



Herramientas básicas de OpenBoard



Introducción

OpenBoard es un software que permite manejar distintas herramientas de anotación sobre una pizarra blanca digital y facilita la manipulación de diapositivas interactivas.

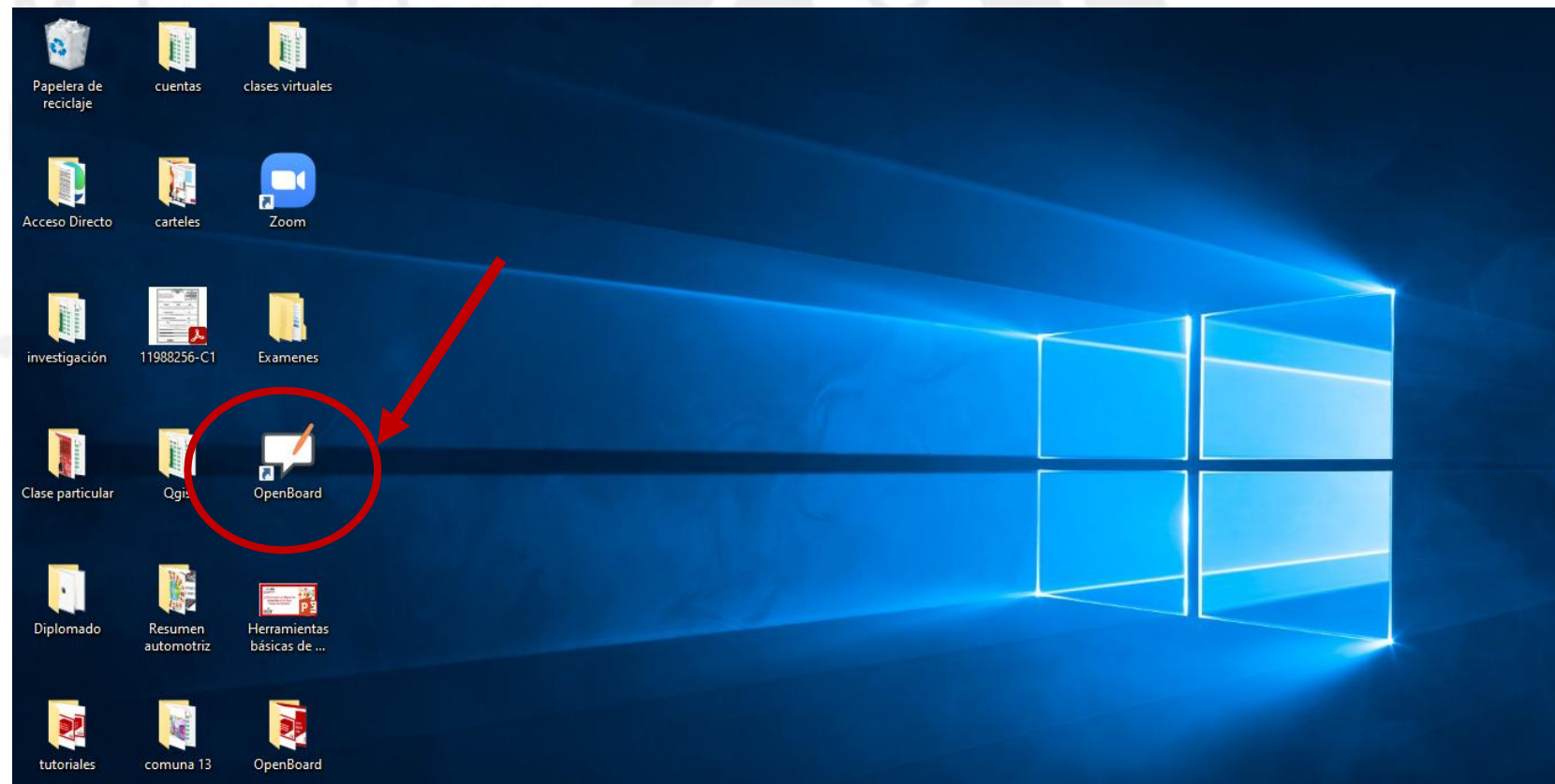
En este tutorial se mostrarán las herramientas con las que dicho software cuenta.



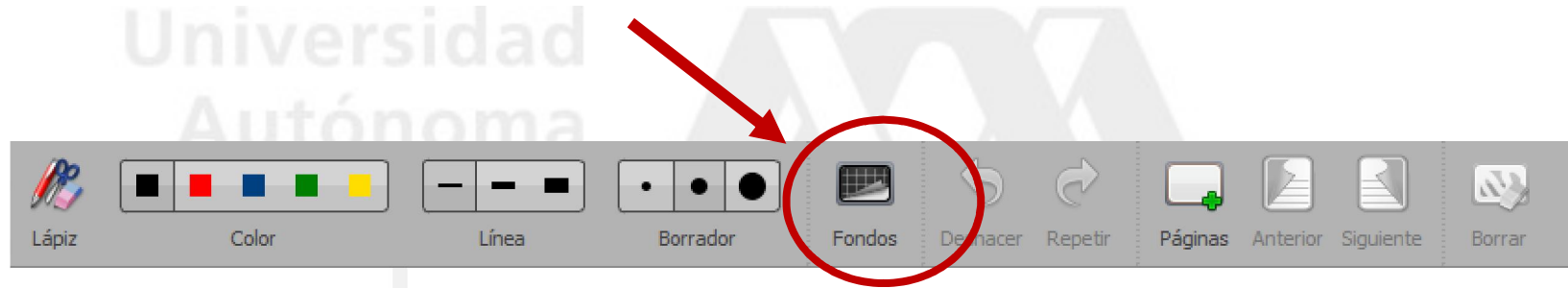
Herramientas

Agregar un fondo

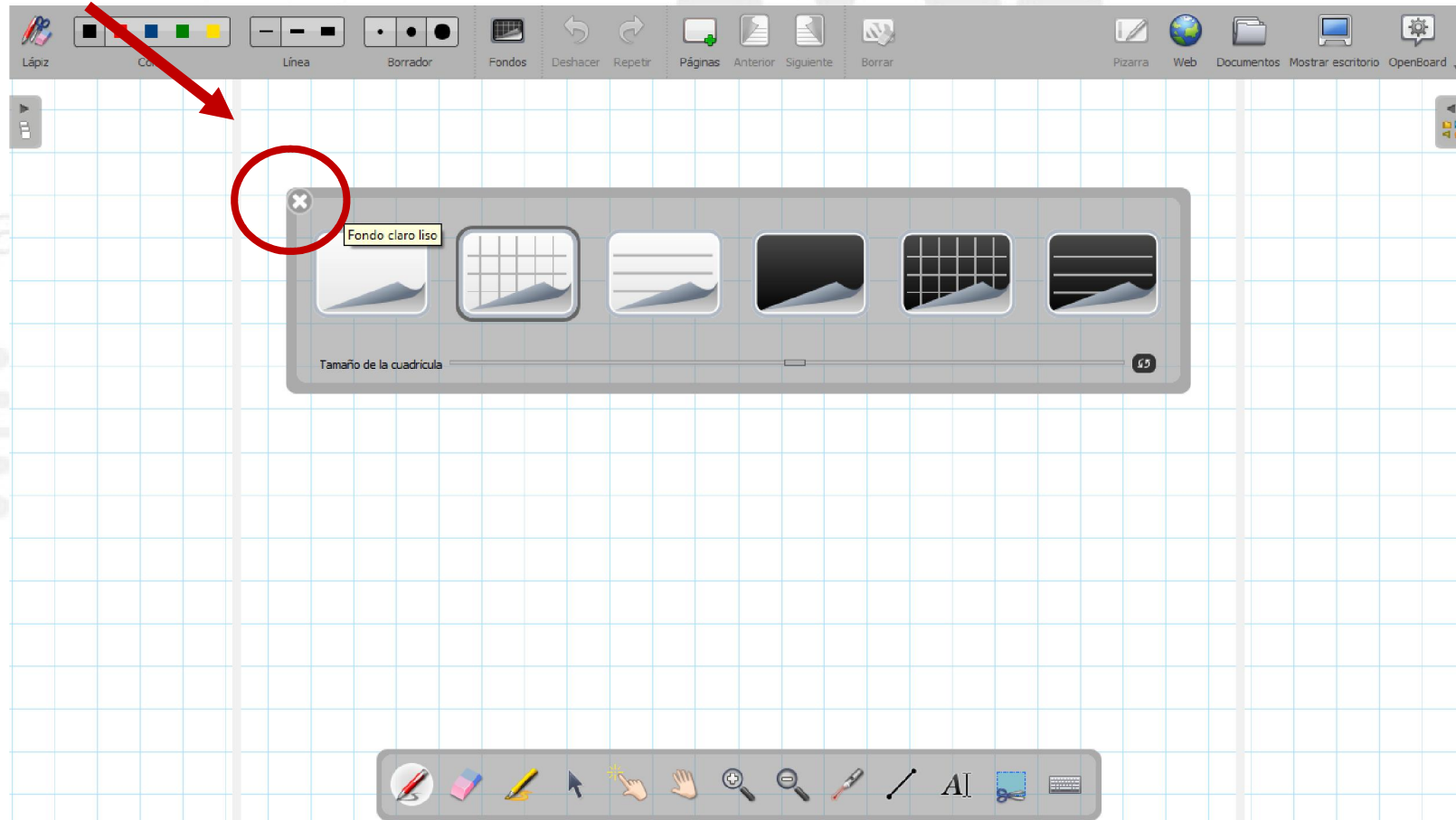
Paso 1. Ingresar a OpenBoard



Paso 2. Dar clic en **Fondos** y seleccionar el fondo que se desea agregar.

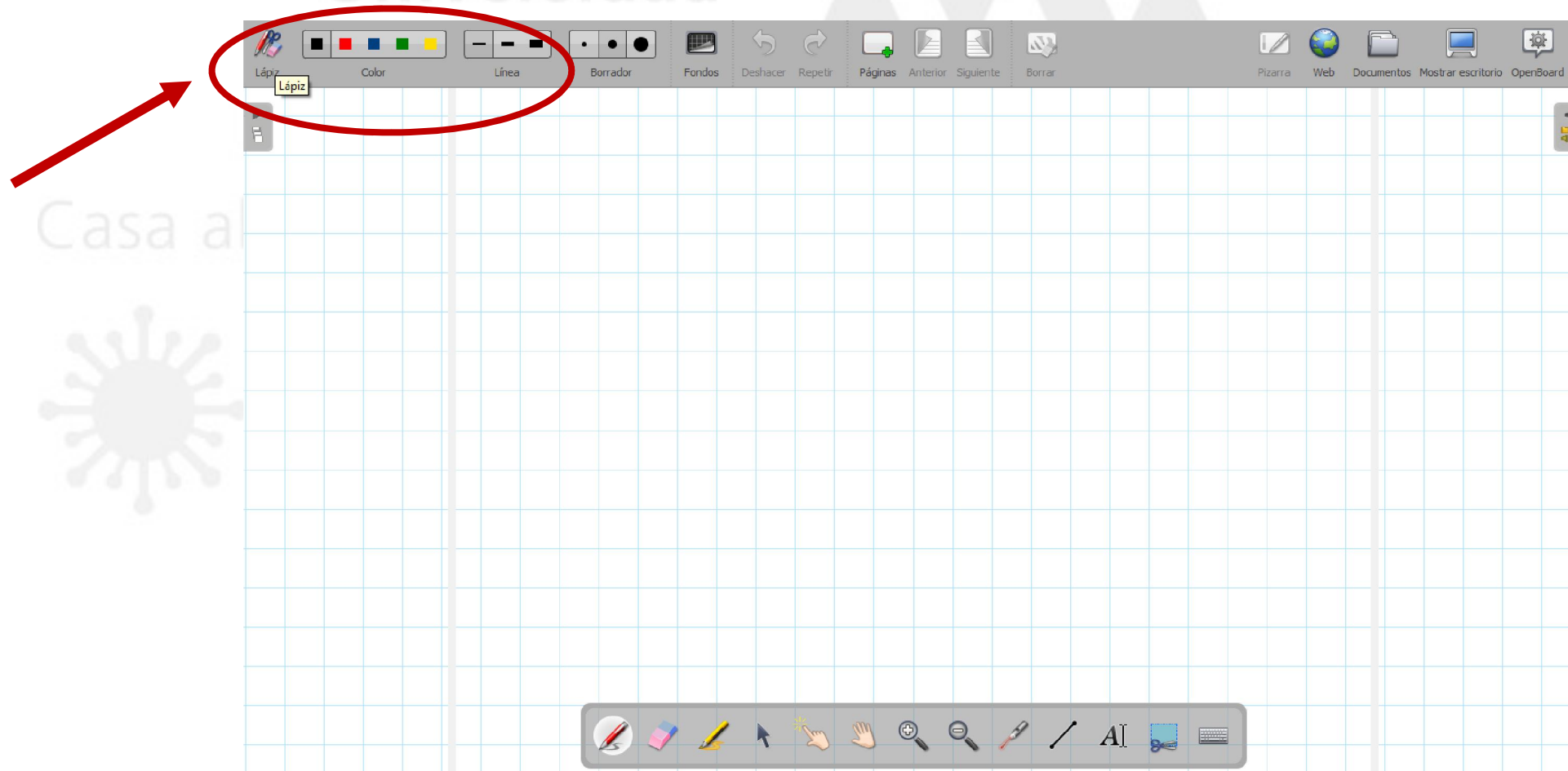


Paso 3. Una vez que el fondo ha sido seleccionado, dar clic en “X” para cerrar la ventana.

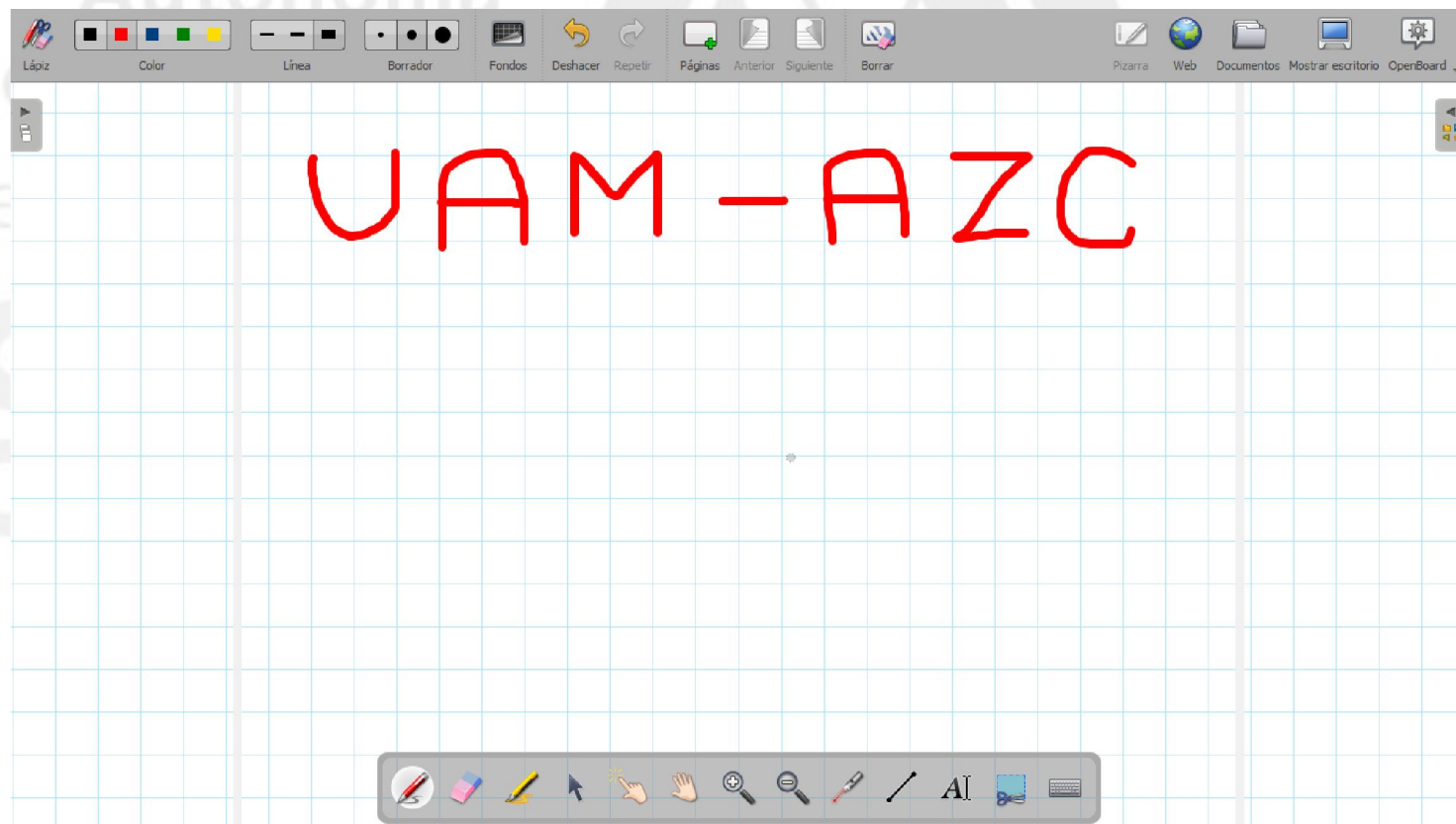


Lápiz

Paso 1. Dar clic en **Lápiz**, seleccionar el **Color** y **Línea** que se utilizarán.



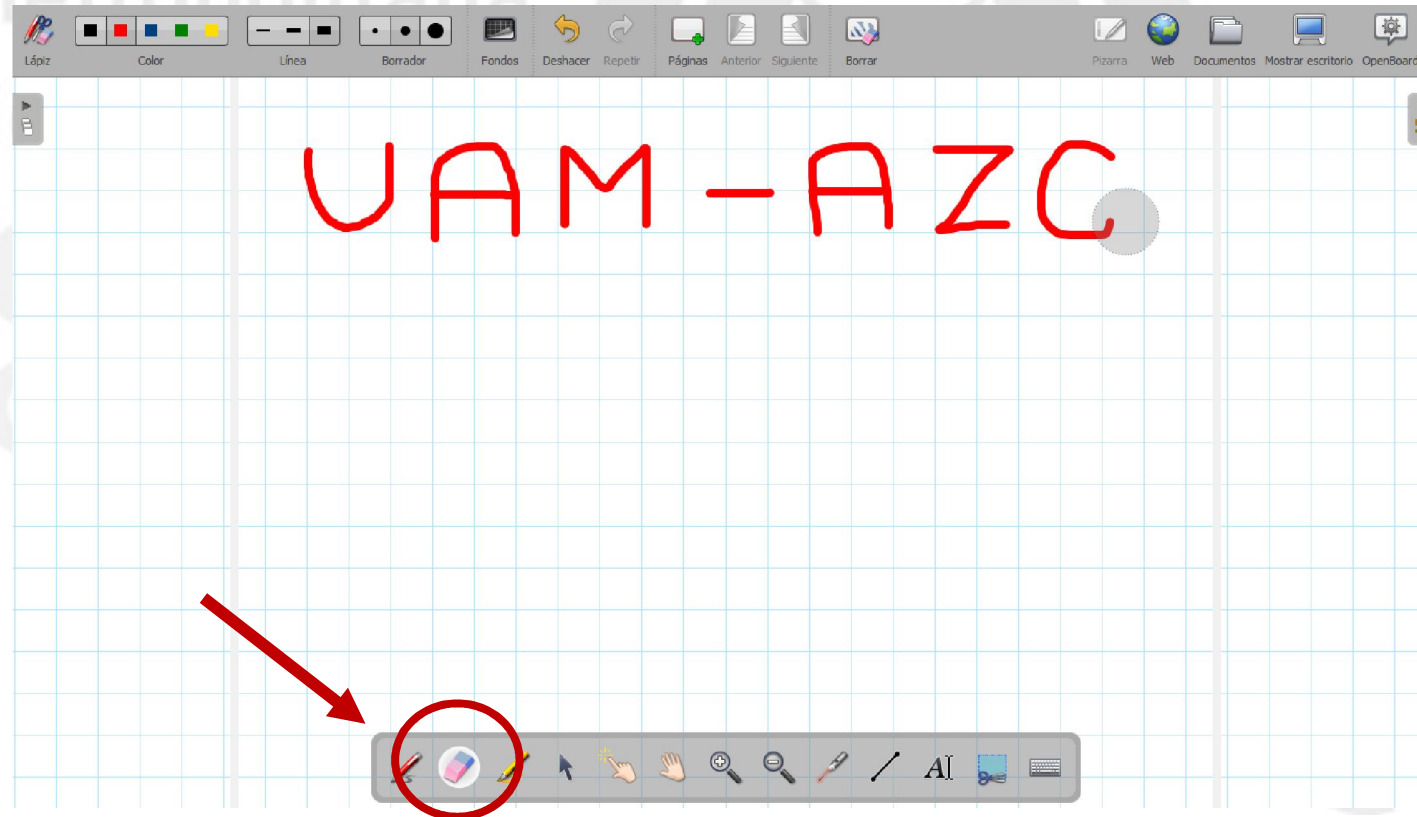
Paso 2. Posicionar el cursor sobre la pizarra, al dar clic con el botón izquierdo del mouse se podrá empezar a escribir.



Borrador

Paso 1. Si se desea **Borrar**, dar clic en el borrador ubicado en la parte inferior central.

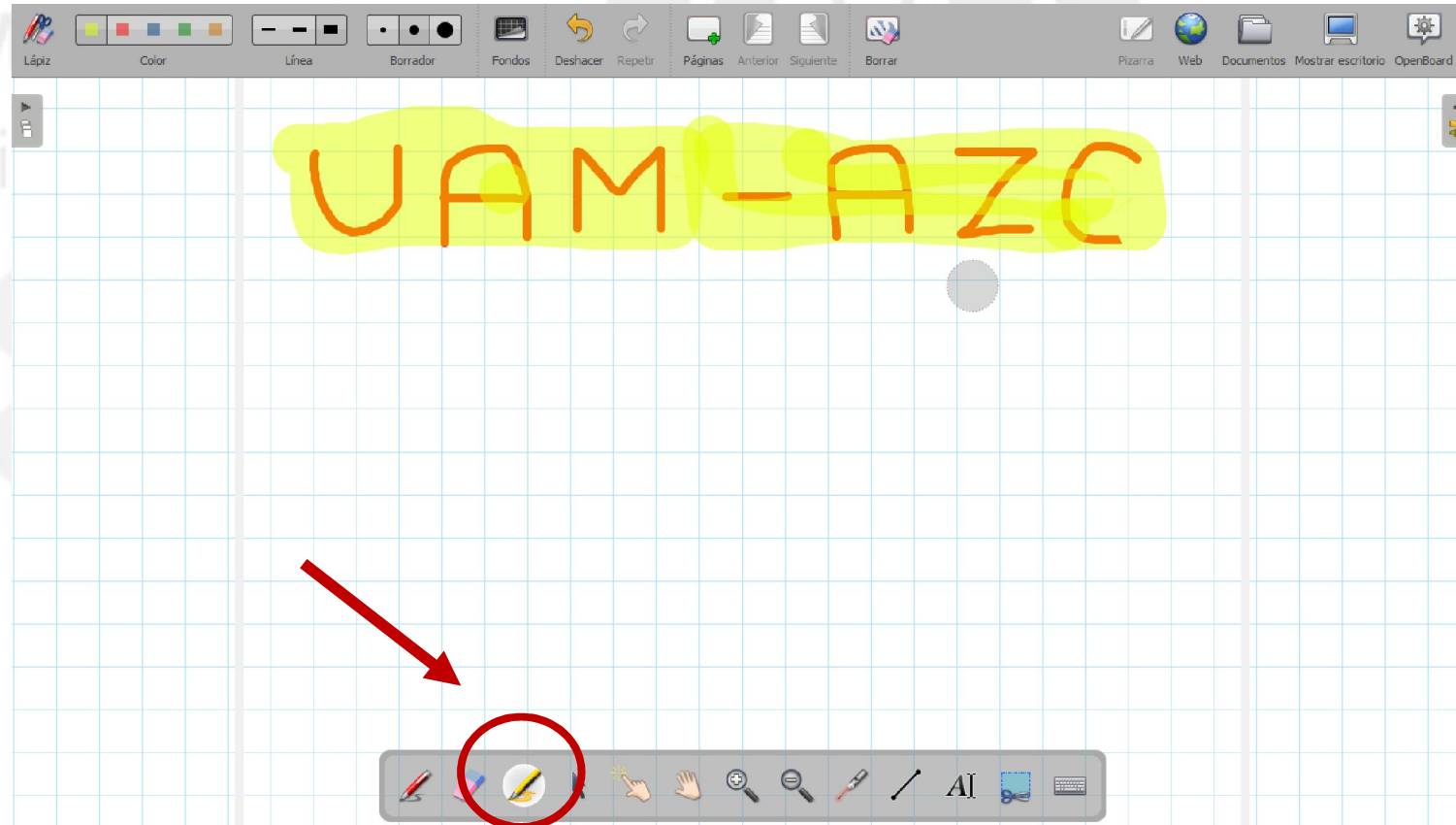
Paso 2. Posicionar el cursor sobre lo que se desea borrar y dar clic.



Resaltar

Paso 1. Si se desea **Resaltar**, dar clic en el resaltador.

Paso 2. Dando clic al botón izquierdo del mouse, pasar el cursor por encima de lo que se desea resaltar.



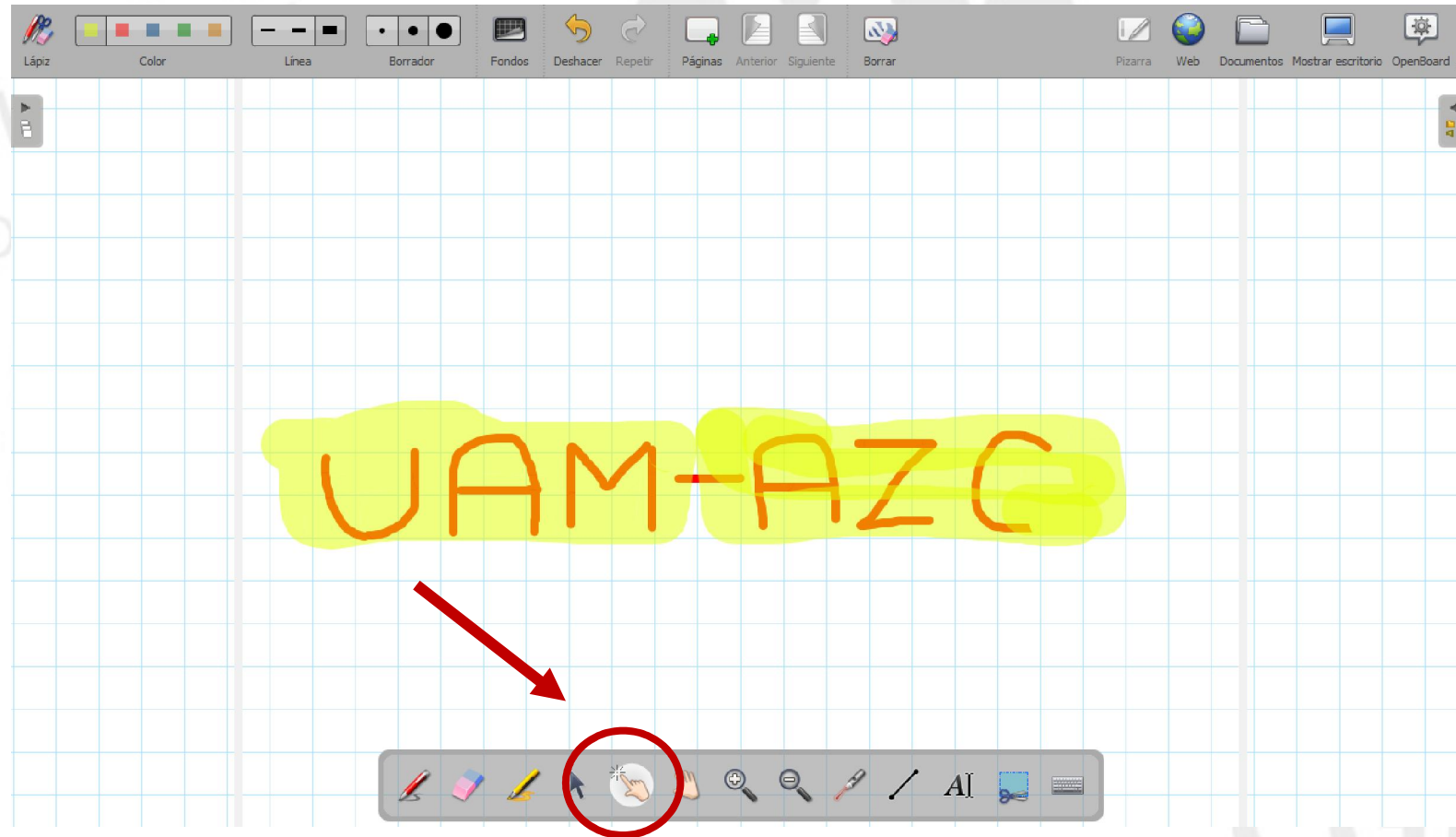
Mover Elementos

Paso 1. Si se desea mover de lugar algún elemento, dar clic sobre la **Flecha** y seleccionar el elemento dando clic y arrastrándolo sin soltar al lugar deseado.



Señalar

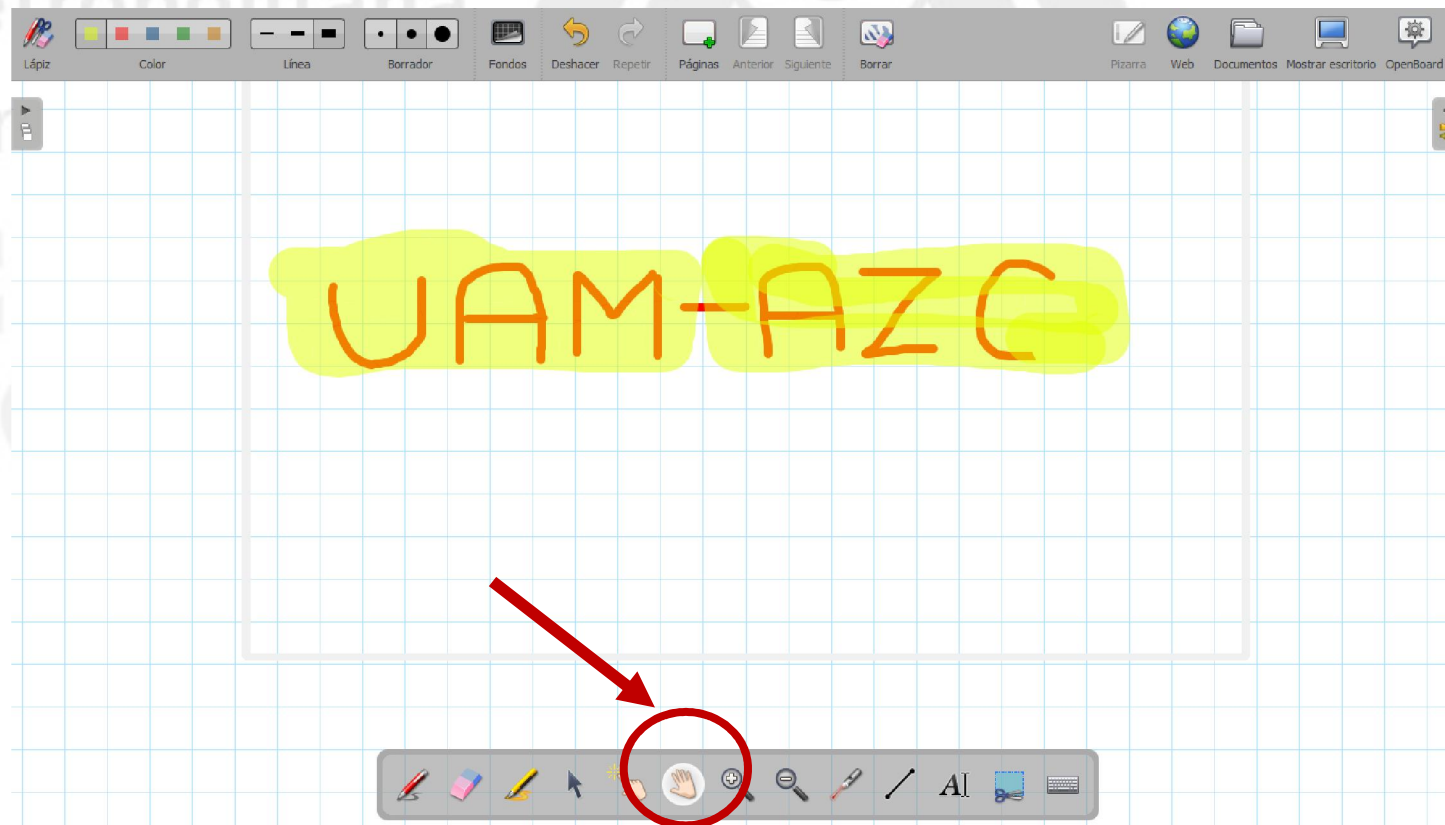
Paso 1. Para **Señalar**, dar clic en el ícono de señalar.



Mover Página

Paso 1. Para **Mover la Página** seleccionar el ícono de la manita.

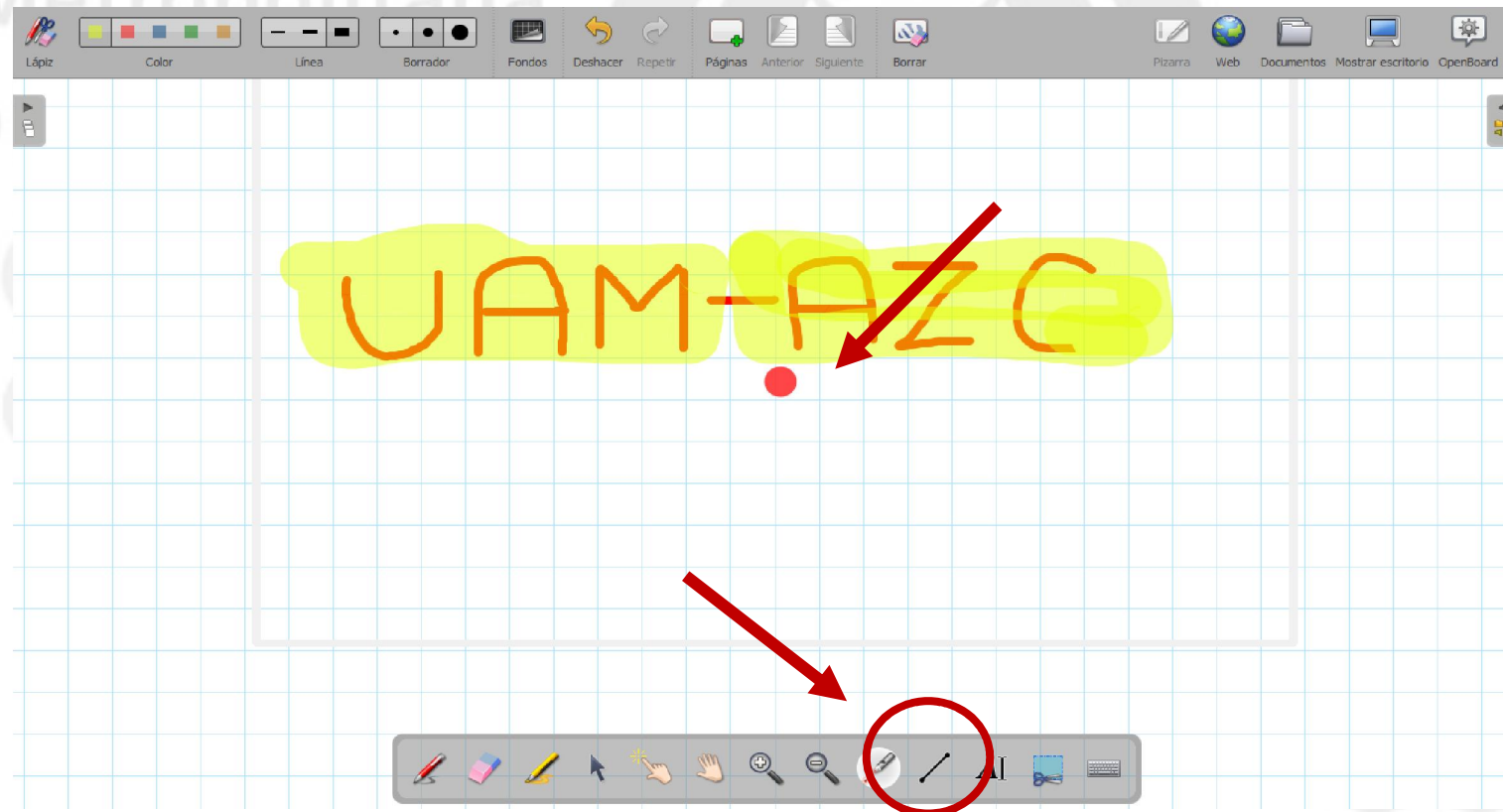
Nota: Al utilizar este ícono se puede mover la página a cualquier lado.



Señalador

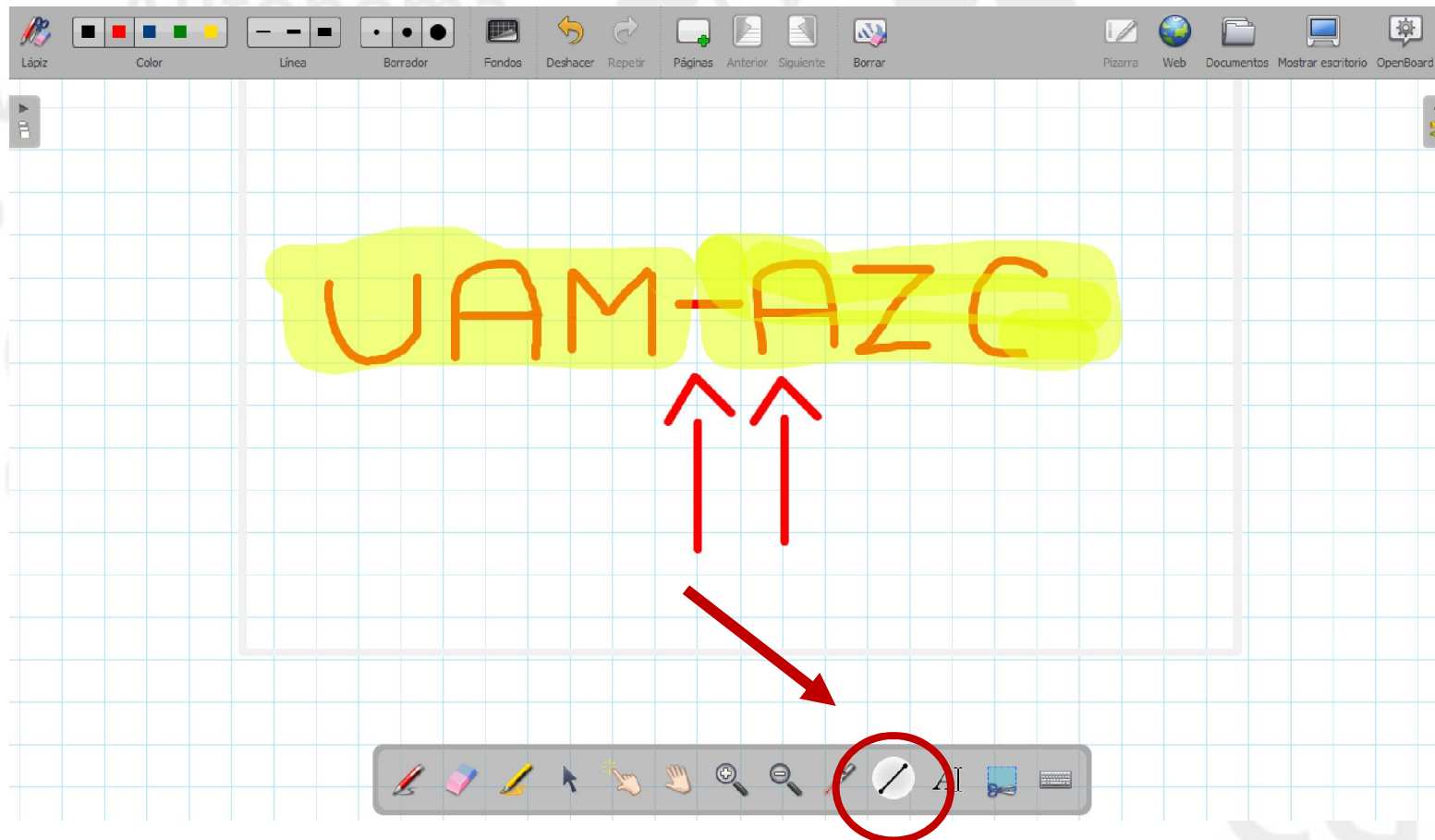
OpenBoard cuenta con un láser (círculo rojo), el cual, sirve para apuntar al lugar de interés.

Paso 1. Dar clic en el láser.



Línea

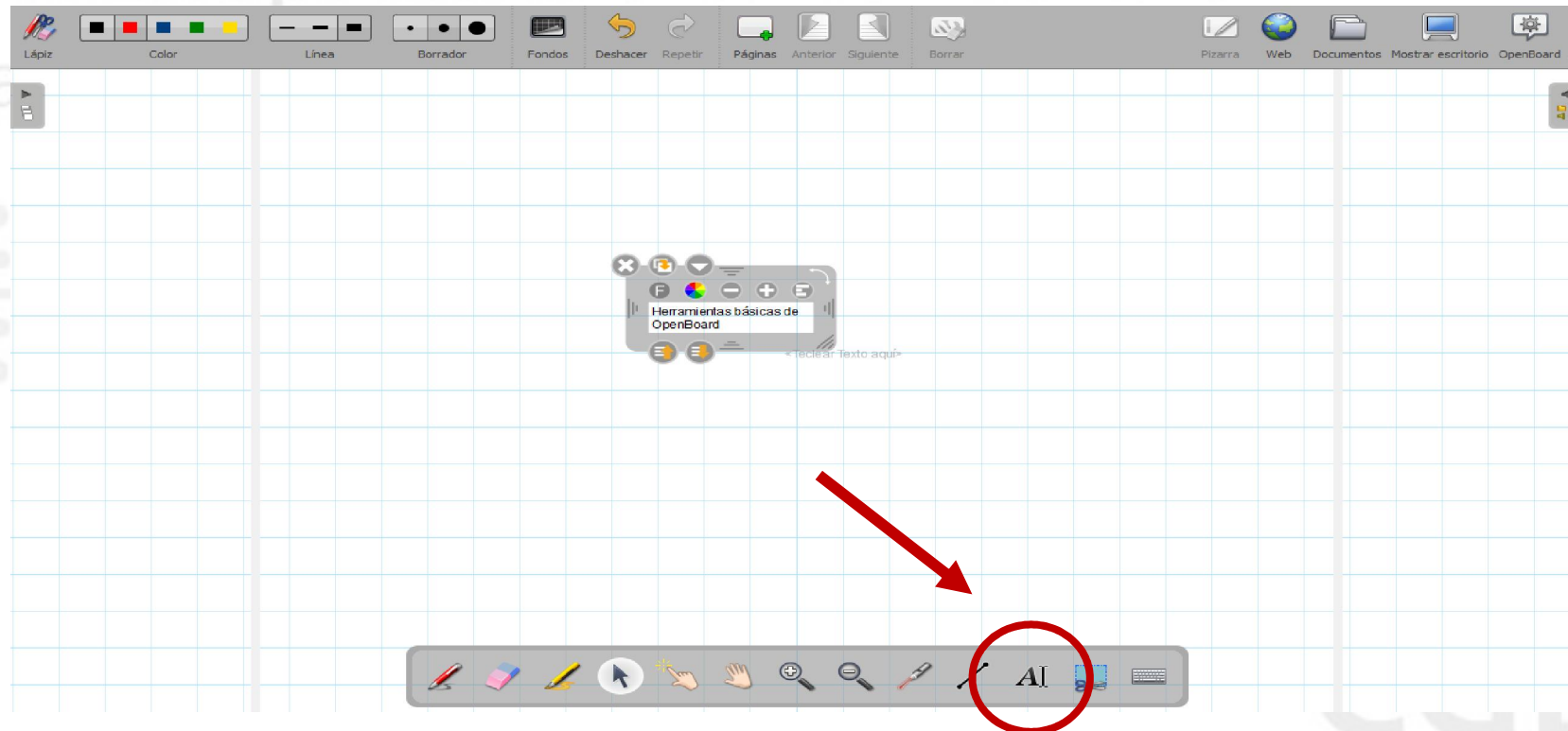
Paso 1. Dar clic en el ícono de **Línea** para dibujar líneas en la pizarra.



Texto

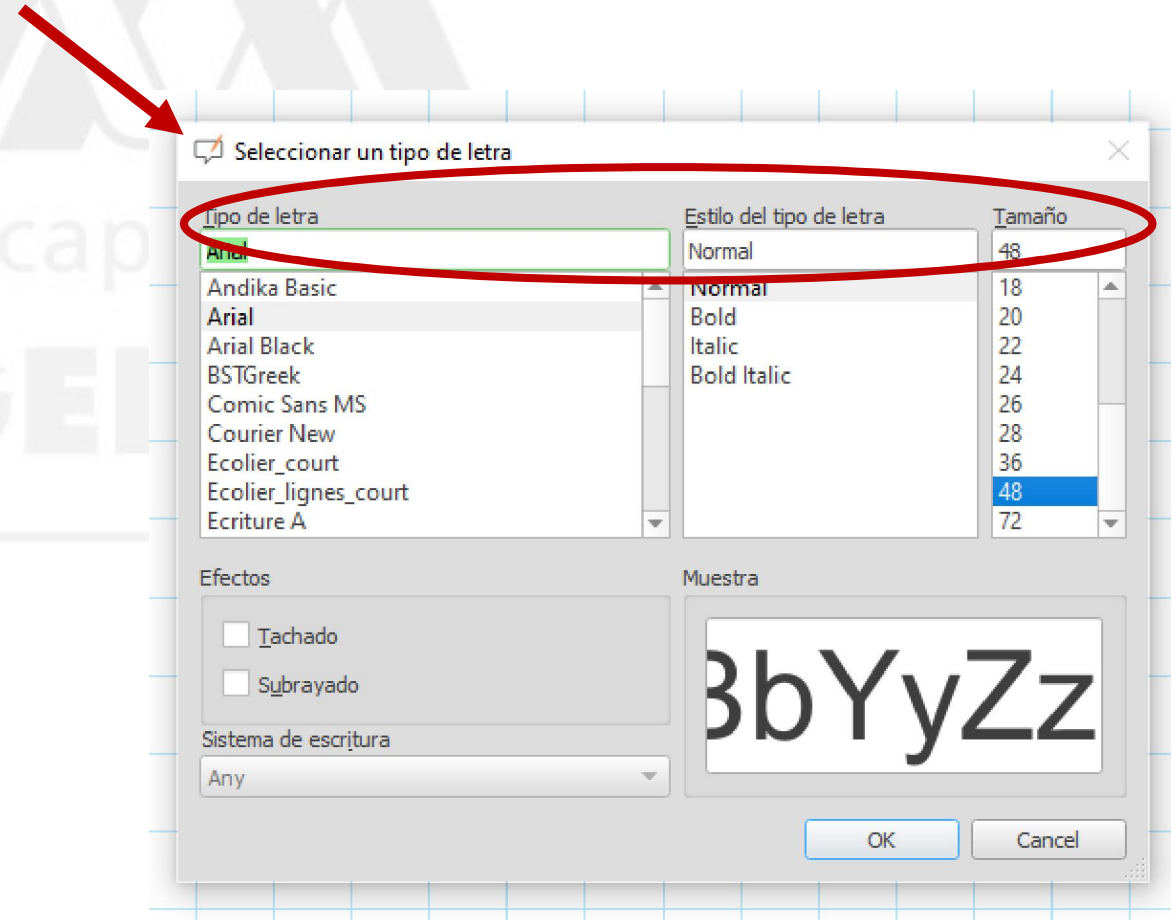
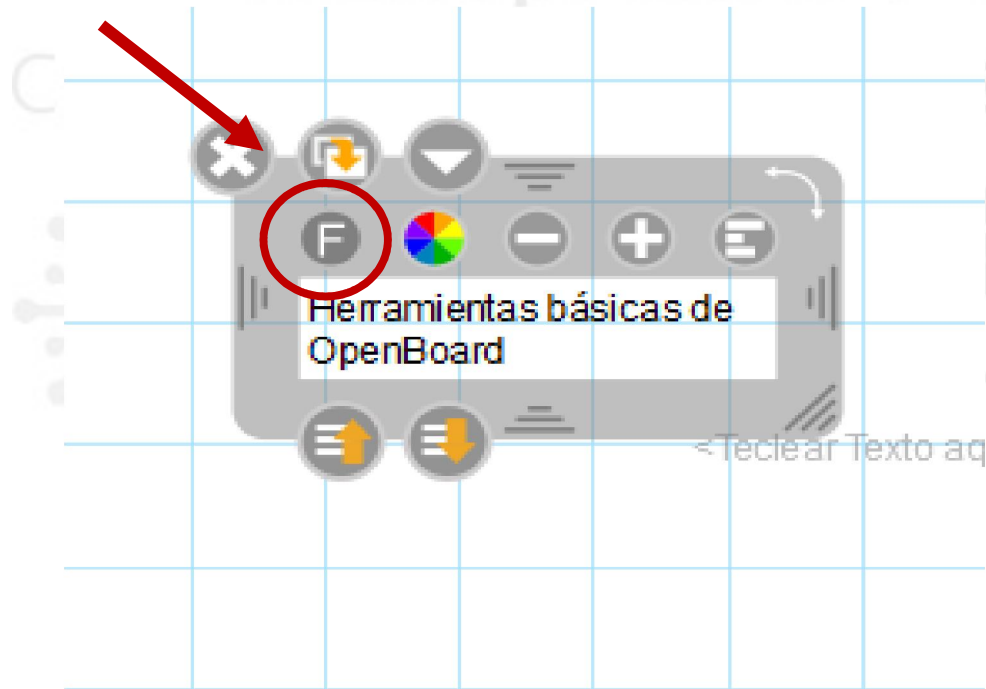
Paso 1. Si se desea escribir con algún tipo de letra en particular y tamaño, dar clic en el ícono de **Letra**.

Aparecerá un recuadro donde se escribirá lo deseado.



Paso 2. Al dar clic en **F**, se desplegará un recuadro donde se seleccionará el **Tipo de letra**, **Estilo de letra** y **Tamaño**.

Paso 3. Dar clic en **OK**.



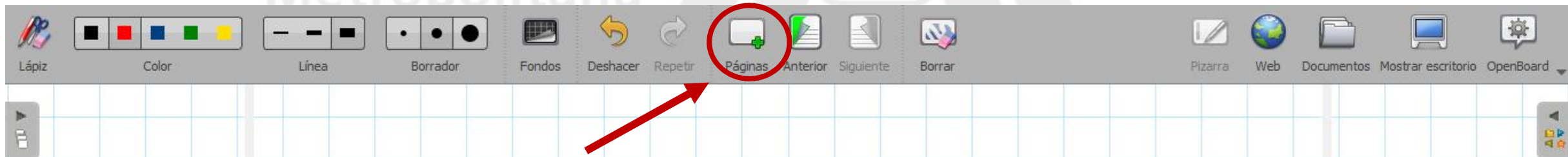
De esta manera se visualizarán los cambios realizados.



Agregar Páginas

Paso 1. Para agregar una nueva página a OpenBoard, dar clic en **Páginas**.

Esta opción sirve para poder agregar el número de páginas que se desean.

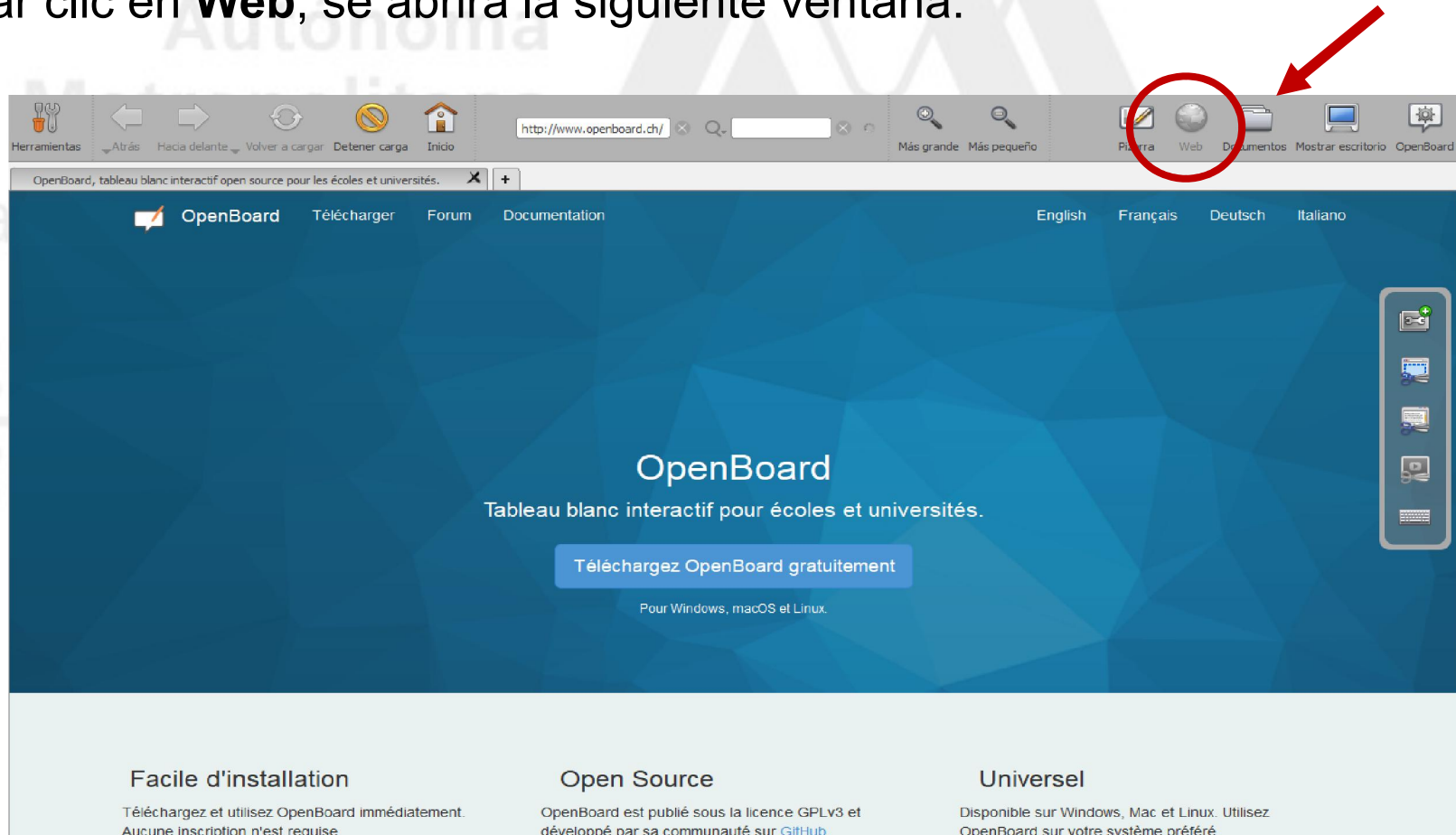


UAM- AZC

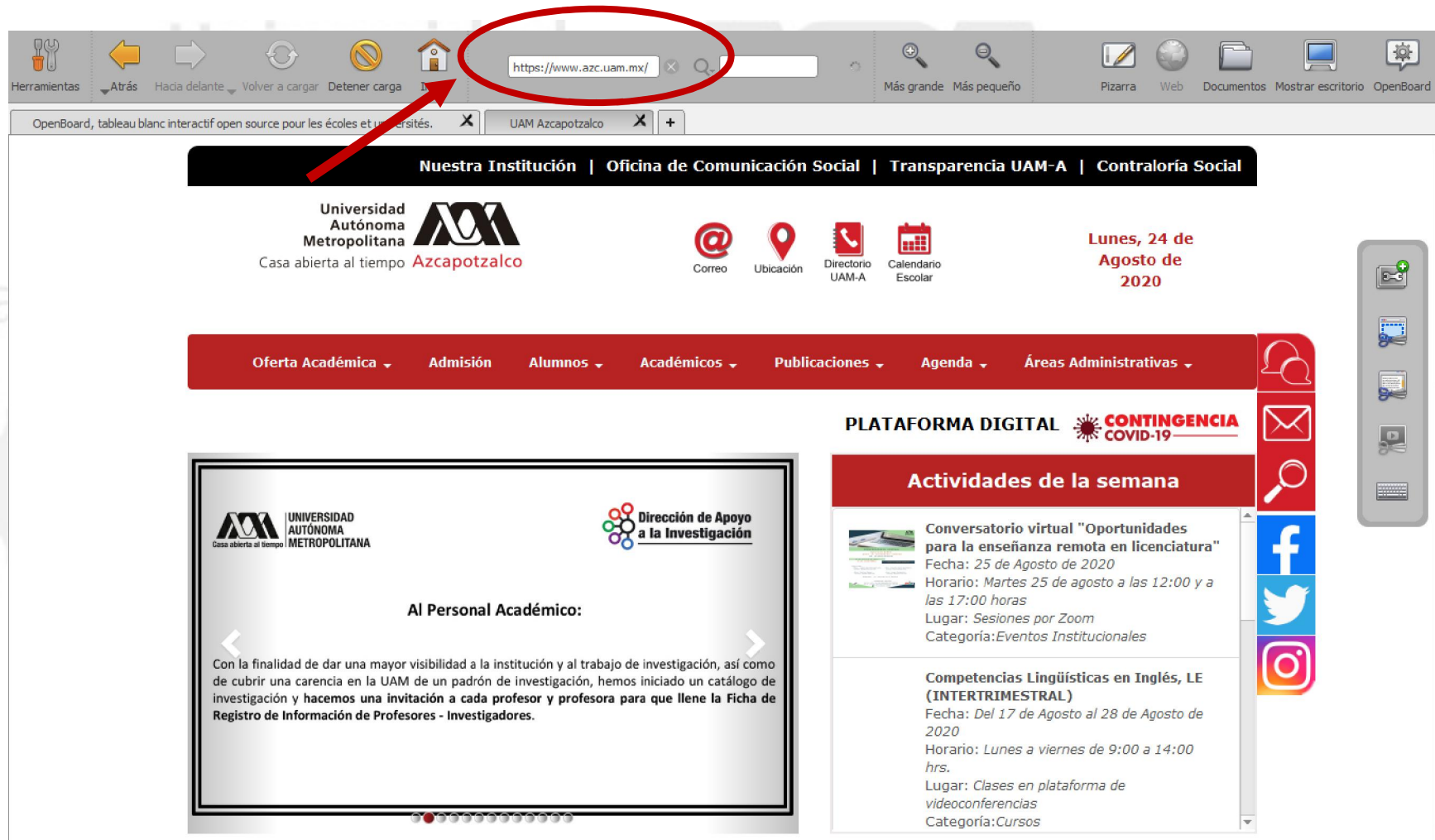


OpenBoard ofrece una **Web**, de esta manera se pueden realizar consultas sin salir de la aplicación.

Paso 1. Dar clic en **Web**, se abrirá la siguiente ventana:



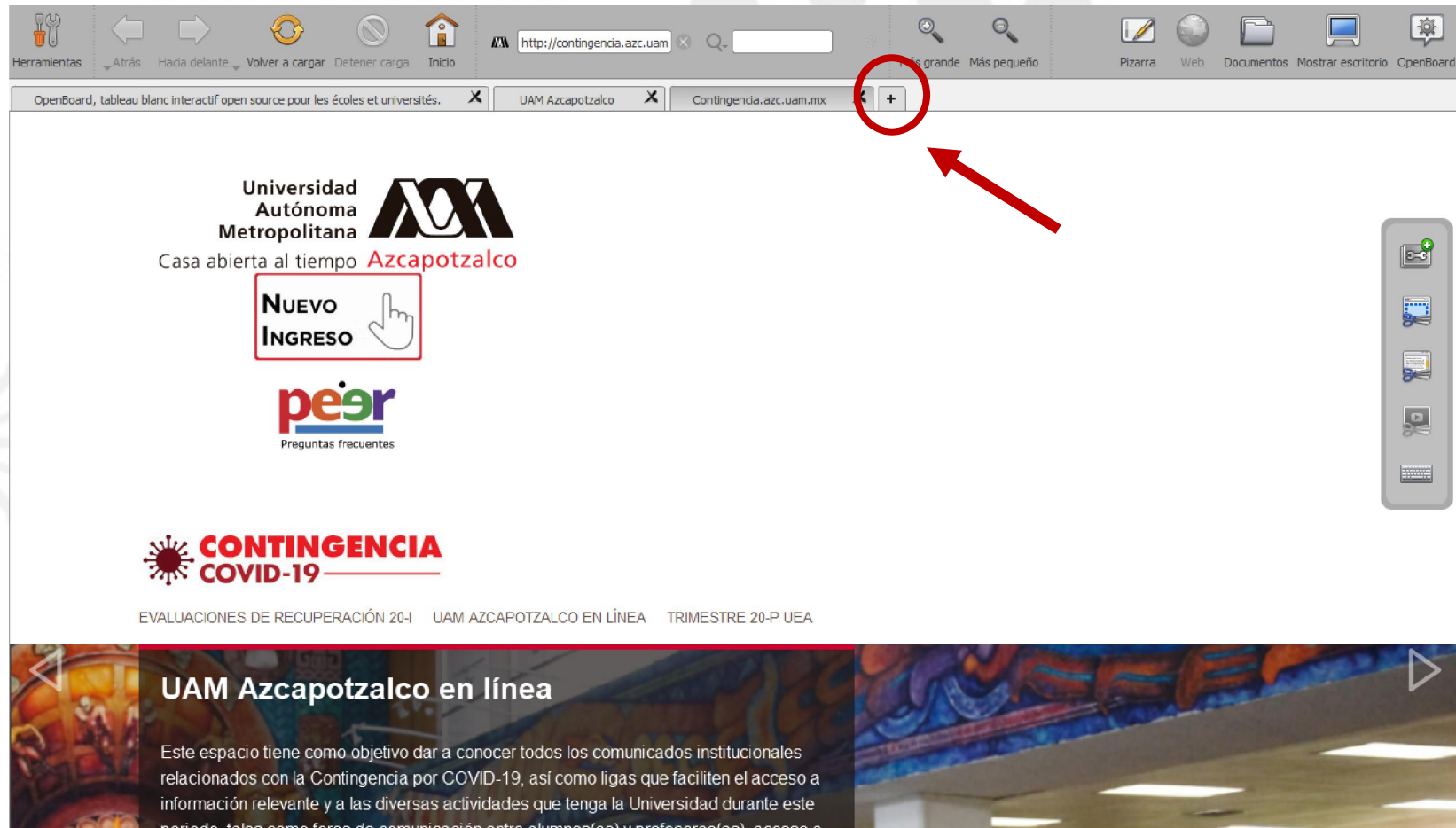
Paso 2. Escribir en el recuadro de búsqueda la página a la que se desea acceder.



The screenshot shows a web browser window with the address bar containing the URL `https://www.azc.uam.mx/`. The browser's navigation bar includes buttons for 'Herramientas', 'Atrás', 'Hacia delante', 'Volver a cargar', and 'Detener carga'. The page content features the logo of Universidad Autónoma Metropolitana Azcapotzalco, navigation menus for 'Oferta Académica', 'Admisión', 'Alumnos', 'Académicos', 'Publicaciones', 'Agenda', and 'Áreas Administrativas', and a 'PLATAFORMA DIGITAL' section with 'CONTINGENCIA COVID-19' and 'Actividades de la semana'.



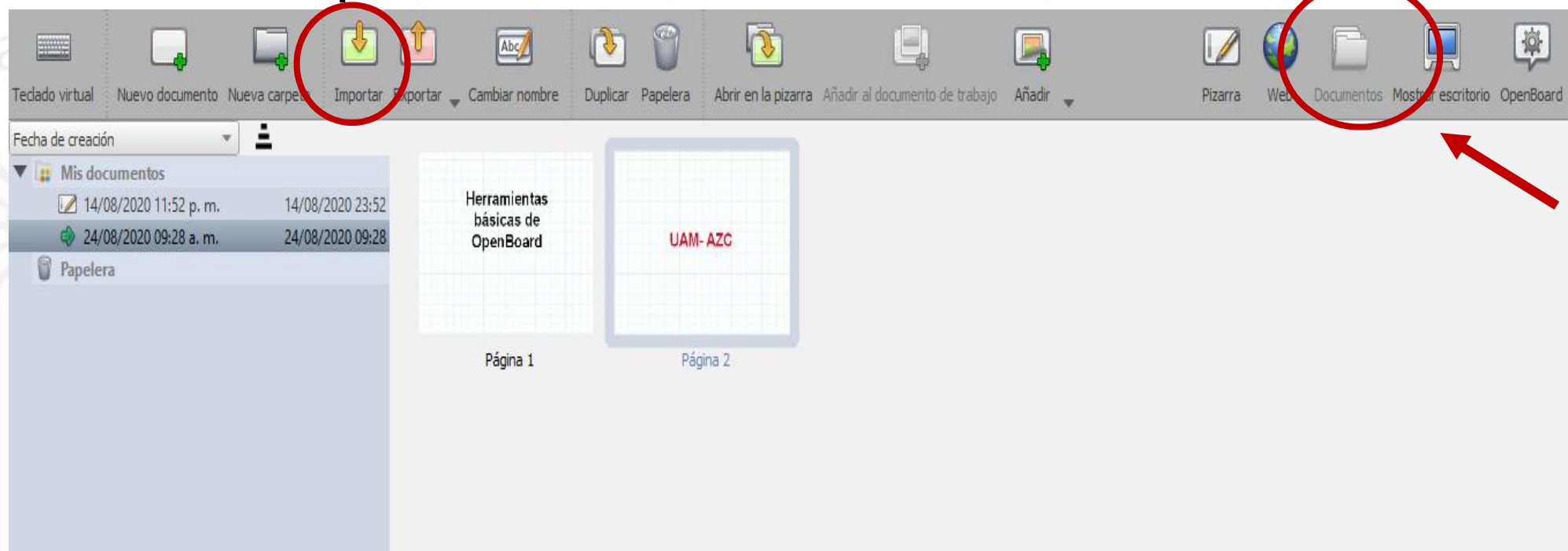
Paso 3. Si se desea acceder a otra página simultáneamente, dar clic en + y escribir la liga.



OpenBoard cuenta con la opción de **Documentos**, en la cual, se pueden importar, exportar, duplicar documentos, así como crear nuevos documentos y carpetas, además de añadir imágenes.

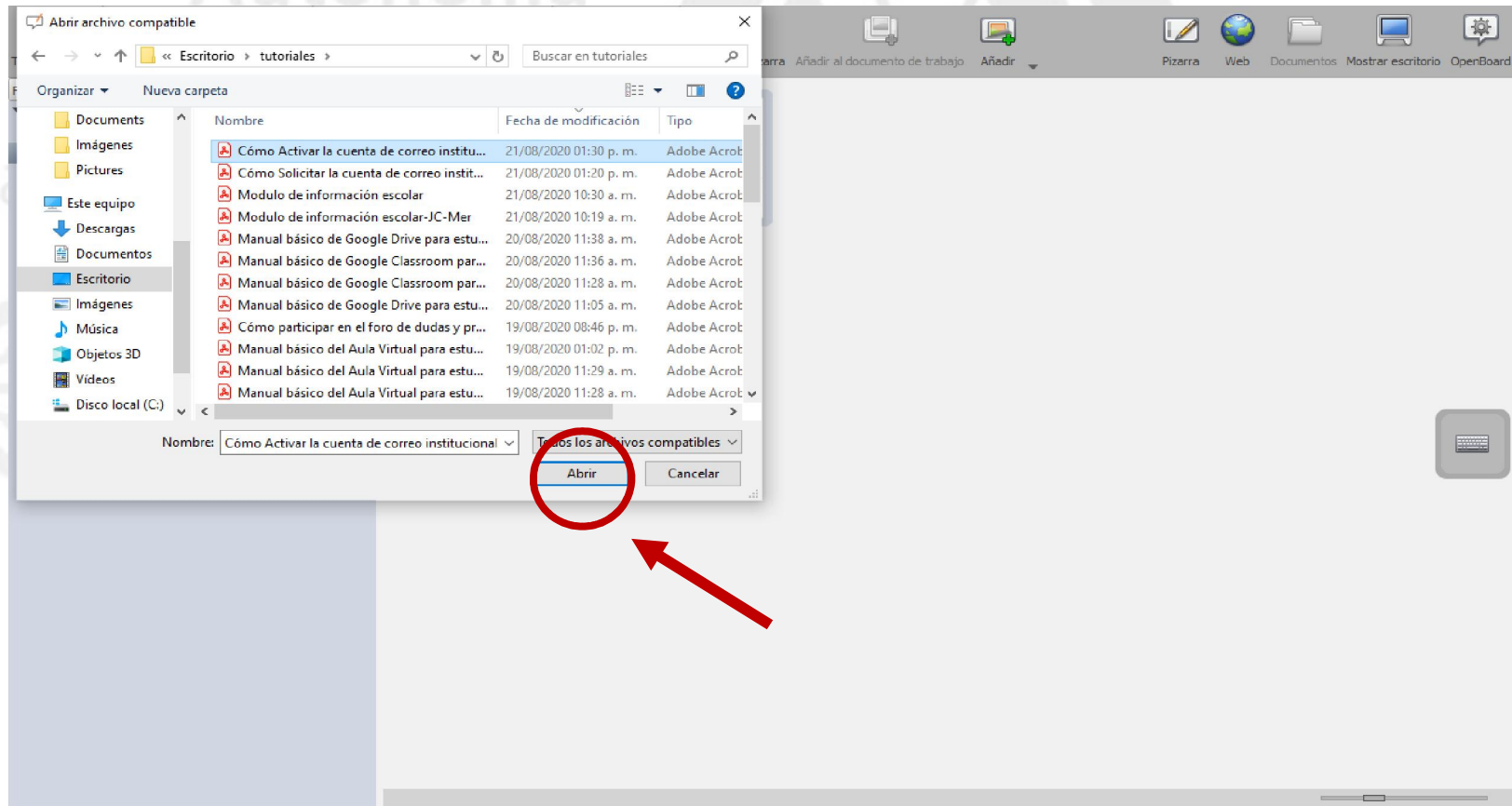
Paso 1. Dar clic en **Documentos**.

Paso 2. Dar clic en **Importar**.

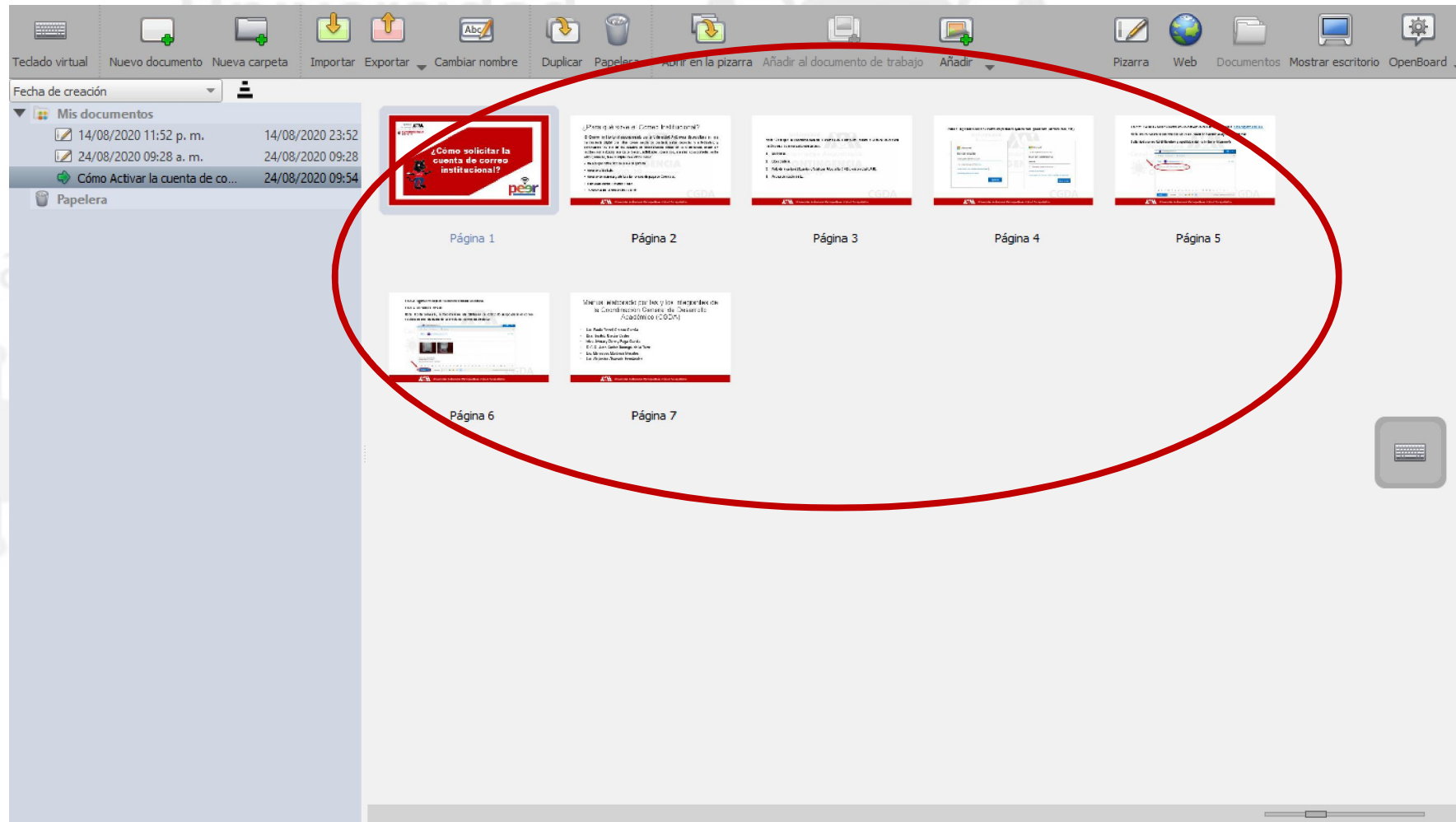


Paso 3. Seleccionar el documento que se desea agregar a OpenBoard.

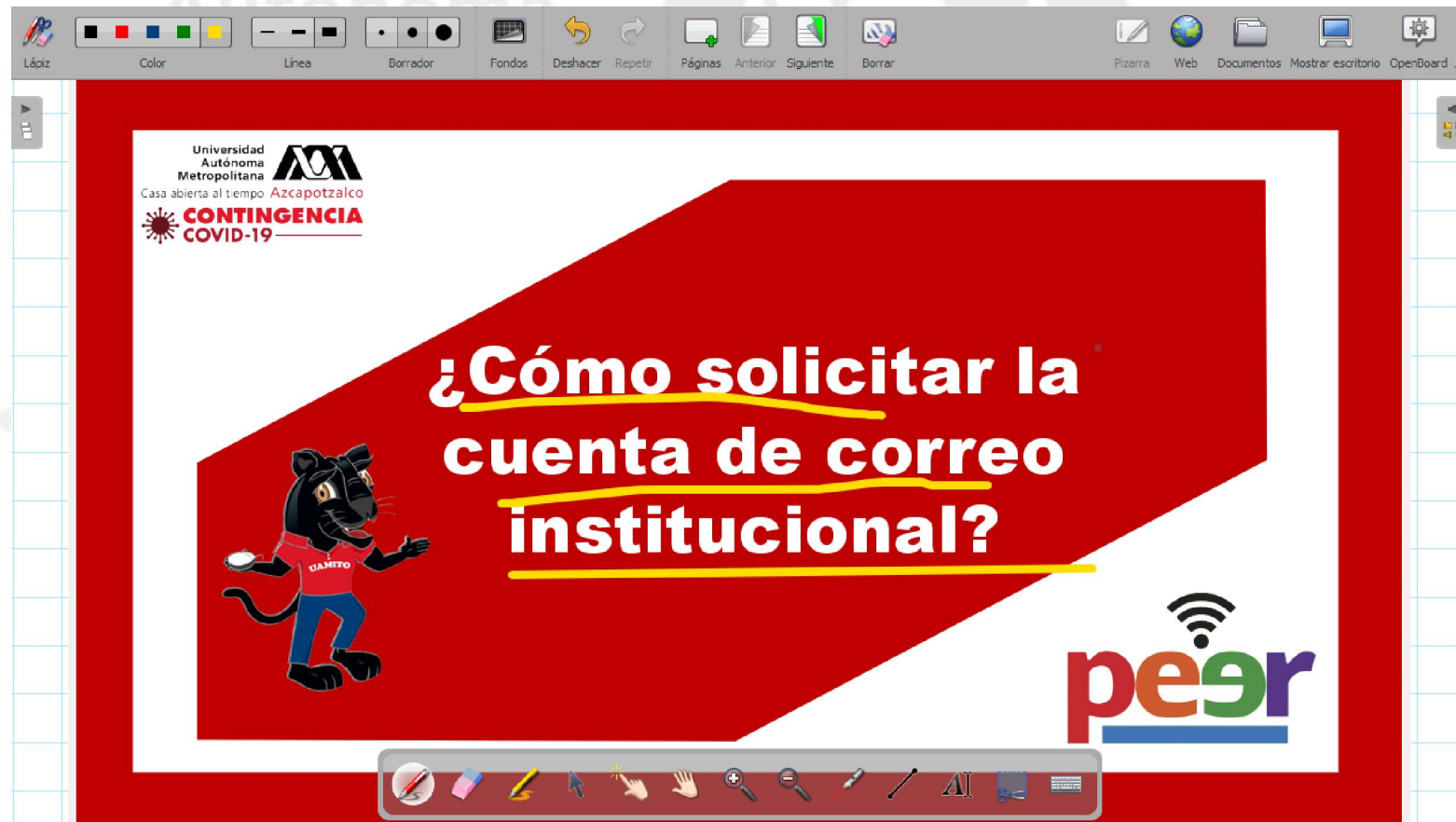
Paso 4. Dar clic en **Abrir**.



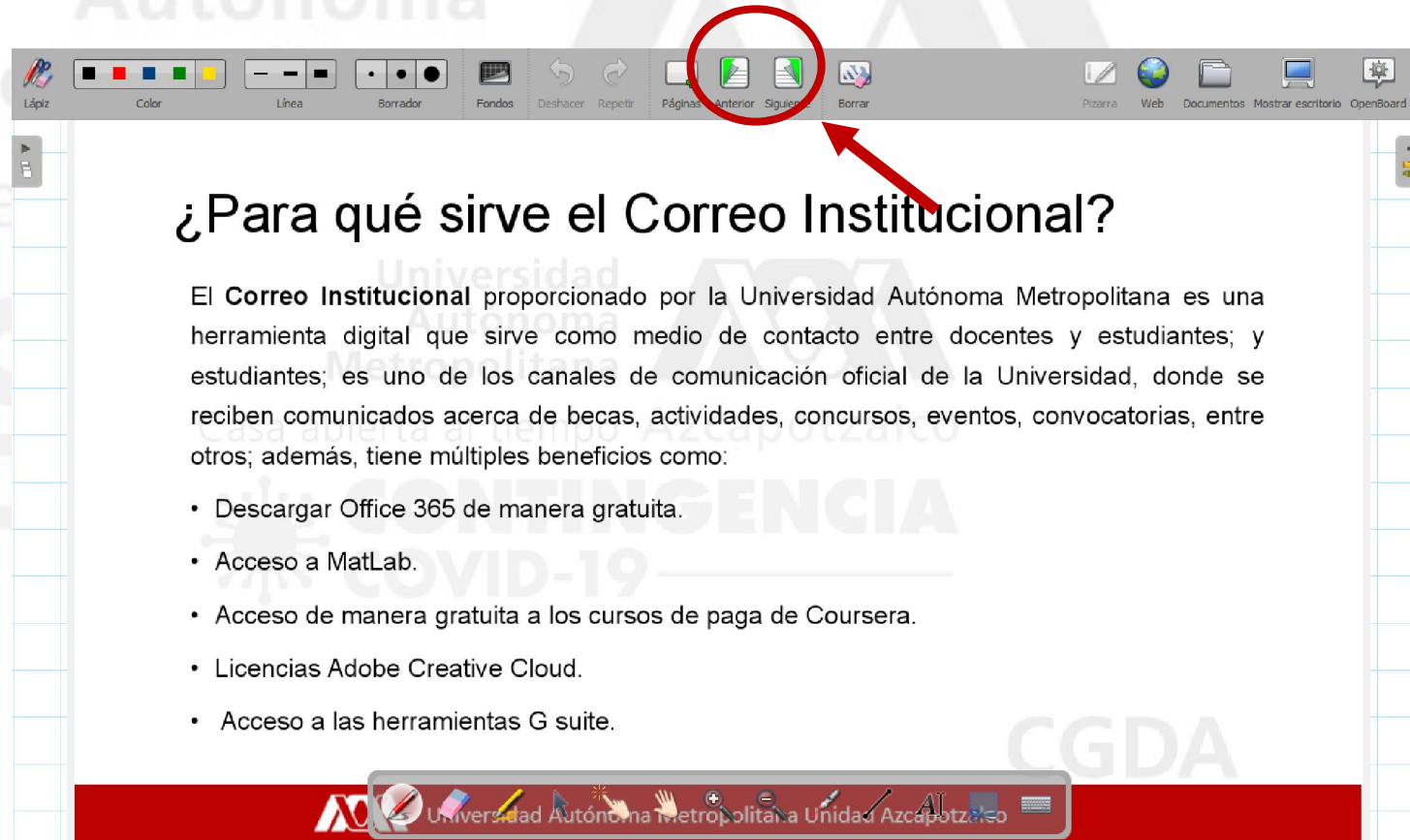
El documento se visualizará de la siguiente manera:



Sobre el documento insertado se pueden utilizar todas las herramientas de OpenBoard

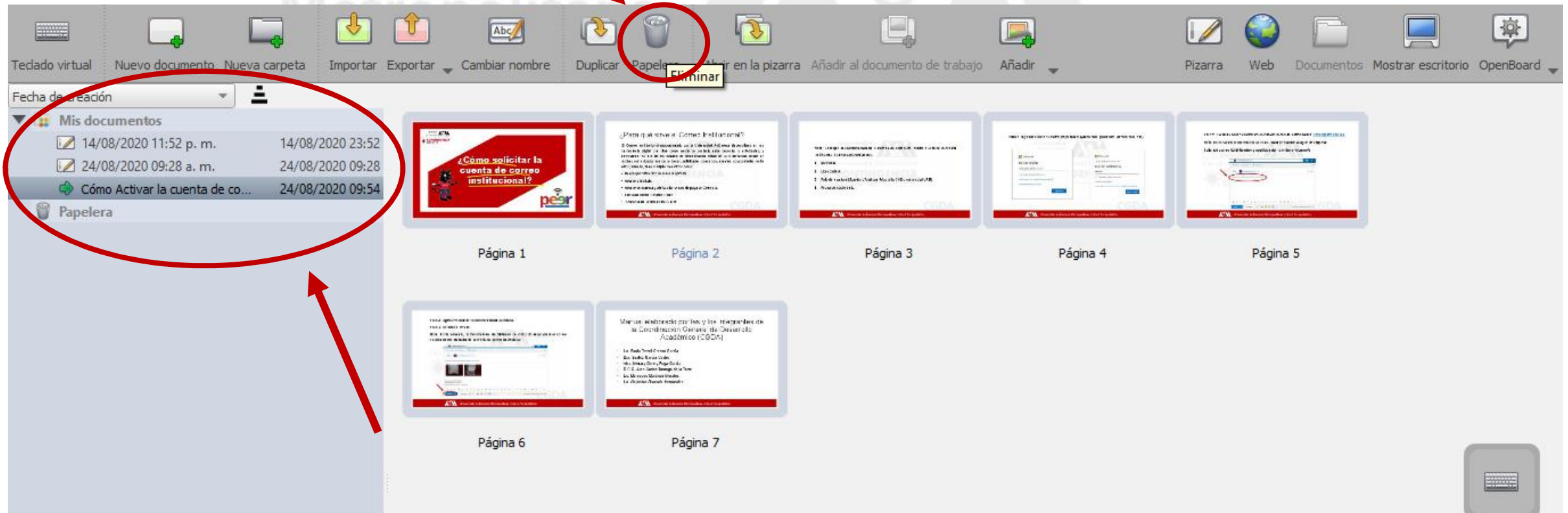


Paso 5. Para ver todas las páginas del documento, dar clic en **Siguiente** o **Anterior**.

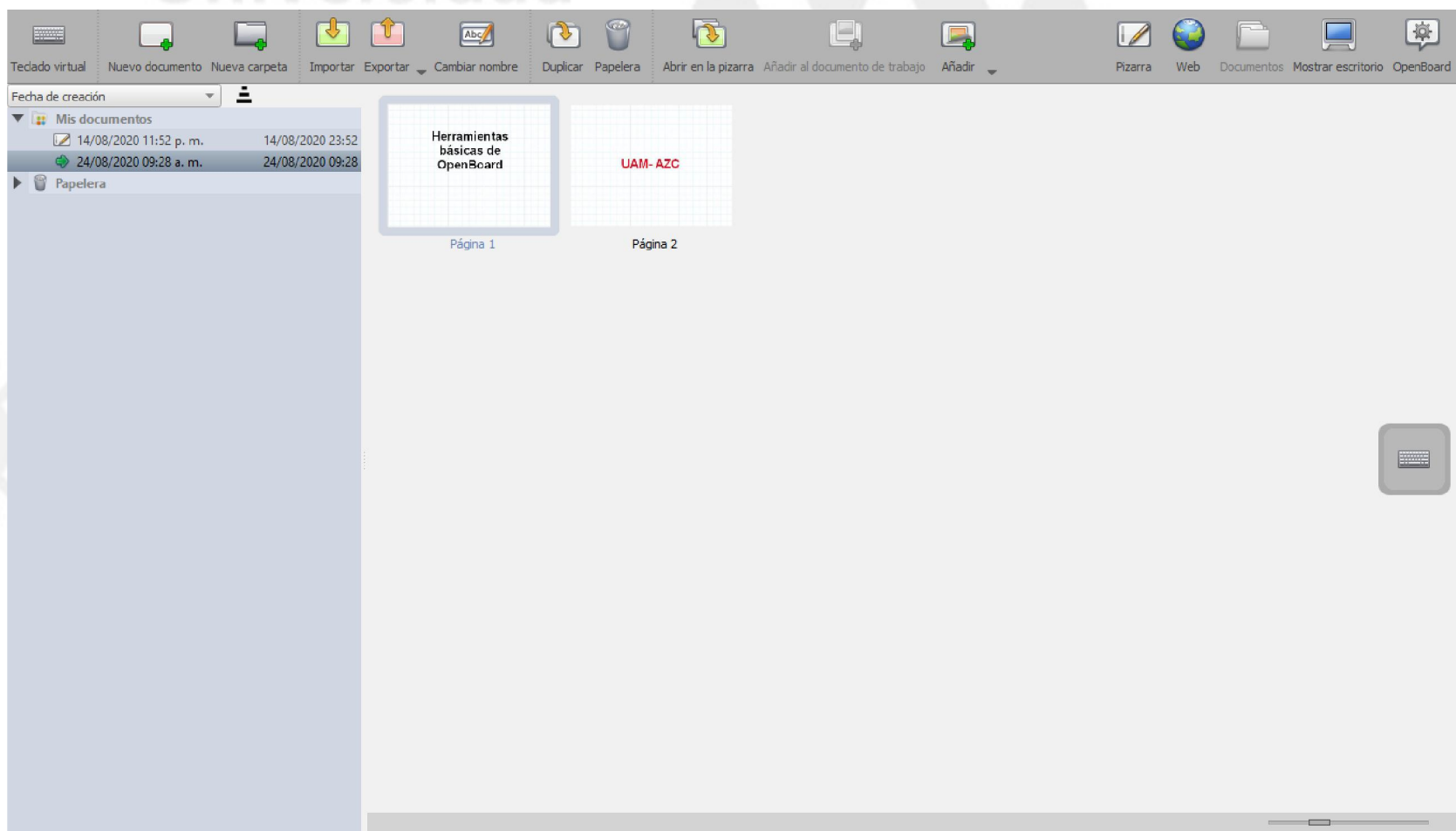


Paso 6. Para eliminar algún documento o página, dar clic en **Documentos**.

Paso 7. Seleccionar del lado izquierdo el documento a eliminar, dar clic en **Papelera**.

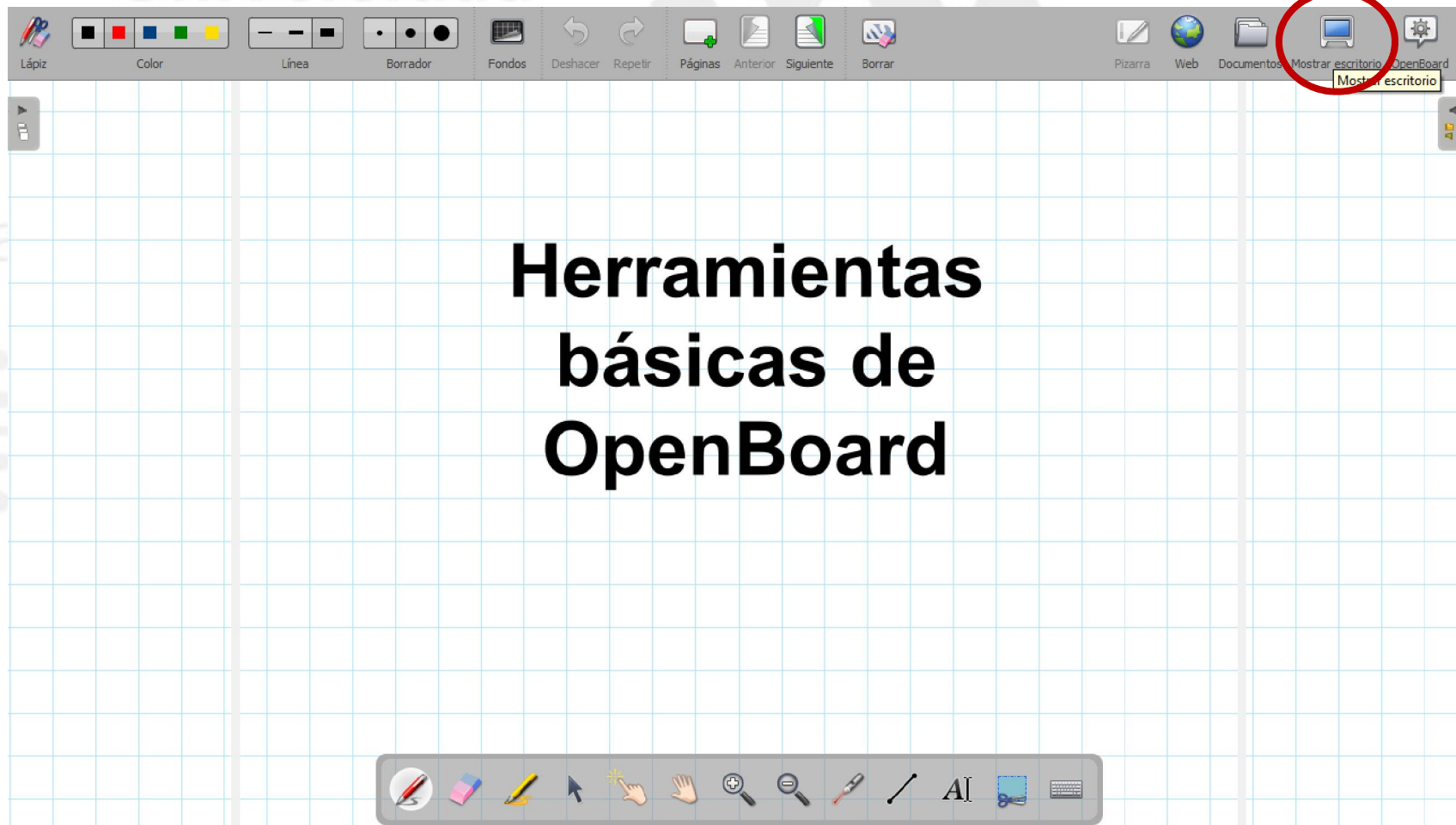


Una vez eliminado el documento, este ya no se visualizará en los documentos de OpenBoard.



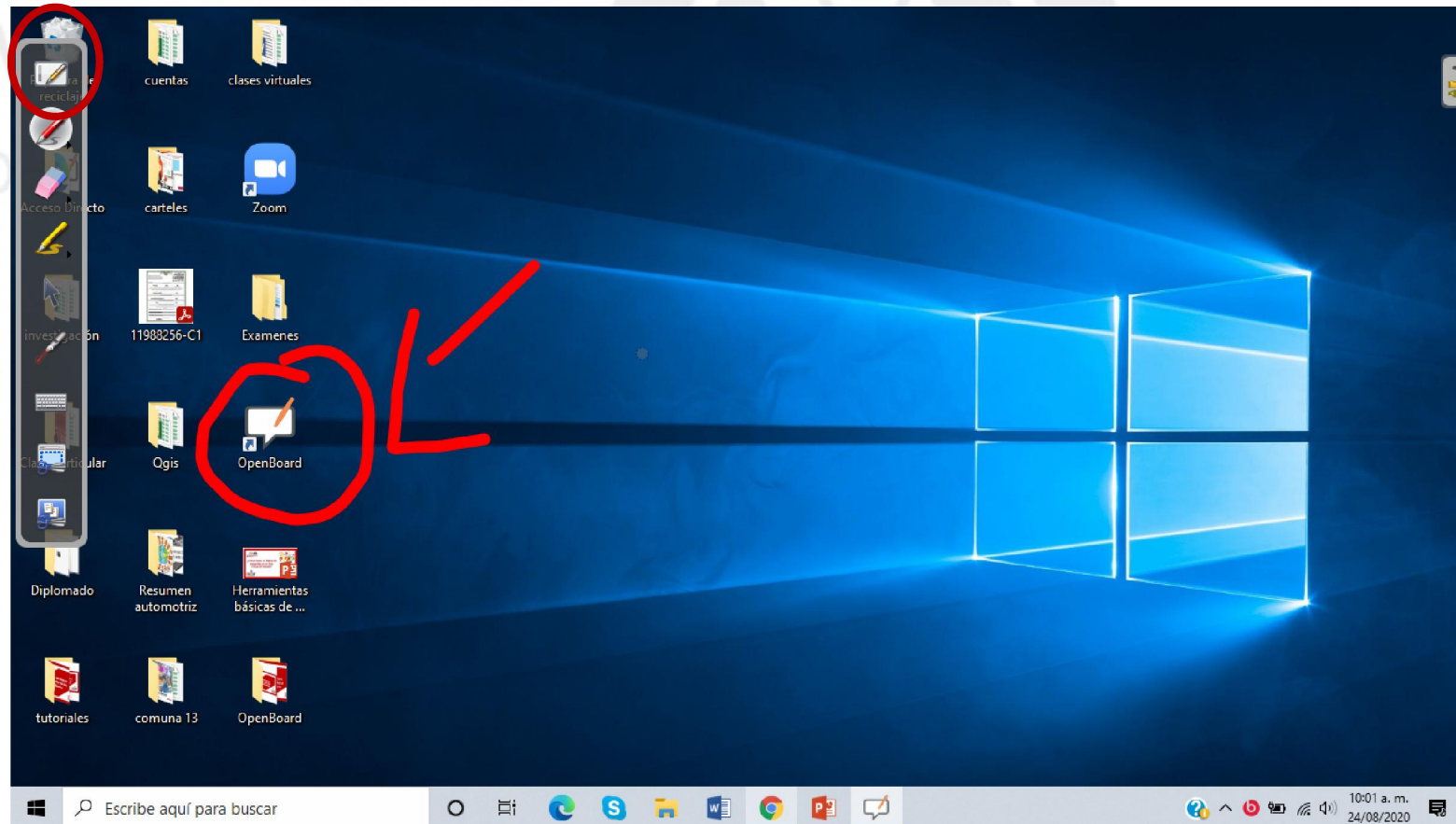
Para ir al escritorio del equipo.

Paso 1. Dar clic en **Mostrar escritorio**.



Nota: Las herramientas de OpenBoard se pueden utilizar para el escritorio.

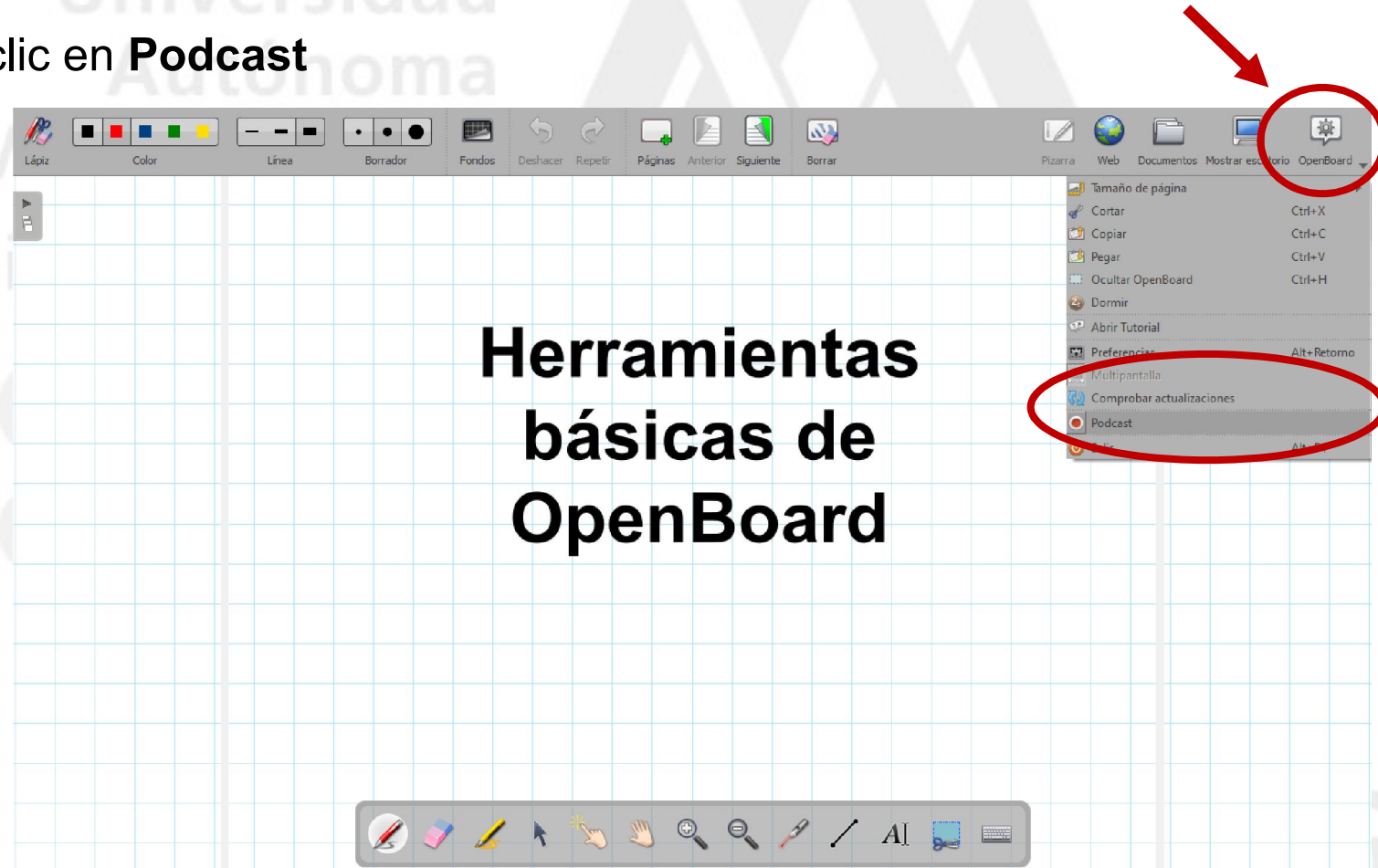
Paso 2. Para regresar a la pizarra de OpenBoard, dar clic en **Pizarra**.



OpenBoard permite grabar clases virtuales realizadas en la misma aplicación:

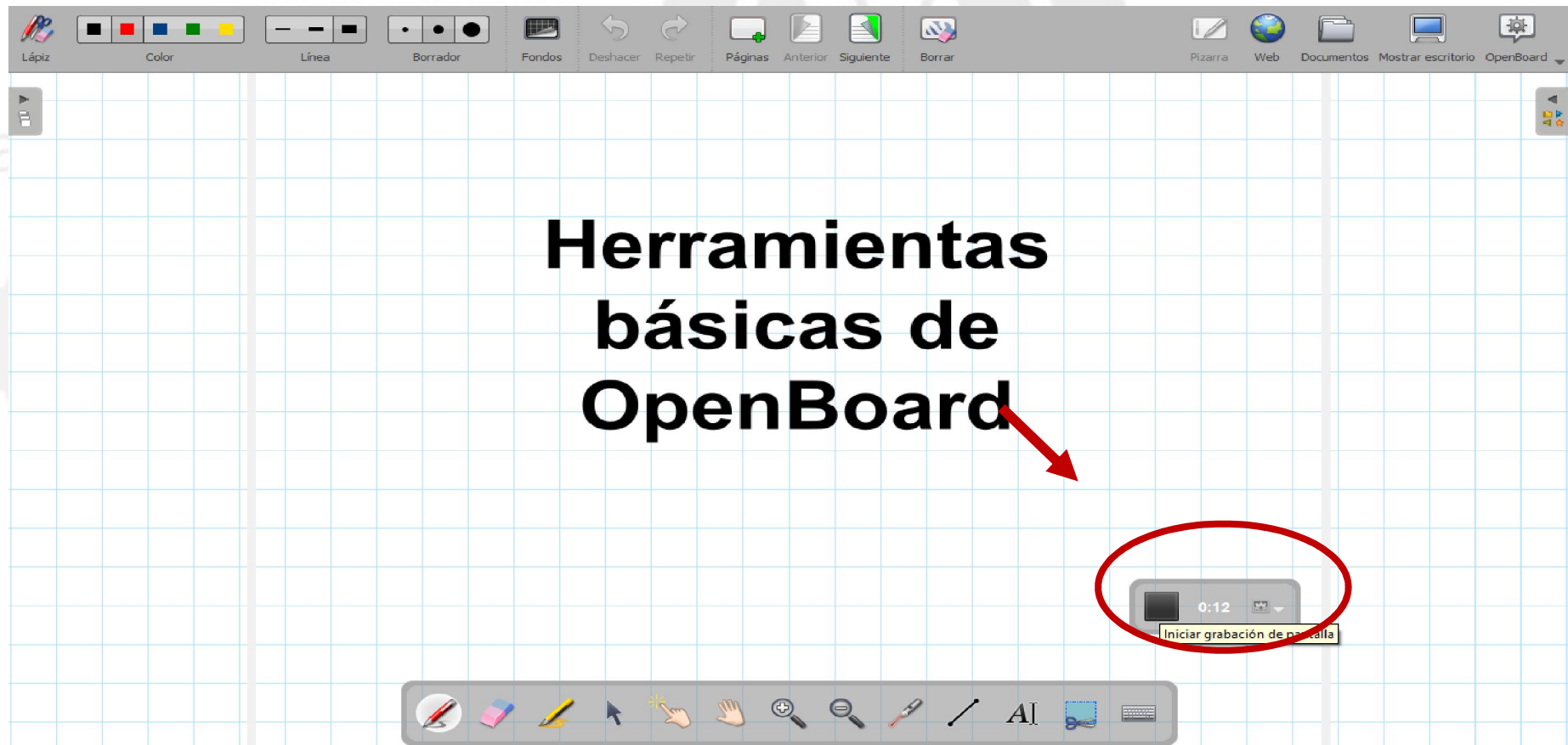
Paso 1. Dar clic en **OpenBoard**

Paso 2. Dar clic en **Podcast**

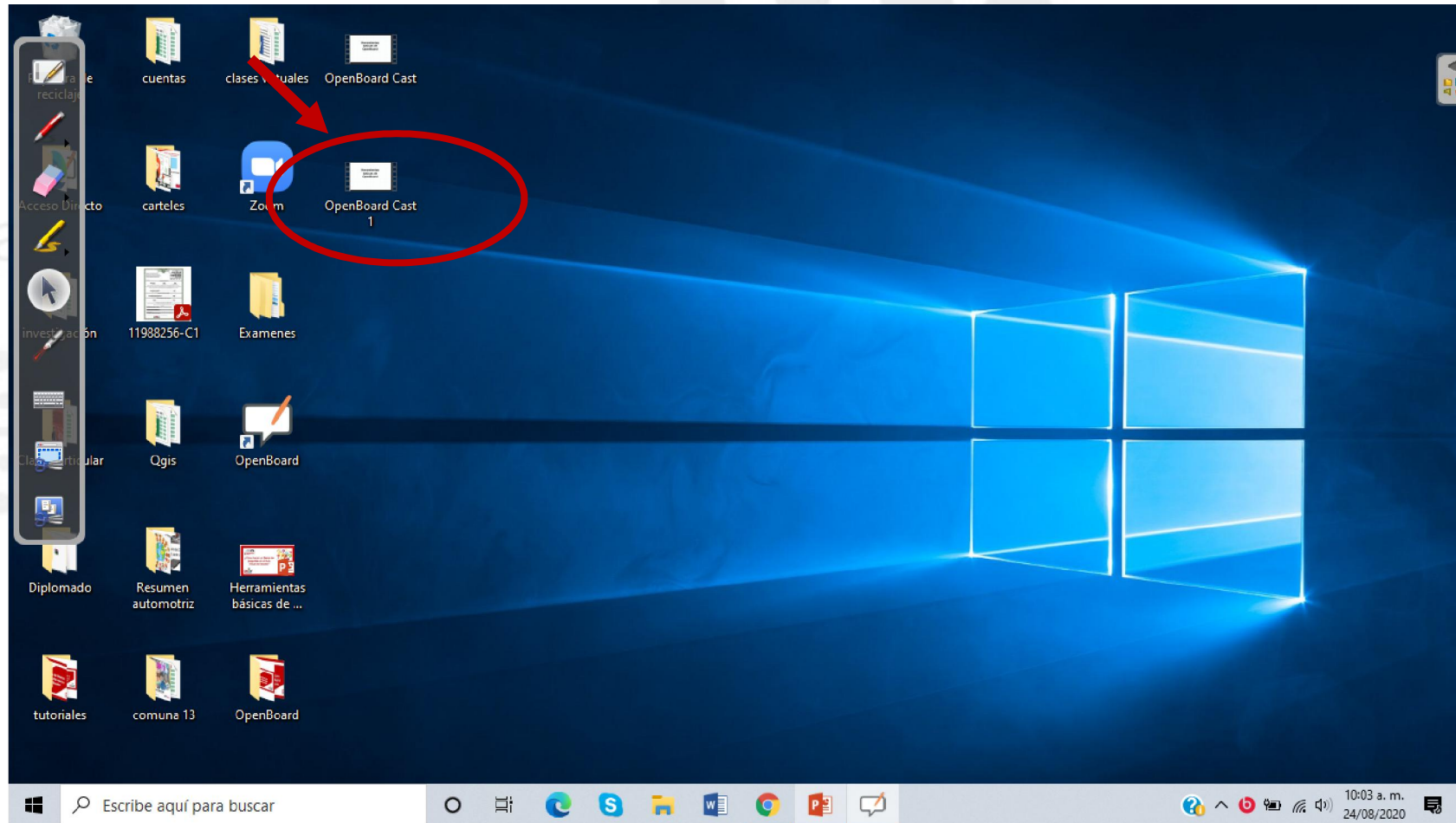


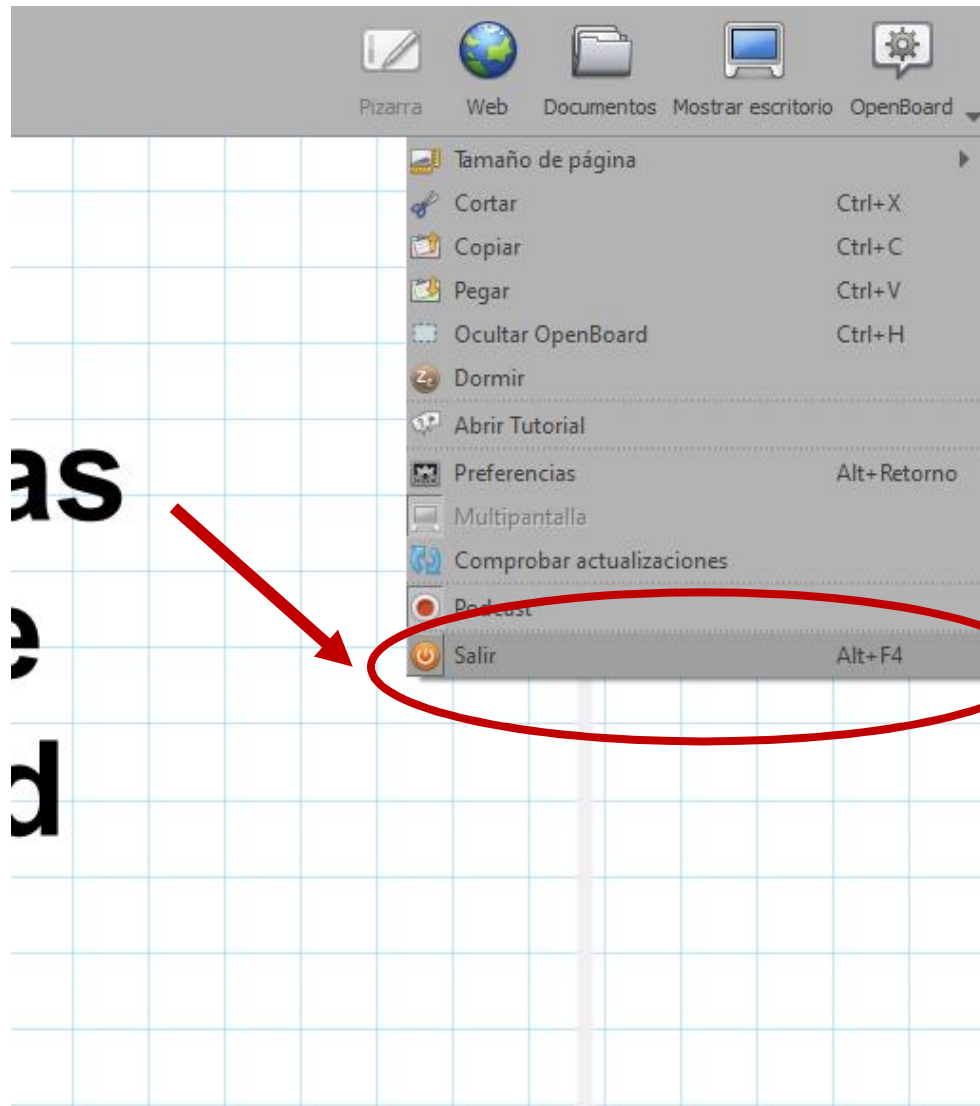
Paso 3. Aparecerá un recuadro en donde se dará clic para iniciar grabación de la pantalla.

Paso 4. Dar clic en el recuadro de pausa para detener la grabación.



La grabación se guardará por default en el escritorio.





Paso 5. Regresar a OpenBoard.

Paso 6. Para salir de la aplicación, dar clic en

Salir.

Listo!!!



Manual elaborado por las y los integrantes de la Coordinación General de Desarrollo Académico (CGDA)

- Lic. Paola Yatzel Orozco García
- Dra. Beatriz García Castro
- Mtra. Merary Denny Puga García
- D.C.G. Juan Carlos Tarango de la Torre
- Lic. Mercedes Martínez Morales
- Lic. Alejandra Alvarado Hernández

