en que impartirá asesoría.**



## Paso 7. Ir al apartado **Imagen del usuario** y dar clic.

▸ General

▾ Imagen del usuario

Imagen actual  ← Aquí visualizará su imagen actual

Eliminar

Imagen nueva

Tamaño máximo para archivos: 50MB, número máximo de archivos: 1

Archivos

Arrastre y suelte los archivos aquí para subirlos

Arrastre y suelte una imagen desde su dispositivo

Tipos de archivos aceptados:  
Archivos de imagen usados en la web .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

Descripción de la imagen

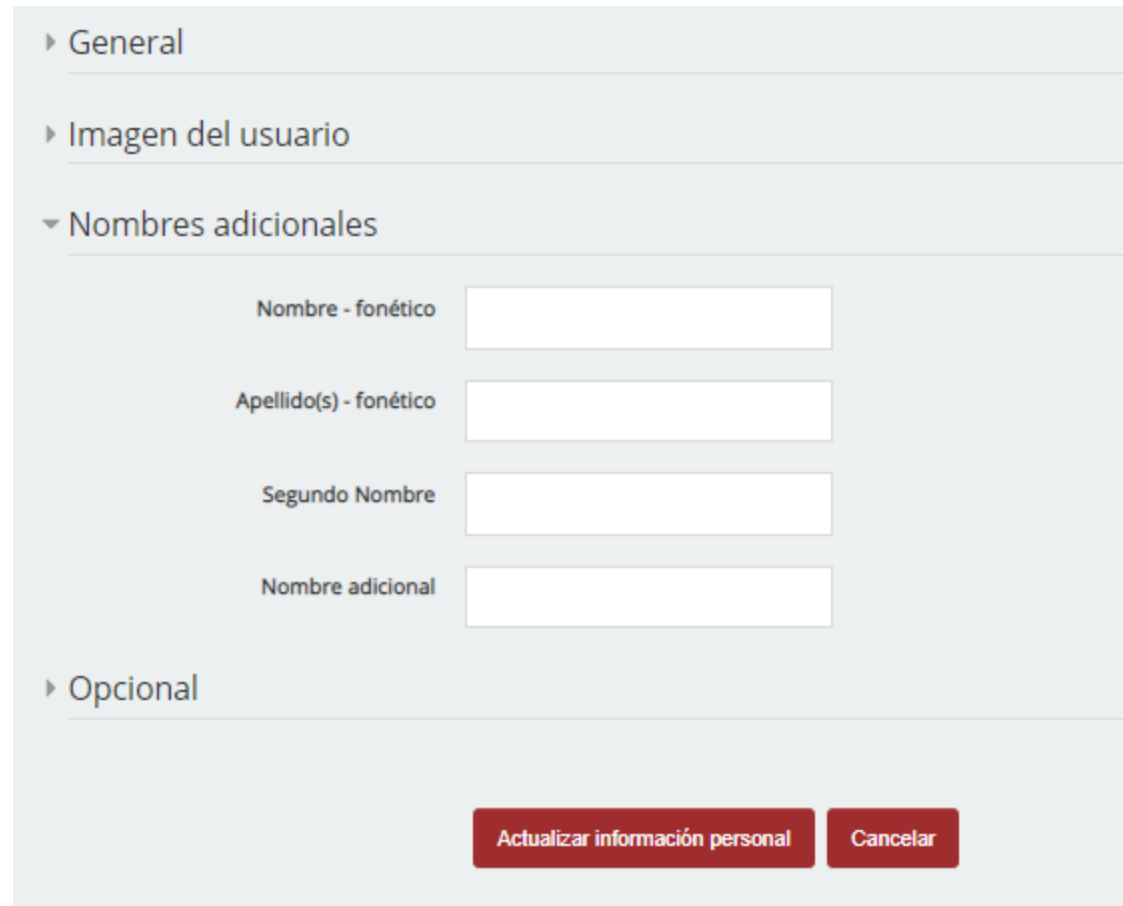
▸ Nombres adicionales

▸ Opcional





Paso 8. Ir al apartado **Nombres adicionales** y dar clic, éste apartado es opcional, por lo que se llenará a su criterio.



The image shows a user profile form with the following sections and fields:

- General** (expanded)
- Imagen del usuario** (expanded)
- Nombres adicionales** (expanded)
- Nombre - fonético
- Apellido(s) - fonético
- Segundo Nombre
- Nombre adicional
- Opcional** (expanded)

At the bottom of the form, there are two buttons: **Actualizar información personal** and **Cancelar**.



Paso 9. Ir al apartado **Opcional**, dar clic.

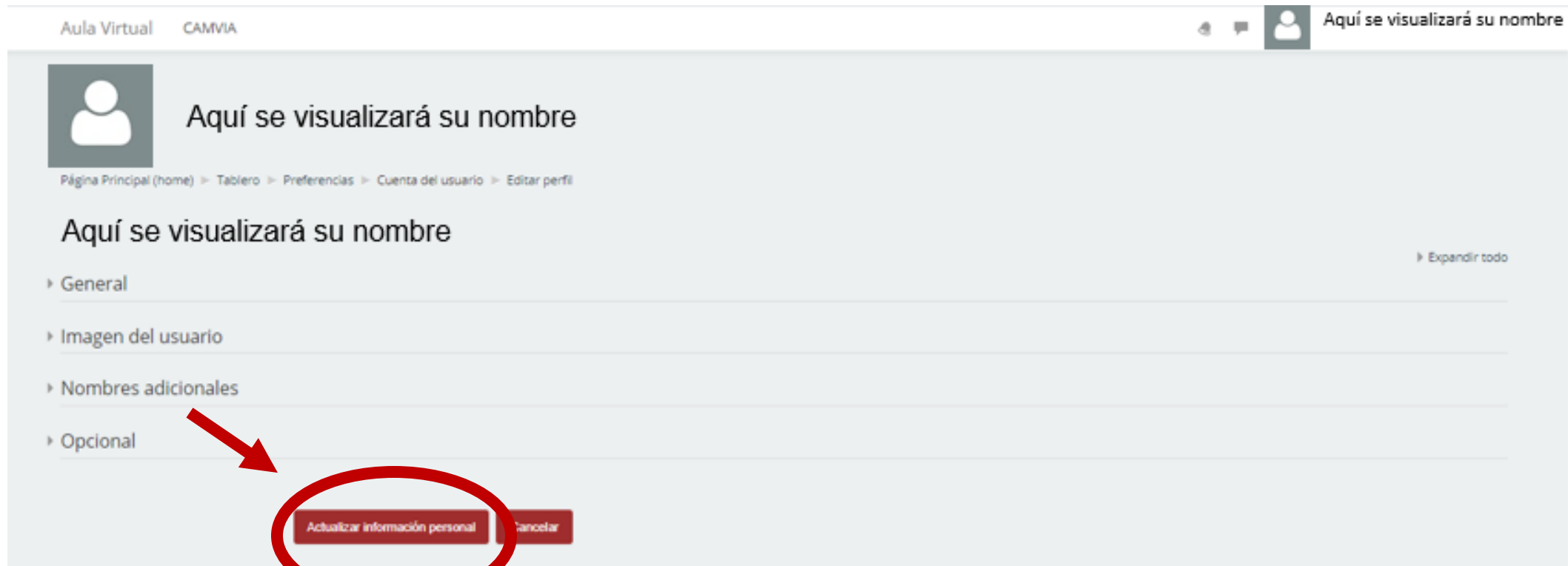
▼ Opcional

Página web	<input type="text"/>
Número de ICQ	<input type="text"/>
ID Skype	<input type="text"/>
ID AIM	<input type="text"/>
ID Yahoo	<input type="text"/>
ID MSN	<input type="text"/>
Número de ID	<input type="text"/>
Institución	<input type="text"/>
Departamento	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Teléfono móvil	<input type="text"/>

Éste apartado como su nombre lo indica, es opcional y se llenará a su criterio



## Paso 10. Dar clic en **Actualizar información personal**.



The screenshot shows a user profile page. At the top left, it says "Aula Virtual" and "CAMVIA". At the top right, there is a user icon and the text "Aquí se visualizará su nombre". Below this is a profile card with a placeholder for a profile picture and the text "Aquí se visualizará su nombre". A breadcrumb trail reads: "Página Principal (home) > Tablero > Preferencias > Cuenta del usuario > Editar perfil". Below the profile card, there are four expandable sections: "General", "Imagen del usuario", "Nombres adicionales", and "Opcional". At the bottom of the "Opcional" section, there are two buttons: "Actualizar información personal" and "Cancelar". A red arrow points to the "Actualizar información personal" button, which is also circled in red.



Ahora su perfil se verá de esta manera:



FERNANDO MEJÍA PRADO

Reiniciar página a versión por defecto Personalizar esta página

FERNANDO MEJIA PRADO. Licenciado en Administración. Diplomado en Administración y Desarrollo del Factor Humano; además ha tomado cursos de Programación Neuro Lingüística; Liderazgo Situacional; Formación de Instructores; Aprendizaje Acelerado para Formadores; Dinámica de Grupo y Motivación Laboral. Ha colaborado en los programas de capacitación de diversas instituciones, entre las que se encuentran la Universidad Autónoma Metropolitana, Secretaría de Comunicaciones y Transporte, Banca Serfin, Grupo Alas de América, y la Universidad del Valle de México.

Cubículo AB#, Departamento de \*\*\*\*\*

Horario de asesoría. Lunes a viernes de 8:30 am a 11:30 am

Detalles de usuario

correo@azc.uam.mx [Editar perfil](#)

Dirección Email

País

México

Misceláneos

Mensajes en foros

Discusiones del foro

Reportes

Sesiones del navegador

Vista general de calificaciones



# Manual elaborado por las y los integrantes de la Coordinación General de Desarrollo Académico (CGDA):

- Lic. Paola Yatzel Orozco García
- Dra. Beatriz García Castro
- Mtra. Merary Denny Puga García
- D.C.G. Juan Carlos Tarango de la Torre
- Lic. Mercedes Martínez Morales

