

---

# ¿Cómo usar Google Classroom como una herramienta académica?

---





# Índice

---

<a href="#">¿Qué es Google Classroom?.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">¿Cómo descargar Google Classroom?.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">¿Cómo acceder a Google Classroom desde una computadora?.....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">¿Cómo crear una Clase en Google Classroom?.....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">¿Qué se puede hacer en Google Classroom?.....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">¿Cómo se usa el código de una clase?.....</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">¿Cómo invitar alumnos a la clase?.....</a>	<a href="#">12</a>

# Índice

---

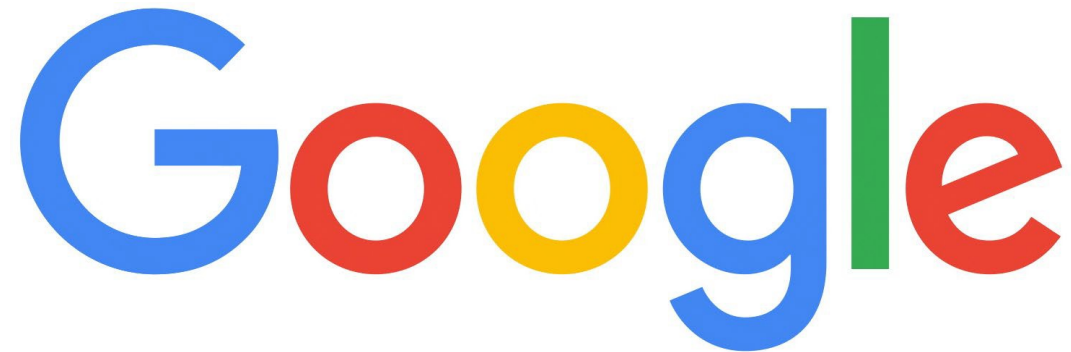
<a href="#">¿Cómo crear una tarea?.....</a>	<a href="#">14</a>
<a href="#">¿Cómo crear una tarea con cuestionario?.....</a>	<a href="#">16</a>
<a href="#">¿Cómo agregar preguntas a un cuestionario?.....</a>	<a href="#">17</a>
<a href="#">¿Cómo calificar al alumno?.....</a>	<a href="#">19</a>
<a href="#">Ventajas de Google Classroom.....</a>	<a href="#">21</a>
<a href="#">Google Classroom como innovación educativa.....</a>	<a href="#">22</a>
<a href="#">Análisis simplificado.....</a>	<a href="#">23</a>

# ¿Qué es Google Classroom?

---

Es una plataforma educativa y gratuita por parte de Google. Este le permite crear clases, asignar tareas, calificarlas y unificarlas todas en un mismo lugar.

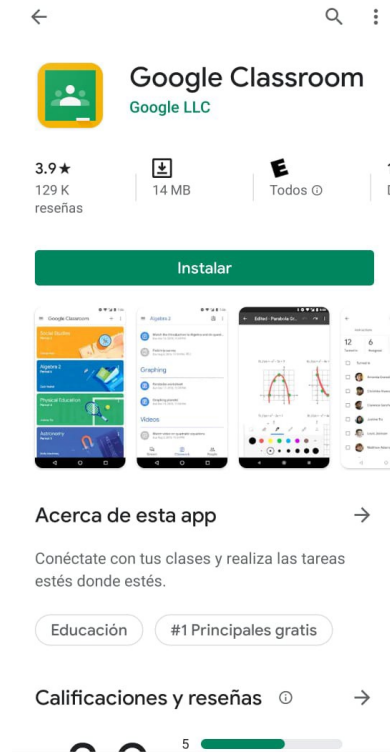
Agiliza las tareas, fomenta la comunicación e impulsa la colaboración. A las nuevas generaciones les facilita la interacción a distancia.



# ¿Cómo descargar Google Classroom?

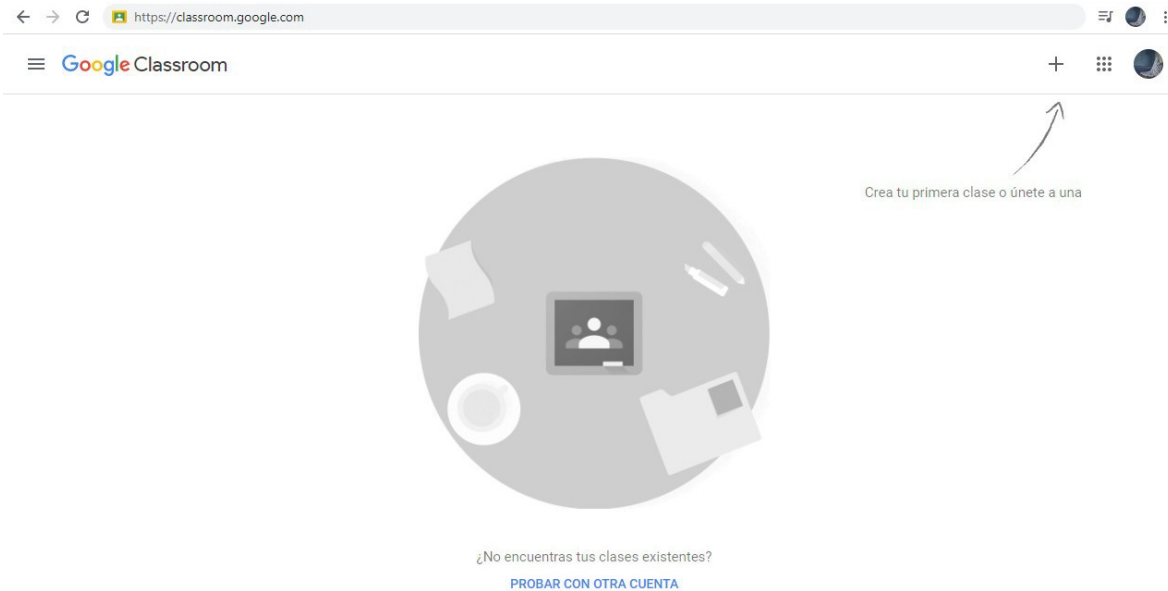


1. Acceda a la aplicación Play Store.



2. Busque Google Classroom y de click en “*Instalar*”.

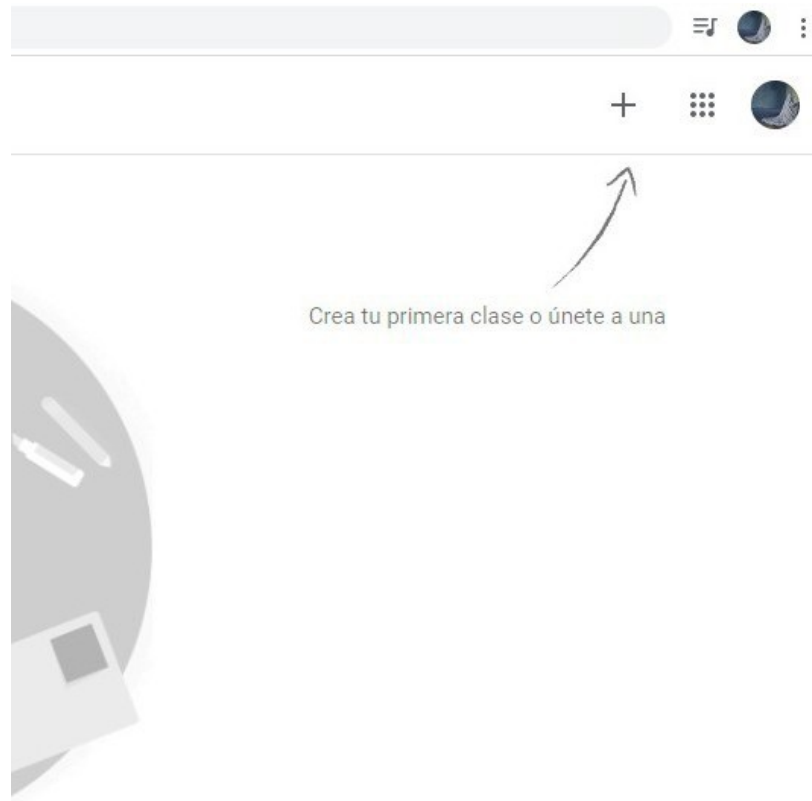
# ¿Cómo acceder a Google Classroom desde una computadora?



2. En el buscador escriba el siguiente link  
<https://classroom.google.com>

# ¿Cómo crear una Clase en Google Classroom?

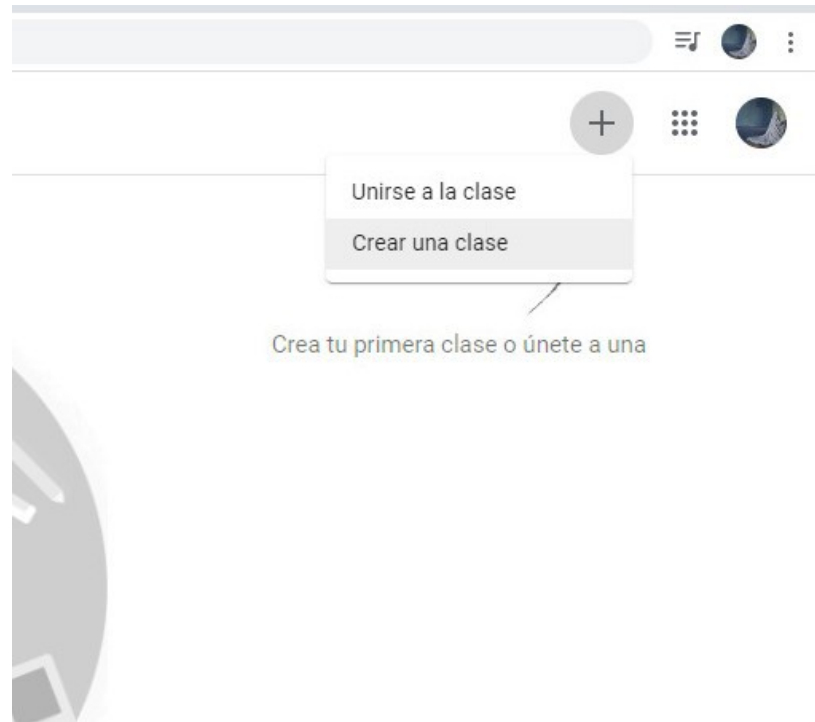
---



1. De click en el símbolo de “+”

# ¿Cómo crear una Clase en Google Classroom?

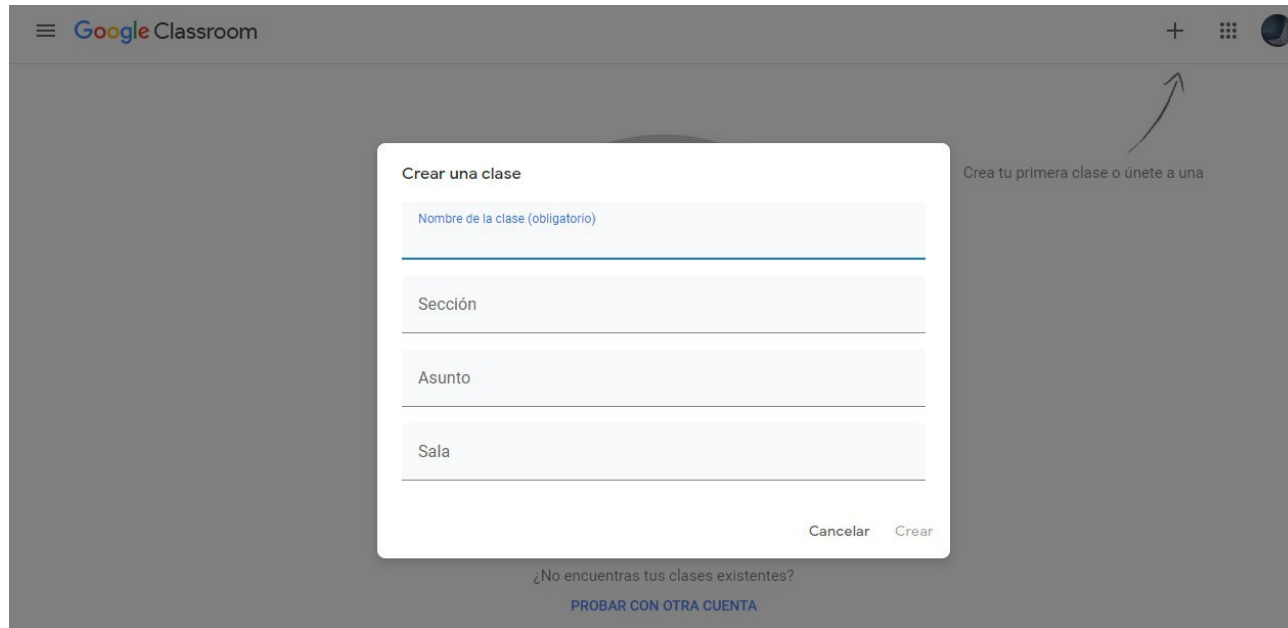
---



2. Darle Clic en  
“*Crear una clase*”.



# ¿Cómo crear una Clase en Google Classroom?

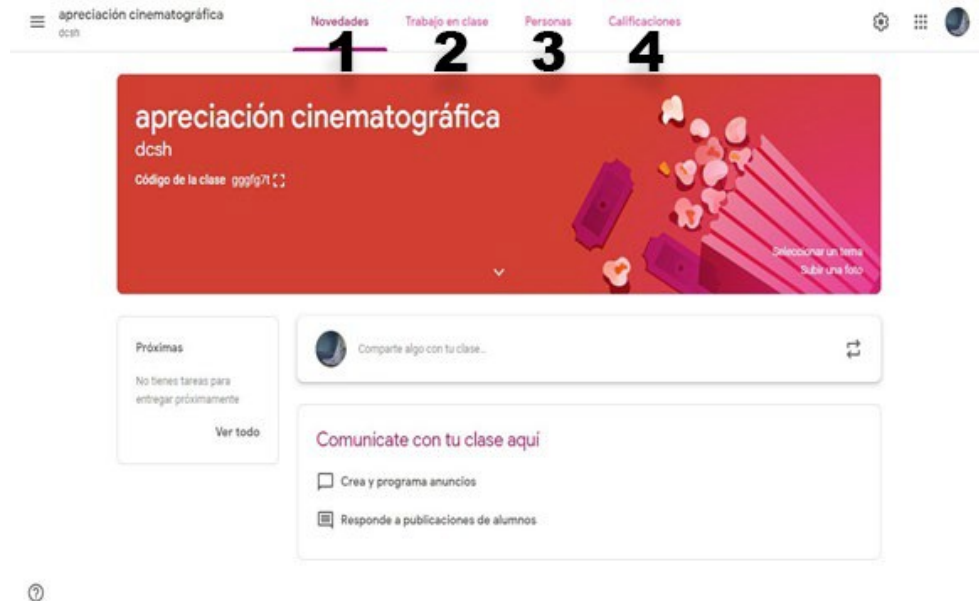


The screenshot shows the Google Classroom interface with a modal form titled "Crear una clase". The form has four input fields: "Nombre de la clase (obligatorio)", "Sección", "Asunto", and "Sala". At the bottom of the form are "Cancelar" and "Crear" buttons. In the background, a plus sign icon in the top right corner is highlighted with a red arrow. Below the form, there is a link that says "¿No encuentras tus clases existentes? PROBAR CON OTRA CUENTA".

Llene los campos en el siguiente orden:

- 1.Nombre de la clase: Nombre de la UEA.
- 2.Sección: La división y Licenciatura a la cual pertenece
3. Asunto: Finalidad del curso
- 4.Salón: El aula donde se imparte de manera física..

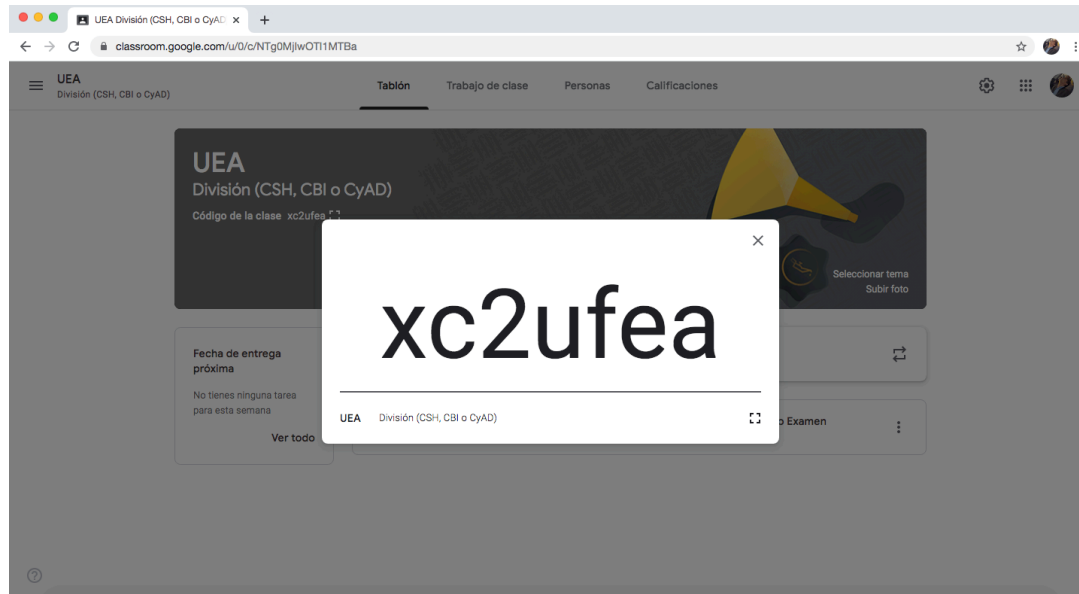
# ¿Qué puede hacer desde Google Classroom?



Una vez que llenó los campos, aparecerá su curso y aparecerá la siguiente interfaz:

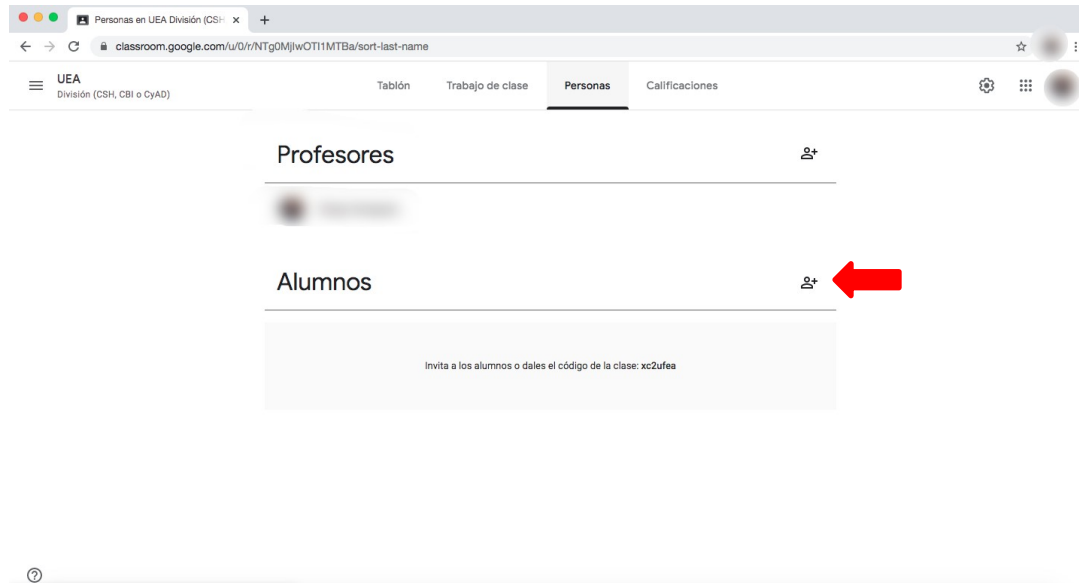
1. **Novedades:** Lo mas reciente en interacciones de su curso
2. **Trabajo en clase:** Las tareas comunes o cuestionarios de los temas que usted guste.
3. **Personas:** Quien esta inscrito al curso y sus datos.
4. **Calificaciones.** Evaluación automatica que genera la plataforma.

# ¿Cómo se usa el código de una clase?



El código de clase aparece debajo de la sección. Este se le da al alumnado para que al ingresar a Google Classroom se puedan incorporar a la clase.

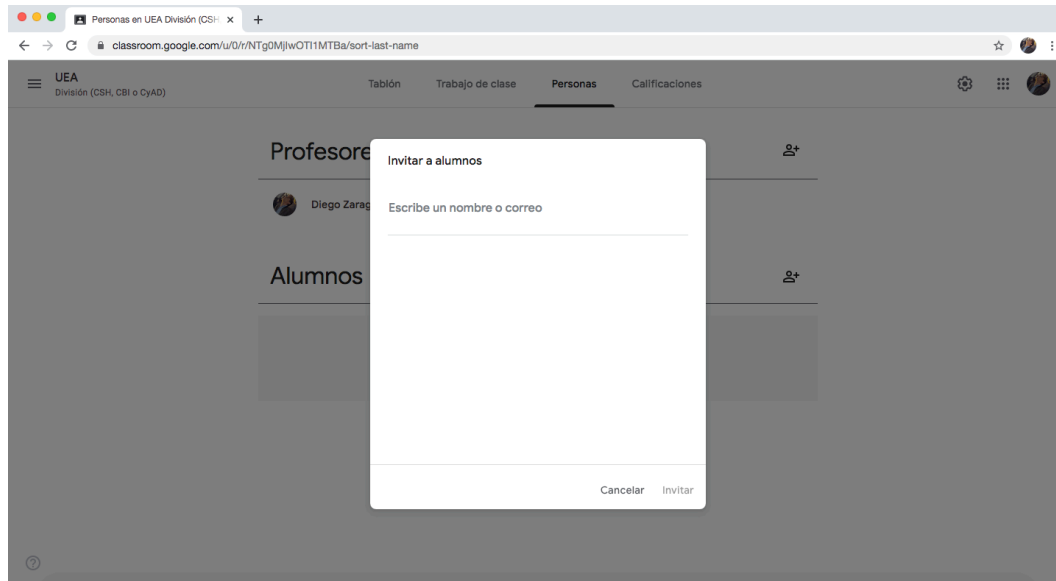
# ¿Cómo invitar alumnos a la Clase?



Para invitar al alumno para que se incorpore al aula se requiere hacer lo siguiente:

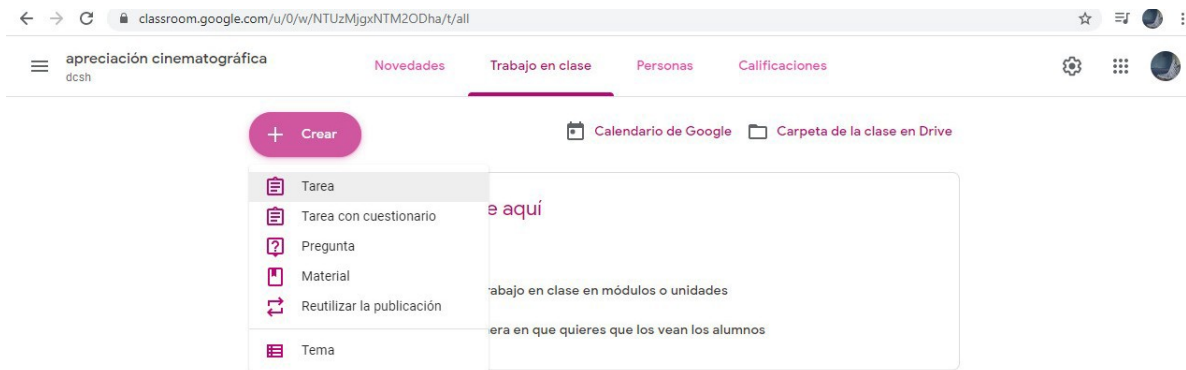
1. Ir a la sección de personas.
2. Diríjase a la sección de “Alumnos”.
3. De click en el icono de la persona.

# ¿Cómo invitar alumnos a la Clase?



4. Se desplegara la ventana de "Invitar personas".
5. Coloque los correos de las personas que desea incorporar al grupo.
6. De click en invitar.

# ¿Cómo crear una tarea?



Para crear una tarea debe seguir los siguientes pasos:

1. De click en el icono superior que dice *“trabajo en clase”*.
2. De click a *“+Crear”*.
3. De click en *“Tarea”* o *“Tarea con cuestionario”*.



# ¿Cómo crear una tarea?

---

The screenshot shows the Google Classroom interface for creating a new assignment. The browser address bar displays 'classroom.google.com/u/0/w/NTUzMjg4NTM2ODha/t/all'. The page title is 'Tarea'. On the right side, there is an 'Asignar' button with a purple icon. The main form is divided into two sections. The left section contains a 'Título' (Title) field, an 'Instrucciones (opcional)' (Optional instructions) field, and two buttons at the bottom: 'Agregar' (Add) and '+ Crear' (Create). The right section contains several dropdown menus and a button: 'Para' (For) with a dropdown showing 'apreciación ...' and 'Todos los al...' (All); 'Puntos' (Points) with a dropdown showing '100'; 'Fecha de entrega' (Due date) with a dropdown showing 'Sin fecha límite' (No due date); 'Tema' (Topic) with a dropdown showing 'Sin tema' (No topic); and 'Rúbrica' (Rubric) with a '+ Rúbrica' button. A help icon (?) is located at the bottom left of the form area.

Una vez que dio click “*crear tarea*”, desplegará la siguiente ventana:

1. Título: Nombre de la tarea.
2. Instrucciones: Que se debe hacer en términos generales.
3. Puntos: El porcentaje sobre la calificación final.
4. Fecha limite: Día que se solicita la tarea.
5. Tema: Tema en específico que se refiere la tarea.

# ¿Cómo crear una tarea con cuestionario?

classroom.google.com/u/0/w/NTUzMjgxNTM2ODha/t/all

Tarea

Asignar

Título

Instrucciones (opcional)

Agregar + Crear

Blank Quiz  
Formularios de Google

Para  
apreciación ... Todos los al...

Puntos  
100

Fecha de entrega  
Sin fecha límite

Tema  
Sin tema

Rúbrica  
+ Rúbrica

Los pasos para la creación de esta tarea, son los mismos que fueron explicados anteriormente, con la excepción que ahora cuenta con una opción para agregar un cuestionario.





# ¿Cómo agregar preguntas a su cuestionario?

docs.google.com/forms/d/1zW4Dd\_DUuAZ\_5RD71OCc9RIHbaqYrdm8cMJhqYvr6Lk/edit

Blank Quiz

Preguntas Respuestas Total de puntos: 0

Blank Quiz

Descripción del formulario

Untitled Question

Opción múltiple

Option 1

Agregar una opción o agregar "Otros"

Clave de respuesta (0 puntos)

Obligatoria

De click en la opción *agregar preguntas* o *"Blank Quiz"*:

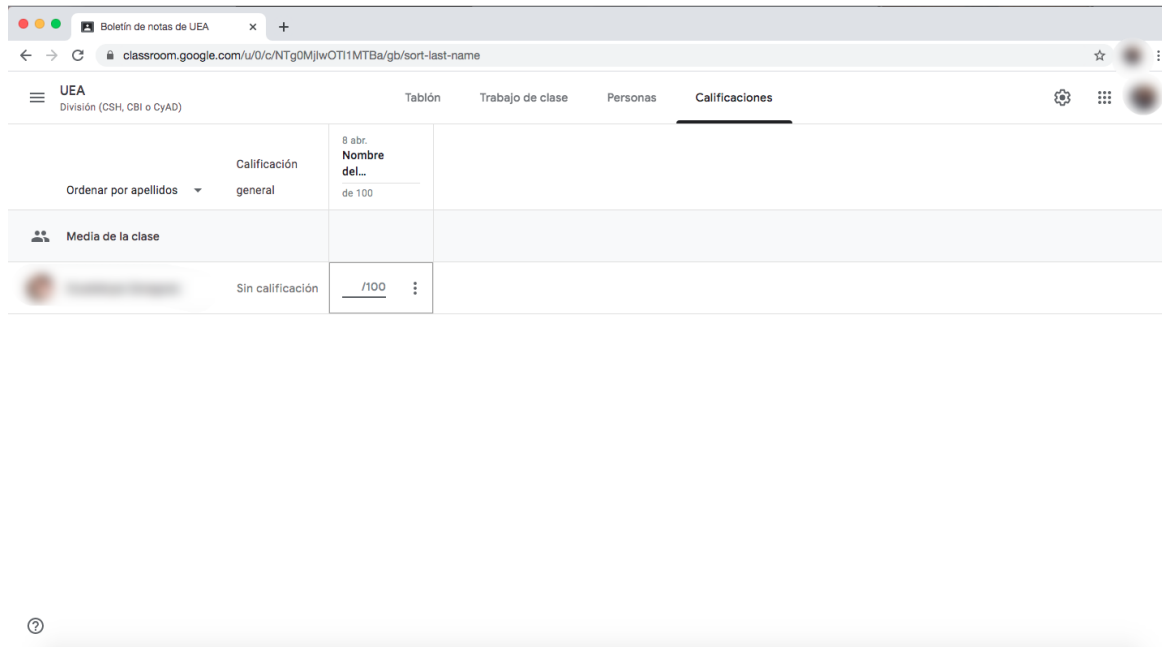
1. En "Unititled Question" coloque la pregunta.
2. Elija el tipo de respuesta acorde al tipo de pregunta.
3. En caso de ser opción múltiple de click en *"option 1"* para añadir la opción. Para agregar mas opciones de click en *"agregar otros"* y siga el procedimiento anterior.

# ¿Cómo agregar preguntas a un cuestionario?

The screenshot displays the Google Forms editor for a 'Blank Quiz'. The main area shows a question titled 'Untitled Question' with a dropdown menu set to 'Opción múltiple'. Below the question, there are radio buttons for 'Option 1' and 'Agregar una opción o agregar "Otros"'. At the bottom of the question card, there is a checkbox for 'Clave de respuesta' (0 puntos) and a toggle for 'Obligatoria'. A vertical toolbar on the right side of the question card contains icons for adding a question (+), copying, deleting, and inserting images, videos, and tables. A red arrow points to this toolbar. The top navigation bar includes 'Preguntas', 'Respuestas', and 'Enviar' buttons.

4. Para agregar más preguntas de click en “+”. En esa opción puede añadir imágenes, videos, etc.
5. De click en “*Enviar*”, para almacenar la tarea y enviarla a nuestra aula virtual.

# ¿Cómo calificar al alumno?



Para poder dar una calificación a las tareas es necesario seguir los siguientes pasos:

1. Ir a la sección de calificaciones.
2. De click en el espacio que esta a la izquierda del "100".
3. Teclee la calificación correspondiente a cada alumno
4. De click en los tres puntos a lado, estará disponible la opción de enviar.

# ¿Cómo calificar al alumno?

	Calificación	8 abr. Nombre del...
Ordenar por apellidos	general	de 100
Media de la clase	100 %	100
	100 %	100 Sin entregar

5. De click en enviar.

6. La calificación quedará guardada de manera inmediata.

# Ventajas de Google Classroom

---

**Configuración:** Tiene un fácil manejo para los profesores, estos pueden invitar fácilmente a los alumnos a las clases y a otros profesores.

**Compatibilidad:** Gran afinación con Documentos y Formularios de Google, Calendar, Gmail y Drive.

**Organización:** Todos los archivos se guardan automáticamente en Drive y esto permite un mayor orden para la visualización de los documentos.

**Economización:** Es útil para el ahorro de tiempo y es una alternativa ecológica pues elimina el uso del papel.



# Google Classroom como innovación educativa.

---

Google Classroom es una herramienta que permite tener una clase sin importar el lugar, la hora, el día sin ninguna limitación.

La educación en línea se ha presentado en la vida académica y en las infraestructuras de los centros educativos. Al momento en que crece la tecnología y el acceso a ella, se hará mas presente y será parte fundamental de la educación. La educación a distancia es indispensable hoy en día.



Google Classroom

## VENTAJAS

Comunicación directa, inmediata y privada.  
Facilidad en el manejo de Interfaz.  
Aplicación gratuita.  
Software disponible para todos los dispositivos.

## DESVENTAJAS

Internet disponible en todo momento, sin este no se puede acceder.  
No hay compatibilidad con gran variedad de extensiones de archivos.

## PLAZO DE APLICACIÓN

CORTO PLAZO

## DIFICULTAD DE OPERACIÓN



# Manual elaborado por:

---

- Rafael Angeles García.
- José Antonio Martínez Barajas.
- Javier Eduardo Noguez Sánchez.
- Victor Daniel Santos Hortelano.
- Diego Zaragoza Rodríguez.

Integrantes del Proyecto UAMedia.